

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STAROSTWO Powiatowe w Wołominie	
wpłynęło	2016-04-04
L. dz.	20155/2016/2
Ilość zał. podpis <i>CM</i>

STAROSTWO
POWIATOWE W WOŁOMINIE
Wydział Spraw Obywatelskich
wpłynęło dnia 04.04.2016
Nr 220/2016
E. Jagodzińska - N.S.
Data i miejsce złożenia oferty^{b)} w jutrzejsze
(wypełnia organ administracji publicznej) posiedzenie
Zarządu

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA^{b)}

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~) MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja działań edukacyjnych z zakresu promocji zdrowia i propagowania zdrowego stylu życia.

(rodzaj zadania publicznego^{b)})

oświeCeni

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 19 maja 2016 do 13 sierpnia 2016.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /~~
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
ZARZĄD POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Fundacja Mamy Wołomin
- 2) forma prawna:⁴⁾
() stowarzyszenie (X) fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000429456
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 21.08.2012
- 5) nr NIP: 125-161-81-46 nr REGON: 1416268962
- 6) adres:
miejscowość: Wołomin ul.:Prądyńskiego 31
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Wołomin powiat:⁸⁾ wołomiński
województwo: mazowieckie
kod pocztowy: 05-200 poczta: Wołomin
- 7) tel.: 0 882 359 858 faks: -
e-mail: mamy.wolomin@gmail.com <http://mamywolomin.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: BGŻ
nazwa banku: 24 2030 0045 1110 0000 0388 9470
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:¹⁾
a) Dorota Jaworska
b) Magdalena Filaber
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) Dorota Jaworska tel 0 882 359 858
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizowanie szkoleń, warsztatów, kursów, wykładów, spotkań i działań twórczych w zakresie celów statutowych Fundacji.
2. Organizowanie i udział w akcjach oraz kampaniach społecznych, targach, wystawach, seminariach, konferencjach, zjazdach tematycznych, plenerach, jarmarkach, pokazach,

aukcjach, imprezach edukacyjnych, oświatowych, zdrowotnych i kulturalnych.

3. Organizowanie i udział w imprezach wypoczynkowych, sportowych rekreacyjnych, turystycznych i integracyjnych.
4. Organizowanie konkursów i przyznawanie nagród, certyfikatów i wyróżnień oraz stypendiów w zakresie celów statutowych Fundacji.
5. Prowadzenie Klubu Mam w Wołominie.
6. Działalność promocyjną, informacyjną i doradczą w zakresie zakładania i prowadzenia Klubów Mam.
7. Prowadzenie serwisu internetowego Fundacji oraz Klubu Mam w Wołominie.
8. Tworzenie i prowadzenie grup wsparcia dla rodzin oraz poszczególnych członków rodzin.
9. Prowadzenie działań na rzecz integrowania lokalnych społeczności i podejmowanie działań na rzecz mieszkańców.
10. Działalność na rzecz godzenia życia zawodowego i rodzinnego.
11. Działalność wspomagającą rozwój gospodarczy, w tym wspieranie przedsiębiorczości wśród rodzin.
12. Działalność dobroczynną i charytatywną.
13. Działalność naukową i badawczą.
14. Organizację i promocję wolontariatu.
15. Współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz rodzin.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Organizowanie szkoleń, warsztatów, kursów, wykładów, spotkań i działań twórczych w zakresie celów statutowych Fundacji

13) jeżeli oferent/~~oferenci~~¹⁾ prowadzi/~~prowadzą~~¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z zapisem w KRS reprezentacja fundacji to w przypadku zarządu wieloosobowego dwaj członkowie zarządu – obecnie Magdalena Filaber – prezes zarządu oraz Dorota Jaworska – wiceprezes zarządu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „oświeCEni” przewiduje przeprowadzenie 5 pełnych (8 godzinnych) kursów udzielania pierwszej pomocy. Projekt skierowany jest do dorosłych mieszkających w powiecie wołomińskim, bez względu na wiek, wykształcenie czy pozycję zawodową uczestników. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społeczności w naszym regionie kursy odbędą się one w co najmniej 3 gminach powiatu wołomińskiego np. Wołomin, Zielonka, Kobyłka, Radzymin Tłuszcz.

Wszystkie zajęcia prowadzić będzie wykwalifikowany ratownik medyczny – rodzic z

doświadczeniem w prowadzeniu kursów pierwszej pomocy dla grup dorosłych oraz dzieci. **Szkolenie opierać się będą na wytycznych Europejskiej Rady Resuscytacji oraz zaleceń Krajowego Systemu Ratowniczo Gaśniczego.**

W trakcie szkoleń wykorzystane zostaną prezentacje multimedialne oraz fantomy (niemowlęcia, dziecka i dorosłego) do nauki resuscytacji i defibrylatory. Dodatkowo przeprowadzone będą ćwiczenia z układania w pozycji bezpiecznej, zachłyśnięcia, opatrywania ran i oraz unieruchamiania złamań. Każdy kursant oceniany będzie w trakcie szkolenia. Jeśli z jakimiś czynnościami kursant nie będzie sobie radził powtarzać je będzie do pełnego opanowania danej czynności. Nawet po zakończeniu szkolenia kursant będzie mógł drogą mailową zadawać pytanie dotyczące pierwszej pomocy prowadzącemu zajęcia. Każdy uczestnik otrzyma certyfikat ukończenia kursu.

Dodatkowo w okresie od maja do sierpnia w czasie imprezy plenerowej organizowanej/współfinansowanej przez Powiat Wołomiński, prowadzony będzie kurs pierwszej pomocy oraz punkt konsultacyjny nt. bezpieczeństwa dzieci w samochodach. Dodatkowo przeprowadzimy animacje dla najmłodszych oraz przeprowadzimy gry i zabawy nt. bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Polsce co druga osoba nie zna zasad udzielania pierwszej pomocy, a według danych GUS corocznie w różnych wypadkach ginie około 30 000 osób, natomiast na zawał umiera około 29 000. **Szacuje się, że liczba tych corocznych, śmiertelnych ofiar mogłaby być o kilka tysięcy mniejsza, gdyby świadkowie tragicznych zdarzeń natychmiast przystąpili do niesienia pomocy.** To właśnie często minuty decydują o życiu człowieka. Od szybkości naszych decyzji, celowości zabiegów ratowniczych wykonanych doraźnie, bezpośrednio po zaistnieniu nieszczęśliwego wypadku, zależy nieraz dalszy los poszkodowanego.

Zagadnienie udzielania pierwszej pomocy są niezwykle ważne przede wszystkim dla rodziców małych dzieci. Jak podaje Program Zdrowia Publicznego Komisji Europejskiej „Planowanie Działań na rzecz Bezpieczeństwa Dzieci (Child Safety Action Plan-CSAP)” z inicjatywy Europejskiego Sojuszu na rzecz Bezpieczeństwa Dzieci (European Child Safety Alliance – ECSA-EuroSafe) główną przyczyną zgonów u dzieci i młodzieży w wieku 0-19 są urazy:

29% wszystkich zgonów

44% wszystkich zgonów z przyczyn zewnętrznych to zgony dzieci spowodowane wypadkami komunikacyjnymi

Utonięcia to druga przyczyna zgonów dzieci

Urazy w domu są jedną z głównych przyczyn zgonów małych dzieci (1-4 lat) z przyczyn zewnętrznych

Dlatego we współczesnym świecie powszechne posiadanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy jest tak nieodzowne jak umiejętność czytania i pisanie. To ważne, aby edukować rodziców dzieci z profilaktyki oraz aby w razie możliwości mogli pomóc w sposób skuteczny.

Jednak ze względów finansowych oraz konieczności zajmowania się dzieckiem, nie mogą oni sobie pozwolić na komercyjny kurs tego typu – problemem jest cena, ale też czas – nie ma na rynku szkoleń umożliwiających udział z dzieckiem.

Fundacja Mamy Wołomin w 2015 r przeprowadziła 4 kursy pierwszej pomocy, a w 2014r przeprowadziła 2 kursy pierwszej pomocy, które cieszyły się bardzo dużym zainteresowaniem mieszkańców powiatu. Zostały one bardzo wysoko oceniony przez uczestników projektu:

„Takie szkolenia powinny być bez wyjątku, tak jak na zachodzie prowadzone począwszy od

gimnazjum, do co najmniej końca życia zawodowego.

O bardzo wielu rzeczach usłyszałam na szkoleniu po raz pierwszy, a mam 33 lata, uważam swoją niewiedzę za bardzo poważne uchybienie niestety, chociaż skończyłam edukację na stopniu wyższym i pracuję zawodowo od kilkunastu lat. Wniosek dla mnie jeden – poziom edukacji w tej kwestii nie jest najlepszy.

Nie mam uwag dotyczących samego szkolenia. Wykłady były czytelne i zrozumiałe, ćwiczenia prowadzone do skutku – aż się nauczyłyśmy, jak co robić. Panowie prowadzący punktualni i dobrze przygotowani.”

„Uważam, że projekt realizowany przez Fundację Mamy Wołomin Pierwsza Pomoc jest wspaniałym pomysłem, a wiedza tam zdobyta może w przyszłości pomóc uratować komuś życie.”

Do tej pory otrzymujemy e-maile z zapytaniem, czy i w tym roku będziemy organizować tego typu zajęcia, co również potwierdza jakość prowadzonych kursów w roku 2014 i 2015.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do osób dorosłych zamieszkałych na terenie Powiatu Wołomińskiego. Nastawiamy się na wszystkie osoby potrzebujące tego typu wsparcia, bez względu na poziom ich wykształcenia, wiek czy status społeczny. Jedynym ograniczeniem będzie zamieszkanie na terenie powiatu wołomińskiego.

Zakładamy, że w kursach weźmie udział 45 osób, natomiast nasz namiot na imprezie plenerowej odwiedzi ok. 100 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowanie, oraz daty otrzymania dotacji

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym jest zwiększenie bezpieczeństwa zdrowotnego mieszkańców Powiatu Wołomińskiego poprzez organizację kursów udzielania pierwszej pomocy dla dorosłych w zakresie udzielania pomocy dorosłym i dzieciom, w tym niemowlętom.

Celami szczegółowymi będzie zwiększenie wiedzy uczestników projektu dotycząca:

- resuscytacji
- wzywania pomocy
- układania w pozycji bezpiecznej
- postępowania w przypadku zakrztuszeń
- unieruchamiania złamań

- opatrywania zranień
- oparzeniach termicznych i chemicznych
- korzystania z automatycznego defibrylatora
- postępowania w przypadkach wypadków drogowych

W kursach weźmie udział w sumie 45 osób, a łączna liczba szkoleniogodzin projektu to zatem 40 godzin w czasie kursów pierwszej pomocy oraz 4 godzin imprezy plenerowej.

Kurs pierwszej pomocy w czasie imprezy plenerowych będzie miał charakter innowacyjny ze względu na oferowane animacje i zapewnienie dzieciom zajęć dostosowanych do wieku i możliwości. Dorośli dzięki temu będą mogli skupić się na kursie pierwszej pomocy, czy konsultacji z doradcą ds. bezpieczeństwa dzieci w samochodach.

Cele te zostaną zrealizowane w okresie do 13 sierpnia 2016 r.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Na terenie co najmniej 3 gmin w Powiecie Wołomińskim

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

USTALENIE HARMONOGRAMU ZAJĘĆ

W początkowej fazie projektu zajmiemy się ustaleniem terminów zajęć oraz pełnego harmonogramu wraz z podziałem na tematy.

Zajęcia prowadzi będzie ratownik medyczny z praktycznym doświadczeniem w pracy z dziećmi oraz z rodzinami tak, by nie tylko merytorycznie, ale też komunikacyjne odpowiadał naszej grupie beneficjentów.

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTU ORAZ BROSZURY INFORMACYJNEJ

Po ustaleniu harmonogramu spotkań przejdziemy do opracowania dokumentacji projektu: formularzy zgłoszeniowych, ankiet początkowych i końcowych do projektu oraz innych, np. zgód na wykorzystanie wizerunku, projektu plakatu

PROMOCJA PROJEKTU

Wydrukowanych zostanie 100szt plakatów. W tym działaniu powstaną również materiały promocyjne – przygotowanie informacji prasowej, materiałów reklamowych oraz ich zamówienie, informacji na stronę www oraz bloga.

O projekcie poinformujemy lokalną prasę i radio np. FaMa. Pojawią się co najmniej 1 artykuł w lokalnej prasie. Wstępne rozmowy z dziennikarzami lokalnymi wskazują na to, że chętnie napiszą o naszym projekcie, jako bardzo ciekawej inicjatywie.

Przeprowadzimy akcję nagłaśniającą w Internecie – na stronie www mamywolomin.pl oraz na profilu na portalu facebook, jak też na innych forach dyskusyjnych i stornach internetowych ukaże się co najmniej 20 postów.

Kolejną formą dotarcia do beneficjentów będą zaprzyjaźnione kluby mam: np. w Zielonce oraz inne zaprzyjaźnione organizacje pozarządowe z terenu powiatu wołomińskiego tak, by dotrzeć do mieszkańców całego powiatu, również z małych miejscowości.

Prace nad nagłośnieniem projektu będą trwały nie tylko w fazie przygotowawczej, ale również już

po rozpoczęciu zajęć.

NABÓR UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

Na stronie www.mamywołomin.pl, na blogu oraz profilu na Facebooku fundacji do pobrania będzie formularz zgłoszeniowy, który wypełniony trzeba będzie przesłać na adres e-mail: mamy.wolomin@gmail.com. Kryteria wyboru uczestników: miejsce zamieszkania (aby jak największa ilość gmin z Powiatu Wołomińskiego mogła wziąć czynny udział w zajęciach) oraz motywacja do wzięcia udziału w projekcie. Na zgłoszenia na poszczególne kursy czekać będziemy min. tydzień. Wybrane osoby o zakwalifikowaniu się do projektu zostaną powiadomione drogą mailową. Będą zobligowane do opłacenia drobnej kwoty – ma ona być motywatorem do przychodzenia na zajęcia (wg naszych danych wynika, że zajęcia zupełnie bezpłatne nie są tak doceniane jak te, opłacane choćby symbolicznie) oraz do podpisania odpowiedniej dokumentacji (np. zgody na wykorzystanie wizerunku oraz przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu).

PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ W RAMACH PROJEKTU

Następnie przejdziemy do realizacji celów projektu. Projekt „oświeCeni” będą stanowiły 5 ośmiogodzinnych kursów pierwszej pomocy w minimum 3 gminach powiatu wołomińskiego. Zajęcia będą dotyczyły wielu aspektów udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej:

- resuscytacji
- wzywania pomocy
- układania w pozycji bezpiecznej
- postępowania w przypadku zakrztuszeń
- unieruchamiania złamań
- opatrywania zranień
- oparzeniach termicznych i chemicznych
- korzystania z automatycznego defibrylatora
- postępowania w wypadkach drogowych itp.

Każde zajęcia będą trwały min. 8 godzin. Instruktor będzie mógł przedłużyć zajęcia do 10 godzin, jeżeli uzna, że kursanci potrzebują więcej czasu na przyswojenie wiedzy lub umiejętności.

Na każdym z zajęć uczestnicy będą mieli też obowiązek podpisania się na liście (obowiązek ten w przypadku małych dzieci przejmują ich opiekunowie). Każdy uczestnik kursu otrzyma odbłask oraz certyfikat ukończenia kursu.

Dodatkowo w okresie od maja do sierpnia w czasie 1 imprezy plenerowej organizowanej/współfinansowanej przez Powiat Wołomiński, prowadzony będzie kurs pierwszej pomocy. Aby umilić czas najmłodszym obecnym na wydarzeniu, na imprezach (przez 4 godziny) obecnych będzie 2 animatorów. Osoby będą prowadzić zajęcia dla dzieci np. tor przeszkód, puszczanie baniek, skręcanie balonów, zabawy z chustą animacyjną, itp.

PODSUMOWANIE PROJEKTU

Za pośrednictwem portalu interankiety.pl wśród uczestników przeprowadzimy ankietę, w której będziemy sprawdzać efektywność przeprowadzanych przez nas kursów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 19 maja 2016r do 13 sierpnia 2016r

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
USTALENIE HARMONOGRAMU ZAJĘĆ	19-22 maja	Fundacja Mamy Wołomin
OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTU	20-22 maja	Fundacja Mamy Wołomin
PROMOCJA PROJEKTU	22 maja – 13 sierpnia	Fundacja Mamy Wołomin
NABÓR UCZESTNIKÓW KURSÓW	22 maja – 15 lipca	Fundacja Mamy Wołomin
PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ I IMPREZ PLENEROWYCH W RAMACH PROJEKTU	29 maja - 8 sierpnia	Fundacja Mamy Wołomin
PODSUMOWANIE PROJEKTU	9-13 sierpnia	Fundacja Mamy Wołomin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Odbędzie się łącznie 5 ośmiogodzinnych szkoleń pierwszej pomocy dla 5 grup szkoleniowych. W kursach pierwszej pomocy uczestniczyć będzie 45 osób. Wydrukowanych zostanie 100 szt. plakatów.

W rezultacie osoby dorosłe zostaną przeszkolone z zakresu udzielania pierwszej pomocy:

- resuscytacji dorosłych i dzieci
- wzywania pomocy
- układania w pozycji bezpiecznej
- postępowania w przypadku zakrzuszeń
- unieruchamiania złamań
- opatrywania zranień
- oparzeniach termicznych i chemicznych
- korzystania z automatycznego defibrylatora
- postępowania w wypadkach drogowych

W czasie imprezy plenerowej ok 100 osób skorzysta z atrakcji przygotowanych przez fundację.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie fundacji Mamy Wołomin (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

	1) Zatrudnienie osoby/firm do przeprowadzenia 8h kursów pierwszej pomocy dla 45 osób	45	100	osoba	4500	3600	900	0
	2) Koordynacja projektu tj. przygotowanie dokumentacji projektowej, rekrutacja uczestników, kontakt z uczestnikami, mediami i zleceniodawcą, promocja projektu, ewaluacja	3	333	miesiąc	999	999	0	0
	3) Obsługa imprezy plenerowej – ratownik medyczny, animatorzy dla dzieci	4	400	godzina	1600	1000	0	600
	4) Wynajem sali/sal	40	34	godzina	1360	1360	0	0
	5) Artykuły niezbędne do projektu (np. catering – obiady dla kursantów i trenera, papiernicze, znaki drogowe itp.)	1171	1	projekt	1171	1171	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Mamy Wołomin (nazwa Oferenta):							
	1) Obsługa administracyjno-finansowa	3	250	miesiąc	750	750	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Mamy Wołomin (nazwa Oferenta):							
	1) Wydruk plakatów i materiałów informacyjnych	120	1	projekt	120	120	0	0
IV	Ogółem:				10500	9000	900	600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	9000 zł	85,71%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 - 3.3) ¹¹⁾	900 zł	8,57%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	900 zł	8,57%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0	0

3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0	0
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600zł	5,71%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 - 4)	10500 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wynajem sal jest na bardzo preferencyjnych warunkach. Komercyjnie za taki wynajem zapłacilibyśmy min. 2000zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wszelkie sprawy organizacyjne będą leżały w gestii Fundacji „Mamy Wołomin” – Zarząd ma kompetencje do prowadzenia organizacji, planowania i prawidłowego przeprowadzenia, jak też sporządzenia sprawozdania z projektu (wykształcenie z zakresu ekonomii i zarządzania oraz pedagogiczne, doświadczenie w prowadzeniu wielu projektów równocześnie – w tym doświadczenie w zarządzaniu firmą i fundacją, doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów realizowanych ze środków publicznych). Osoby te mają również doświadczenie w prowadzeniu zajęć z małymi dziećmi, w prowadzeniu warsztatów dla dorosłych i w koordynowaniu projektów nastawionych na rodziny z dziećmi.

Dodatkowo zasoby kadrowe projektu to wolontariusze Fundacji Mamy Wołomin i osoby będące członkami stowarzyszenia zwykłego, z którego wywodzi się Fundacja. Są to rodzice małych dzieci, aktywni w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego, włączający się w prace na rzecz rodzin w powiecie wołomińskim.

Merytoryczne przygotowanie zajęć będzie leżało w gestii specjalisty zatrudnionego do tego celu:
- kurs pierwszej pomocy prowadzić będzie wykwalifikowany ratownik medyczny, z doświadczeniem pracy z rodzicami z małymi dziećmi, który już wcześniej przeprowadził dla nas kursy pierwszej pomocy w roku 2014 i 2015, jest to osoba z wykształceniem medycznym,

pracownik pogotowia ratunkowego

- animacje dla dzieci prowadzić będą osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniem pracy z dziećmi.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Fundacja posiada w swych zasobach wielkie kształtki oraz chustę animacyjną. Posiadamy też pomoce zakupione w ramach poprzednich projektów, tj. linki do baniek, balony do modelowania, tunel do pracy z dziećmi oraz gry plenerowe, materiały odblaskowe.

Dodatkowo Fundacja posiada do nieodpłatnego wykorzystania fantomy (osoby dorosłej, dziecka i noworodka), defibrylator AED oraz sprzęt multimedialny tj komputer, laptop i drukarkę, rzutnik.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Fundacja „Mamy Wołomin” wywodzi się bezpośrednio ze stowarzyszenia zwykłego Mamy Wołomin będącego prywatną inicjatywą młodych matek z terenu Wołomina i okolic, które ze względu na brak atrakcji przeznaczonych dla najmłodszych dzieci oraz mam przebywających na urlopowach wychowawczych w naszym rejonie, same organizują zajęcia dla siebie i swych dzieci. Jest to pierwsza tego typu inicjatywa w naszym rejonie. W Powiecie Wołomińskim jesteśmy pionierami w organizacji warsztatów dla rodziców przychodzących na zajęcia wraz z dziećmi.

W samym 2015 r. zadania zlecone nam przez administrację publiczną to:

1. „Klub Mam w Zielonce” , styczeń – grudzień 2015 Gmina Zielonka – projekt zakładający realizację 36 dwugodzinnych spotkań dla rodziców z dziećmi w wieku od 0 do 4 lat oraz kobiet w ciąży na terenie Zielonki. Projekt przebiegał zgodnie z założeniami i przyniósł lepsze rezultaty niż zakładane.

2. **„Pierwsza Pomoc – to nie takie trudne”** kwiecień-czerwiec 2015 r. Powiat wołomiński – zadanie polegające na przeszkoleniu czterech grup rodziców małych dzieci w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Zajęcia odbywały się w Wołominie, Zielonce i Radzyminie. W kursach pierwszej pomocy uczestniczyło 38 osób dorosłych oraz 18 dzieci. Mamy listę chętnych na kolejne edycje tego projektu.

3. Od maja do września 2015r zrealizowano projekt dofinansowany z gminy Wołomin, polegający na przeprowadzeniu szeregu animacji letnich dla najmłodszych i całych rodzin, w 2 wydarzeniach plenerowych w Wołominie – łącznie wzięło w nich udział ok. 100 rodzin.

4. „Dom Otwarty” od maja do grudnia 2015 dofinansowany z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Inicjatyw Obywatelskich, polegający na stworzeniu miejsca otwartego na pomysły i działania lokalnej społeczności oraz wsparcie dla aktywnych społecznie w szczególności NGO, odbyło się ponad 150 spotkań z inicjatywy samych mieszkańców, pozyskano 10 wolontariuszy do stałej współpracy.

5. Od września do grudnia 2015r. realizowaliśmy zadanie publiczne „Wspieranie działań promujących rodzinę i macierzyństwo”, dofinansowane przez Gminę Wołomin, w którym przygotowaliśmy dzieci w wieku ok. 2 lat do pójścia do przedszkola organizując im zajęcia raz w tygodniu na 3 godziny; organizowaliśmy warsztaty umiejętności wychowawczych dla rodziców oraz grupę wsparcia dla rodziców. Zainteresowanie warsztatami dla rodziców przekroczyło nasze oczekiwania i wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu utworzyliśmy dodatkową grupę szkoleniową.

6. Od września do listopada 2015. realizowaliśmy zadanie publiczne pt. „Coolturałny powiat”, dofinansowany przez powiat wołomiński który zakładał realizację 4 różnorodnych cykli wydarzeń

kulturalnych: 1. 20 zajęć kulturalno-rozwojowych dla dzieci „Czytanki, śpiewanki i inne malowanki” (dwie grupy w Wołominie) 2. 12 dwugodzinnych zajęć plastyczno-konstruktorskie (w Wołominie i Słupnie) 3. 5 czterogodzinnych spotkań z grami planszowymi (w Wołominie, Ząbkach i w pałacu w Chrzęsnem) 4. Wystawy prac artystów. Realizacja projektu zgodnie z planem.

W 2014 roku Fundacja Mamy Wołomin zrealizowała 7 projektów ze środków samorządowych: z powiatu, gminy Wołomin oraz gminy Zielonka – wszystkie w zakresie wspierania rodzin lub mieszkańców w zakresie spędzania wolnego czasu, w tym edukacyjne, turystyczne, hobbistyczne. W tym wiosną 2014 r projekt pt. „Pierwsza pomoc” (realizowany dzięki dofinansowaniu z budżetu powiatu wołomińskiego), w którym przeszkolono łącznie 14 osób z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. W sumie w samym roku 2014 skorzystało z zajęć ok. 300 beneficjentów.

Od września do listopada 2014 r. wspieraliśmy też nieformalną grupę rodziców w ich pierwszym działaniu z funduszy FIO Mazowsze Lokalne w projekcie „Gramy w planszówki” zakładającym cykl spotkań z grami planszowymi oraz funkcjonowanie bezpłatnej wypożyczalni gier planszowych. Po zakończeniu projektu wciąż działa wypożyczalnia i wciąż organizujemy spotkania z planszówkami. Na stałe współpracujemy z innymi organizacjami z terenu powiatu wołomińskiego – zawiązanie Sieci Organizacji Wielej Aktywności SOWA WWL. Utrzymujemy również bieżące kontakty z Gminą, Starostwem np. w zakresie tworzenia nowych rozwiązań prorodzinnych, w tym doprowadzenie do dopłat do żłobków w Gminie Wołomin, aktywny udział w konsultacjach, w tym np. złożenie 3 projektów do Budżetu Obywatelskiego, a wcześniej zorganizowanie spotkań dla mieszkańców i wspólne opracowanie 3 projektów do budżetu.

4. Informacja, czy oferent/ofereci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereci¹⁾ jest/są związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 7 kwietnia 2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Dorota Jędrzejewska
Wiceprezesa Zarządu

Magdalena Piłkiewicz
Prezesa Zarządu

Fundacja Mamy Wołomin
05-200 Wołomin, ul. Nadzyskińska 31
www.mamywołomin.pl
NIP: 1251048145 REGON: 145210952

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów)¹⁾

Data4.04.2016.....

Załączniki:

- ¹ Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
- ² W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- i
- 1) Niepotrzebne skreślić.
 - 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
 - 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
 - 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
 - 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
 - 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
 - 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
 - 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
 - 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
 - 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
 - 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
 - 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
 - 14) Opis zgodny z kosztorysem.
 - 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
 - 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

-
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
 - 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
 - 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
 - 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
 - 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
 - 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
 - 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowej do dysponujących nimi oferentów.
 - 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 - 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ii