

## WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO<sup>1</sup>

<p>1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy</p> <p>2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy</p> <p>3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*</p> <p>4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej*</p>	<p>5. Miejscowość i data _____, dnia _____</p> <p style="text-align: right;">Formularz <b>P</b></p> <p>6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny</p> <p style="text-align: center;"><b>STAROSTA WOŁOMIŃSKI</b> WYDZIAŁ GEODEZJI ul. Powstańców 8/10, 05-200 Wołomin</p> <p>7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku</p> <p style="text-align: center; color: green;">Pole wypełnia adresat wniosku</p>
---	--

8. Przedmiot wniosku

Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku:

<input type="checkbox"/> Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) <sup>6</sup>
<input type="checkbox"/> Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGiB <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/> Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG) <sup>7</sup>
<input type="checkbox"/> Mapa ewidencji gruntów i budynków <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy <sup>12</sup> (BDOT500) <sup>8</sup>
<input type="checkbox"/> Rejestr cen i wartości nieruchomości <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza <sup>9</sup>
	<input type="checkbox"/> Inne materiały <sup>10</sup> : _____

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu<sup>11</sup>

<p><input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet</p> <p><input type="checkbox"/> na cele edukacyjne</p> <p><input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących ..... (podać temat)</p> <p><input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego</p> <p><input type="checkbox"/> w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065) realizowanego przez ..... (wskazać podmiot) którego przedmiotem jest: ..... (wskazać tematykę szkolenia)</p> <p><input type="checkbox"/> do realizacji zadania publicznego ..... (opis zadania) określonego w ..... (wskazać przepis prawa)</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>	<p>Wartość współczynnika CL</p> <p>1,1</p> <p>1,2</p> <p>1,3</p> <p>1,4</p> <p>1,7</p> <p>2,0</p> <p>2,5</p> <p>3,0</p>	<p>Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy<sup>12</sup>, z wyłączeniem publikacji w sieci Internet</p> <p>10</p> <p>100</p> <p>500</p> <p>1 000</p> <p>10 000</p> <p>60 000</p> <p>200 000</p> <p>bez ograniczeń</p>	<p>Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy<sup>12</sup>, w przeliczeniu na arkusze formatu A4</p> <p>500</p> <p>2 000</p> <p>5 000</p> <p>10 000</p> <p>50 000</p> <p>200 000</p> <p>500 000</p> <p>bez ograniczeń</p>	<p>Sposób publikacji w sieci Internet</p> <p>pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli</p> <p>pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli</p> <p>bez ograniczeń</p>
--	---	---	--	---	---

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy\*

Imię, nazwisko: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

<p><input type="checkbox"/> postać nieelektroniczna</p> <p><input type="checkbox"/> postać elektroniczna:</p> <p><input type="checkbox"/> serwer FTP/e-mail</p> <p><input type="checkbox"/> płyta CD/DVD</p> <p><input type="checkbox"/> nośnik zewnętrzny wnioskodawcy</p> <p><input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania</p> <p><input type="checkbox"/> usługa<sup>13</sup>, o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy<sup>12</sup>:</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> 1 rok   <input type="checkbox"/> 6 miesięcy   <input type="checkbox"/> 3 miesiące</p>	<p>Sposób udostępnienia:</p> <p><input type="checkbox"/> odbiór osobisty</p> <p>wysyłka na adres:</p> <p><input type="checkbox"/> jak w nagłówku</p> <p><input type="checkbox"/> inny: _____</p> <p><input type="checkbox"/> e-mail: _____</p> <p><input type="checkbox"/> serwer FTP: _____</p>
---	--

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

	<p><b>WNIOSKODAWCA</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>14</sup></p>
--	---

**Przypisy:**

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych EGiB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

\* Informacja nieobowiązkowa.

**Wyjaśnienia:**

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

**1. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów** Formularz **P8**

<p>Drukowana mapa topograficzna w skali: <input type="checkbox"/> 1:10 000 <input type="checkbox"/> 1:50 000  <input type="checkbox"/> 1:25 000 <input type="checkbox"/> 1:100 000</p> <p>Drukowana mapa ogólnogeograficzna w skali: <input type="checkbox"/> 1:250 000  <input type="checkbox"/> 1:500 000  <input type="checkbox"/> 1:1 000 000</p> <p><input type="checkbox"/> Inne mapy sytuacyjne lub sytuacyjno-wysokościowe</p>	<p><input type="checkbox"/> ploterowy wydruk kolorowy  <input type="checkbox"/> ploterowy wydruk czarno-biały  <input type="checkbox"/> druk poligraficzny</p>	<p>Układ współrzędnych:  <input type="checkbox"/> PL-1942  <input type="checkbox"/> 1965  <input type="checkbox"/> PL-1992  <input type="checkbox"/> PL-2000</p>
<p><input type="checkbox"/> Ortofortomapa</p> <p>Kompozycja barwna: <input type="checkbox"/> RGB / BW  <input type="checkbox"/> RGB + CIR</p> <p>Aktualność ortofotomapy:  <input type="checkbox"/> ostatnio wykonana  <input type="checkbox"/> wykonana w latach: _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Dokumenty wchodzące w skład operatów technicznych</p> <p><input type="checkbox"/> Inne materiały</p>	

Dodatkowe wyjaśnienia:

**2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem**

<p><input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego</p> <p><input type="checkbox"/> jednostki podziału kraju stosowane w EGiB (jednostki ewid., obręby ewid., działki ewid.)</p> <p><input type="checkbox"/> identyfikatory operatów technicznych</p> <p><input type="checkbox"/> obszar określony na załączniku graficznym</p>	<p>Obszar określony w załączonym pliku wektorowym w układzie współrzędnych:  <input type="checkbox"/> PL-2000  <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób .....</p> <p>Współrzędne poligonu w układzie współrzędnych:  <input type="checkbox"/> PL-2000  <input type="checkbox"/> innym dopuszczonym przez organ prowadzący zasób .....</p>
---	---

**3. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy**

---

	<p><b>WNIOSKODAWCA</b></p> <p>_____</p> <p>Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>1</sup></p>
--	--

**Przypis:**

1. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

**Wyjaśnienia:**

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.