

SPW.273. 138 .2017

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego: przeglądy podstawowe (33 szt.) oraz wyznaczenie klasy MLC (29szt.) dla obiektów mostowych znajdujących się w ciągu dróg powiatowych na terenie Powiatu Wołomińskiego
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Wykonanie przeglądów podstawowych 33 szt. obiektów mostowych (z wyłączeniem obiektu o Nr JNI 35000523), spełniających wymagania okresowych kontroli, określone w art. 62 ust. 1 pkt. 2 i ust. 1a ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 260 z późn. zmianami), celem sprawdzenia stanu technicznego głównych elementów konstrukcyjnych, wyposażenia, stanu urządzeń obcych, przydatności do użytkowania, estetyki obiektu i jego otoczenia.
 - 2) Sporządzenie protokółów z przeglądów zgodnie z: Instrukcją przeprowadzania przeglądów drogowych obiektów inżynierskich, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 14 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 7 lipca 2005 r. i Zasadami stosowania skali ocen punktowych stanu technicznego i przydatności do użytkowania drogowych obiektów inżynierskich, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 64 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 13 listopada 2008 r.
 - 3) Zawartość protokołu:
 - a. strona tytułowa zawierająca: nazwę Zarządcy Drogi, nazwę obiektu, JNI, Nr drogi i kilometrą, fotografię ogólną obiektu,
 - b. protokół,
 - c. dokumentacja fotograficzna obiektu,
 - d. dokumentacja fotograficzna uszkodzeń obiektu,
 - e. wykaz potrzeb do planu bieżącego utrzymania i remontów
 - 4) Sporządzenie kart obiektów mostowych dla 2 obiektów o nr JNI 35000514, 35000521 oraz dla 1 kładki dla pieszych w msc. Lipka, gm. Klembów
- 5) Wyznaczenie klasy MLC na podstawie zarządzenia Nr 38 Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2010r. w sprawie wyznaczenia wojskowej klasyfikacji obciążenia obiektów mostowych usytuowanych w ciągu dróg publicznych (Dz. Urz. Min Nr 13, poz. 37) oraz Zarządzenia Nr 2 Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 17 stycznia 2017r. w sprawie wdrażania wymagań techniczno – obronnych w zakresie projektowania i użytkowania dróg i obiektów inżynierskich (Dz. Urz. MliB z 2017r. poz. 3) dla wszystkich obiektów z wyłączeniem kładek dla pieszych
- 6) Dokumentacja powinna być opracowana w 2 egzemplarzach (wydruk) wraz z wersją elektroniczną zapisaną na płycie CD

§2

1. Dokumentację, o której mowa w §1 należy wykonać i oddać w terminie do dnia **30 listopada 2017r.**
2. Termin wykonania zadania określonego w §1 może ulec zmianie w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od woli stron umowy, których nie można ich było przewidzieć na etapie podpisywania umowy.
3. Wszelkie zmiany terminu wykonania dokumentacji wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy.
4. Z uzasadnionym i udokumentowanym wnioskiem o aneks do umowy Wykonawca musi wystąpić nie później niż dwa tygodnie przed terminem zakończenia realizacji, określonym w ust.1.
5. Wniosek złożony niezgodnie z postanowieniami ust. 4 Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania lub nie uwzględnić bez podania przyczyny, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę zrzekając się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tegoż tytułu.

§3

1. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia, określonego w §1, będzie siedziba Wydziału Inwestycji i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Kobyłkowskiej 1a w Wołominie.

2. Zamawiający – w dacie otrzymania dokumentacji – przystąpi do czynności odbiorowych przekazanej dokumentacji, który zakończy w terminie do 14 dni roboczych, albo podpisaniem protokołu zdawczo – odbiorczego, albo zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
3. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia (czynności faktycznej odbierania dokumentacji) Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzania jakości przekazanej dokumentacji.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji jest protokół zdawczo – odbiorczy, przygotowany przez Zamawiającego, podpisany przez Strony Umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy.
6. O zauważalnych wadach dokumentacji w każdym czasie Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu zdawczo-odbiorczego) przekazanej dokumentacji w terminie wskazanym w ust. 2 i nie zawiadomi Wykonawcy o przyczynach niedokończenia odbioru albo pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy wyznaczającego dodatkowy termin odbioru – Wykonawca może stwierdzić w jednostronnie sporządzonym protokole wykonanie dokumentacji. W takim przypadku ostatni dzień, z którym upływa termin wskazany w ust. 2 – Strony Umowy będą traktować jako datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy.

§4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu umowy za wykonanie zadania wynosi zł brutto (słownie:), w tym podatku VAT naliczonym z obowiązującymi przepisami zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Wypłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego, według zasad określonych w §3.
3. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury wraz z kopią podpisanego przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego.
4. Fakturę należy wystawić na: Powiat Wołomiński,
adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3,
NIP: 125-094-06-09, Regon: 01-32-69-344.
5. Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 2) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy – w wysokości 100,- zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 100,- zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, uwzględniając cel umowy i interes stron, a w przypadku niemożliwości ich rozstrzygnięcia, w terminie 30 dni od dnia powstania sporu będą rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności

4. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej Umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§7

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

1. Oferta wykonawcy z dnia
2. W przypadku rozbieżności w treści umowy i stanowiących jej integralną część załączników pierwszeństwo przyznaje się umowie, a następnie załącznikom zgodnie z nadaną numeracją.

§8

Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.


MARIUSZ KALM
Mariusz Kalm


Wydział Inwestycji i Drogownictwa
PODINSPEKTOR

Katarzyna Joźwik

