

Zarządzenie Nr 120.62.2011  
Starosty Wołomińskiego  
z dnia 05.07.2011

w sprawie ustalenia struktury wewnętrznej wydziałów i liczby etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r., Nr 142, poz. 15921 z późn.zm.) i § 20 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie stanowiącego załącznik do Uchwały Nr VII-71/2011 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 maja 2011r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Wołominie zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam strukturę wewnętrzną wydziałów i liczbę etatów w Starostwie Powiatowym w Wołominie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01.07.2011r.

**STAROSTA**

*Piotr Uściński*

**RADCA PRAWNY**

*Joanna Wątyńska-Orszulak*

Załącznik  
do zarządzenia Nr 120.62.2011  
Starosty Wołomińskiego  
z dnia 05.07.2011

**Struktura wewnętrzna wydziałów i liczba etatów  
w Starostwie Powiatowym w Wołominie**

<b>STAROSTA</b>	<b>1</b>
<b>ASYSTENT, DORADCA</b>	<b>5</b>
<b>WICESTAROSTA</b>	<b>1</b>
<b>CZŁONEK ZARZĄDU</b>	<b>1</b>
<b>SEKRETARZ</b>	<b>1</b>
<b>SKARBNIK</b>	<b>1</b>
<b>AUDYTOR WEWNĘTRZNY</b>	<b>2</b>
1. Audytor Wewnętrzny	1
2. Stanowisko ds. administracyjnych	1
<b>POWIATOWY RZECZNIK KONSUMENTA</b>	<b>1</b>
<b>WYDZIAŁ OBSŁUGI ZARZĄDU</b>	<b>12</b>
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	1
3. Stanowiska pracy:	10
1) ds. obsługi zarządu powiatu	3
2) ds. kontroli wewnętrznej	1
3) ds. obsługi prawnej	2
4) ds. strategii i pozyskiwania funduszy	3
4. rzecznik prasowy	1
<b>WYDZIAŁ INWESTYCJI I DROGOWNICTWA</b>	<b>40</b>
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	2
3. Stanowiska pracy urzędnicze:	17
1) opinie i projekty organizacji ruchu	2
2) ds. inwestycji drogowych i kubaturowych	15
4. Stanowiska pomocnicze i obsługi:	20
<b>WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>7</b>
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Stanowiska pracy:	6
1) ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych	1
3. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	5
<b>WYDZIAŁ FINANSOWY</b>	<b>17</b>
1. Naczelnik Wydziału	1
2. Zastępca Naczelnika	1
3. Stanowiska pracy:	15
1) ds. księgowości budżetowej (analityka i syntetyka) i rozliczenia VAT	5
2) ds. obsługi (planowania) budżetu i sprawozdawczość	2
3) ds. wynagrodzeń, rozliczeń z ZUS-m i Urzędem Skarbowym	2
4) ds. likwidatury dokumentów finansowo-księgowych i obsługi bankowej	1
5) ds. księgowości analitycznej dochodów Skarbu Państwa	1
6) ds. obsługi gospodarki kasowej	4
<b>BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b>	<b>3</b>
1. Kierownik Biura	1
2. Stanowiska pracy:	2
1) ds. przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego	2

<b>GEODETA POWIATOWY</b>	<b>2</b>
1. Geodeta Powiatowy	<b>1</b>
2. Stanowiska pracy:	
1) ds. obsługi administracyjnej	1
<b>Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej</b>	<b>20</b>
1. Naczelnik Wydziału	<b>1</b>
2. Stanowiska pracy:	<b>19</b>
1) ds. aktualizacji zasobu geodezyjno-kartograficznego	6
2) ds. kontroli dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej	2
3) ds. uzgadniania dokumentacji	3
4) ds. archiwizacji zasobu	5
5) ds. obsługi interesantów	3
<b>Wydział Ewidencji Gruntów i Budynków</b>	<b>17</b>
1. Naczelnik Wydziału	<b>1</b>
2. Stanowiska pracy:	<b>16</b>
1) ds. bieżącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków	5
2) ds. obsługi interesantów – wypisy, zaświadczenia	4
3) ds. wyrysów z operatu ewidencyjnego	3
4) ds. obsługi interesantów – kancelaria	1
5) ds. udzielania informacji z operatu ewidencyjnego	½
6) ds. administracyjnych postępowań ewidencyjnych	1
7) ds. administracyjnych postępowań klasyfikacyjnych	½
8) ds. prowadzenia rejestru cen nieruchomości	1
<b>Wydział Gospodarki Nieruchomościami</b>	<b>9,5</b>
1. Naczelnik Wydziału	<b>1</b>
2. Stanowiska pracy:	<b>8,5</b>
1) ds. regulacji stanu prawnych nieruchomości Skarbu Państwa   i Powiatu	2
2) ds. ewidencjonowania i gospodarowania nieruchomościami	1,9
3) ds. wywłaszczenia, ograniczenia prawa własności nieruchomości, zwrotu wywłaszczonych nieruchomości i przyjętych z innych tytułów	2,3
4) ds. ustalanie odszkodowań w trybie ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz innych ustaw	2,3
<b>Wydział Budownictwa</b>	<b>15</b>
1. Naczelnik Wydziału	<b>1</b>
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	<b>2</b>
3. Stanowiska pracy:	<b>12</b>
1) ds. architektoniczno-budowlanych	12
<b>Wydział Ochrony Środowiska</b>	<b>10</b>
1. Naczelnik Wydziału – (Geolog Powiatowy)	<b>1</b>
2. Stanowiska pracy:	<b>9</b>
1) ds. gospodarki wodnej	3
2) ds. gospodarki odpadami	1,5
3) ds. gospodarki leśnej, łowieckiej	0,5
4) ds. geologii	1,1
5) ds. ochrony przyrody i ochrony gruntów rolnych	0,9
6) ds. ochrony powietrza, hałasu, promieniowania elektromagn. itp.	1
7) ds. edukacji ekologicznej	1
<b>WYDZIAŁ EDUKACJI KULTURY I PROMOCJI</b>	<b>8</b>
1. Naczelnik Wydziału	<b>1</b>
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	<b>1</b>
3. Stanowiska pracy:	<b>6</b>
1) ds. oświaty	2
2) ds. kultury, sportu i patronatów	2



3) ds. promocji	1
4) ds. ochrony zabytków	1
<b>WYDZIAŁ KOMUNIKACJI</b>	<b>28</b>
1. Naczelnik Wydziału	<b>1</b>
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	<b>1</b>
3. Stanowiska pracy:	<b>26</b>
1) ds. ewidencji i rejestracji pojazdów	17
2) ds. wydawania i cofania uprawnień pojazdami	8
3) ds. wydawania zezwoleń na transport drogowy	1
<b>WYDZIAŁ OCHRONY ZDROWIA I POLITYKI SPOŁECZNEJ</b>	<b>5</b>
1. Naczelnik Wydziału	<b>1</b>
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	<b>1</b>
3. Stanowiska pracy:	<b>3</b>
1) ds. obsługi administracyjno-biurowej PZON	2
2) ds. ochrony zdrowia i polityki społecznej	1
<b>WYDZIAŁ ORGANIZACJI I KADR</b>	<b>23,5</b>
1. Naczelnik Wydziału	<b>1</b>
2. Zastępca Naczelnika Wydziału	<b>1</b>
3. Stanowiska pracy:	<b>21,5</b>
1) ds. pracowniczych	1
2) ds. socjalnych i archiwum zakładowego	1
3) ds. administracyjno-gospodarczych	1
4) ds. obsługi kancelaryjnej	3
5) ds. informatyzacji (Administrator Bezpieczeństwa Informacji)	2
6) ds. obsługi rady powiatu	2
7) ds. informatyczno-administracyjnych	0,5
Zespół gospodarczy:	
1) Kierownik Zespołu – pracownik Wydziału ds. administracyjnych	1
2) ds. obsługi	10
<b>WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH</b>	<b>5</b>
1. Naczelnik Wydziału	<b>1</b>
2. Stanowiska pracy:	<b>4</b>
1) ds. obywatelskich (Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych)	1
2) ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi	1
3) ds. obsługi paszportowej i zaproszeń	2

ETATY 235