

## KOMUNIKAT

**w sprawie zgłaszania uwag do oferty złożonej w trybie art. 19a  
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:  
z pominięciem otwartego konkursu ofert**

Informujemy, że **Stowarzyszenie AXA z siedzibą w miejscowości Rysie** złożyło, zgodnie z art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) ofertę na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert:

w zakresie: Edukacyjna opieka wychowawcza  
nazwa zadania: Workcamp – nowa forma edukacji  
wnioskowana kwota: 9.830,00 zł  
termin realizacji zadania: od 01.06.2013 r. do 15.08.2013 r.  
miejsce realizacji zadania: Gospodarstwo Agroturystyczne w Marianowie.

**Zgodnie z art. 19a ust. 4 powołanej ustawy: każdy, w terminie 7 dni od dnia 12 kwietnia 2013 r. może zgłosić uwagi dotyczące oferty.**


Uwagi należy zgłaszać w formie pisemnej lub do protokołu:

- na e-mail: [ngo@powiat-wolominski.pl](mailto:ngo@powiat-wolominski.pl)
- fax: 22 776-50-93
- lub do: Wydziału Spraw Obywatelskich  
Starostwa Powiatowego w Wołominie  
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin  
pokój 27 (parter budynku WEJSCIE B).

Sprawę prowadzi: podinspektor Ewa Jagodzińska.

Treść oferty stanowi załącznik do niniejszego komunikatu.

NACZELNIK  
Wydziału Spraw Obywatelskich  
  
Dorota Romańczuk

PODINSPEKTOR  
  
Ewa Jagodzińska

STAROSTA  
  
Piotr Uściński

Wołomin, dnia 11.04.2013 r.

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**STOWARZYSZENIE AXA**  
Rysie 17 B, 05-240 Tłuszcz  
tel 0-606 44 22 72  
fax (0-29) 777-15-65  
Regon 140245948, NIP 1251355592  
KRS 0000240302

**STAROSTWO**  
**Powiatowe w Wołominie**  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)  
wpł. 2013 -04- 08  
L. dz. 199961132  
Ilość zał. podpis *uw*

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA <sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Edukacyjna opieka wychowawcza - POZAKONKURSYWNE**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Workcamp - nowa forma edukacji**  
(tytuł zadania publicznego)

**PREZES**  
Dorota Wałaskiewicz

75 dni

w okresie od **01.06.2013r.** do **15.08.2013r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>  
PRZEZ

STAROSTWO  
POWIATOWE W WOŁOMINIE  
Wydział Spraw Obywatelskich  
wpłynęło dnia ...09.04.2013.....  
Nr .....295/2013.....  
E. Jędrzejowska - analiza  
+ notatka na Zarząd.

*RPM*

**Zarząd Powiatu Wołomińskiego**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie „AXA”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000240302**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **30.08.2005r.**

1) 5) nr NIP: **1251355592** nr REGON: **140245948**

6) adres:

miejsowość: **RYSIE 17B** ul.: brak

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **TŁUSZCZ** powiat:<sup>8)</sup> **WOŁOMIŃSKI**

województwo: **MAZOWIECKIE**

kod pocztowy: **05-240** poczta: **TŁUSZCZ**

7) tel.: **606 44 22 72** faks: **+ 48 29 777 15 65**

e-mail: **jasmina26@interia.pl**

[http:// www.stowarzyszenieaxa.org](http://www.stowarzyszenieaxa.org)

8) numer rachunku bankowego: **97 2030 0045 1110 0000 0224 7110**

nazwa banku: **Bank Gospodarki Żywnościowej S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) **Dorota Walaśkiewicz – Prezes Stowarzyszenia**

b) .....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Stowarzyszenie „AXA”, RYSIE 17B, 05-240 TŁUSZCZ, tel. 0-606-44-22-72 faks 029-777-15-65**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Dorota Walaśkiewicz – 606 44 22 72**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego (statutowej):

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- działanie na rzecz zatrudnienia i rozwoju zasobów ludzkich
- wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych
- wspieranie społecznej, edukacyjnej, charytatywnej aktywności środowisk lokalnych
- propagowanie czynnego i twórczego sposobu życia mieszkańców społeczności lokalnych w zgodzie z naturą, tradycją i współczesnością
- inspirowanie i wspieranie innowacyjnych form funkcjonowania lokalnych instytucji publicznych i pozarządowych.
- wspieranie działań w zakresie komunikacji społecznej w środowisku lokalnym
- rozwijanie uczestnictwa mieszkańców w życiu publicznym ze szczególnym uwzględnieniem grup bezrobotnych i młodzieży.
- działalność pożytku publicznego nieodpłatnie na rzecz środowiska wiejskiego.
- umożliwianie i ułatwianie dostępu do zdobyczy nowoczesnej nauki i techniki
- wspieranie idei integracji europejskiej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Dorota Walaśkiewicz -prezes stowarzyszenia  
reprezentacja zgodnie z wpisem w KRS 0000240302

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Zadanie „Workcamp - nowa forma edukacji” polega na zorganizowaniu w miejscu zamieszkania, warsztatów dla dzieci zamieszkujących miejscowości na terenie powiatu wołomińskiego gmin Tłuszcz; Klembów, Jadów, Strachówka i gmin ościennych-(województwo mazowieckie). Warsztaty będą się odbywały w terminie 6 - 20 lipca 2013r. i skierowane będą głównie do uczniów ze środowisk wiejskich i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Warsztaty będą prowadzone dla uczestników w wieku 6-12 lat grupa ok.30 osób. Grupie uczestników zapewniamy opiekę przez ok.6 godz. dziennie wraz z wyżywieniem. Planujemy warsztaty z zakresu historii, geografii z astronomią, plastyki oraz zajęcia ruchowe.

Osobami prowadzącymi warsztaty będą osoby przygotowane i posiadające kwalifikacje i kompetencje do przeprowadzenia warsztatów, każdy w swojej dziedzinie. Z osobami tymi

Stowarzyszenie współpracuje w realizacji podobnych zadań od momentu rozpoczęcia działalności. Wartością dodaną zadania jest współprowadzenie opieki nad uczestnikami przez wolontariuszy z różnych państw, którzy zapoznają młodych mieszkańców powiatu wołomińskiego z historią, kulturą i geografią swoich krajów. Dodatkowym atutem zadania jest konieczność porozumiewania się w języku angielskim wszystkich uczestników - dzieci oraz wolontariuszy z wymiany międzynarodowej i prowadzących warsztaty.

Bazą wyjściową do realizacji zadania będzie gospodarstwo agroturystyczne w miejscowości Marianów gm. Tłuszcz, gdzie wolontariusze będą mieli zapewniony nocleg natomiast wszyscy uczestnicy zadania wyżywienie.

## **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Realizacja zadania „Workcamp - nowa forma edukacji” będzie kontynuacją zapoczątkowanej w roku 2010 organizacji warsztatów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenów wiejskich powiatu wołomińskiego. Tego typu forma wypoczynku letniego wkomponowała się w potrzeby lokalnych społeczności w szczególności rodzin w trudnej sytuacji społeczno – ekonomicznej i z pełnym sukcesem była przeprowadzona już czterokrotnie w ciągu ostatnich 3 lat. Dzieci bardzo chętnie uczestniczą w zajęciach warsztatowych, przede wszystkim dlatego, że jest to jedyna możliwość bezpłatnego i twórczego spędzania wolnego czasu we współpracy z grupą wolontariuszy w ramach workcampu.

Zajęcia proponowane w ramach zadania wypełniają uczestnikom lukę, jaką jest brak możliwości korzystania z jakichkolwiek form zorganizowanego wypoczynku, zajęć integracyjnych, sportowych w okresie wolnym od zajęć szkolnych. Proponowane zajęcia przyczyniają się w szczególności do wyrównywania szans edukacyjnych w formach pozaszkolnych, rozbudzają potrzeby estetyczne i artystyczne wśród dzieci i młodzieży, pozwalają na zdobycie praktycznej umiejętności języka angielskiego, oraz wiedzy z zakresu historii, geografii i astronomii integrują grupę rówieśniczą, uczą kultywowania tradycji. Uczestnicy rozwijają swoje zainteresowania i uczą się realizować marzenia o podróżach czerpiąc przykład i wiedzę od wolontariuszy.

## **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania są uczniowie szkół podstawowych z terenu powiatu wołomińskiego – gmin Tłuszcz i gmin ościennych, głównie z terenów wiejskich. Są to dzieci w wieku od 6 do 12 lat (grupa ok. 30 osób) pochodzące najczęściej z rodzin w trudnych sytuacjach społeczno-ekonomicznych.

## **4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

NIE DOTYCZY

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zadanie zakłada realizację następujących celów:

- popularyzowanie niestandardowych form wypoczynku z elementami edukacji dla dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców terenów wiejskich poprzez organizację wypoczynku w miejscu zamieszkania w środowisku międzynarodowym;
- umożliwienie dostępu do różnorodnych form artystycznych poprzez umożliwienie uczestnictwa w warsztatach tematycznych (plastycznych i artystycznych) bez konieczności ponoszenia kosztów;
- tworzenie podstaw budowania relacji w społeczności międzynarodowej ze szczególnym naciskiem na tolerancję dzięki wolontariatowi międzynarodowemu i możliwości poznania kultury różnych krajów i obyczajów innych nacji;
- podwyższenie poziomu znajomości i umiejętności porozumiewania się w języku angielskim poprzez kontakt z wolontariuszami z wymiany międzynarodowej;
- zdobycie dodatkowej wiedzy z zakresu historii oraz geografii i astronomii przez uczestników zadania;
- podwyższenie sprawności ruchowej dzięki udziałowi w zajęciach sportowych;
- pobudzenie aktywności społecznej osób nieaktywnych społecznie - głównie z terenów wiejskich dzięki przykładom wskazanym przez wolontariuszy, którzy samodzielnie wyszukują możliwości uczestniczenia w wyjazdach zagranicznych.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powiat Wołomiński: Gospodarstwo Agroturystyczne w miejscowości Marianów

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

**Działanie 1. Promocja zadania** - opracowanie i wydruk plakatów-50 sztuk oraz kolportaż do szkół na terenie powiatu wołomińskiego ze szczególnym uwzględnieniem gmin Tłuszcz; Klembów; Jadów; Strachówka, informacje w prasie lokalnej oraz na stronach internetowych powiatu , oferenta i w/w gmin . Informacja o realizowanym zadaniu w radiu lokalnym i prasie lokalnej.

**Działanie 2. Nabór uczestników** przeprowadzony na podstawie zebranych zgłoszeń telefonicznych, mailowych lub bezpośrednich. Udział w zadaniu będzie możliwy , jeśli rodzice/opiekunowie wyrażą zgodę na udział dziecka w planowanych warsztatach. Dodatkowo będzie sporządzona lista rezerwowa , gdyby ktoś z uczestników zrezygnował w trakcie zadania. Przewidujemy podział na grupy wiekowe, tak by poziom prowadzonych warsztatów dostosować do poziomu uczestników.

**Działanie 3. Przygotowanie merytoryczne** do przeprowadzenia warsztatów- podpisanie umów z prowadzącymi, zakup materiałów dydaktycznych do przeprowadzenia zajęć, wynajem

pomieszczeń, zapewnienie wyżywienia dla uczestników oraz bazy noclegowej wraz z wyżywieniem dla wolontariuszy, organizacja szczegółowych harmonogramów zajęć. Uzyska nie zgody rodziców/ opiekunów dziecka na udział w zadaniu.

**Działanie 4. Warsztaty geograficzne-** prowadzone dla wszystkich uczestników zadania. Warsztaty będą prowadzone przez osobę posiadającą wiedzę merytoryczną z zakresu geografii, kształcąca się w tej dziedzinie. Warsztaty wspomagane będą przez międzynarodową grupę wolontariuszy, którzy posiadają doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Zaplanowano łącznie 6 godzin warsztatów geograficznych - wykraczających poza zakres zajęć szkolnych - doskonalenie umiejętności orientacji w terenie wraz z możliwością poznania przeszłości geologicznej tego regionu oraz bezpośredniej obserwacji zależności występujących w środowisku.

**Działanie 5. Warsztaty historyczne** - prowadzone dla wszystkich uczestników zadania. Warsztaty będą prowadzone przez osobę posiadającą doświadczenie w pracy z dziećmi oraz wiedzę merytoryczną z zakresu historii. Warsztaty wspomagane będą przez międzynarodową grupę wolontariuszy, którzy posiadają doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Zaplanowano łącznie 6 godzin warsztatów historycznych - historia regionu (gmina/powiat/województwo) oraz historia państw z których pochodzą wolontariusze-studenci.

**Działanie 6. Warsztaty z zakresu plastyki** - prowadzone dla wszystkich uczestników zadania. Warsztaty będą prowadzone przez osobę posiadającą doświadczenie w pracy z dziećmi oraz wiedzę merytoryczną z zakresu plastyki. Warsztaty wspomagane będą przez międzynarodową grupę wolontariuszy, którzy posiadają doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Z warsztatów plastycznych skorzysta 30 osób. Zaplanowano łącznie 12 godzin warsztatów plastycznych w których proponujemy różnorodne formy plastyczne- *Enkaustyka //lub nowoczesne- wiklina ekologiczna.*

**Działanie 7. Warsztaty astronomiczne-** zaplanowano warsztaty wyjazdowe do Obserwatorium Astronomicznego Uniwersytetu Warszawskiego lub Centrum Nauki Kopernik (1 wyjazd). Warsztaty prowadzone dla wszystkich uczestników zadania. Warsztaty będą prowadzone przez osobę posiadającą doświadczenie w pracy z dziećmi oraz wiedzę merytoryczną z zakresu astronomii. Zajęcia zaplanowano na 6 godzin. Warsztaty wspomagane będą przez międzynarodową grupę wolontariuszy, którzy posiadają doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. W działaniu zaplanowano transport uczestników wraz z ubezpieczeniem oraz bilety wstępu.

**Działanie 8. Zajęcia ruchowe** prowadzone dla co najmniej 30 osób. W ramach zadania zaplanowaliśmy prowadzenie gier, zabaw, quizów, zadań- prowadzonych przez wolontariuszy (studentów) oraz wycieczek rowerowych i zajęć na skrzynkach wspinaczkowych dla wszystkich uczestników zadania. Zajęcia prowadzone będą przez osobę posiadającą kwalifikacje we wskazanym zakresie oraz kilkuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą (12 godzin).

**Działanie 9.** Rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania..

Przewidujemy udział w zajęciach grup 7 wolontariuszy. Głównym językiem porozumiewania pomiędzy studentami oraz studentów z uczestnikami zadania jest język angielski. Ponadto studenci dodatkowo poprowadzą zajęcia z geografii, historii i

plastyki dotyczące państw z których pochodzą- będzie to wartość dodana zadania.

Posiadamy trzyletnie doświadczenie w organizacji warsztatów dla dzieci i młodzieży połączoną z praktyczną nauką języka angielskiego, poznawaniem historii, kultury, geografii, oraz kuchni międzynarodowej w ramach workcampu.

W trakcie wszystkich warsztatów zapewnimy wyżywienie dla uczestników a dla wolontariuszy dodatkowo nocleg. Zajęcia prowadzone będą w gospodarstwie gościnnym o niezwykłym ludowym klimacie.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca 2013 do 15 sierpnia 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1. Promocja zadania (50 plakatów informacyjnych, informacje w prasie lokalnej, i lokalnej rozgłośni radiowej)	01.06.2013 - 20.07.2013	Stowarzyszenie „AXA”
Działanie 2. Nabór uczestników	01.06.2013 - 06.07.2013	Stowarzyszenie „AXA”
Działanie 3. Przygotowanie merytoryczne	20.06.2013 - 06.07.2013	Stowarzyszenie „AXA”
Działanie 4. Warsztaty geograficzne – 6 godzin	06.07.2013 - 20.07.2013	Stowarzyszenie „AXA”
Działanie 5. Warsztaty historyczne – 6 godzin	06.07.2013 - 20.07.2013	Stowarzyszenie „AXA”
Działanie 6. Warsztaty plastyczne – 12 godzin	06.07.2013 - 20.07.2013	Stowarzyszenie „AXA”
Działanie 7. Warsztaty astronomiczne wyjazdowe minimum 6 godzin	06.07.2013 - 20.07.2013	Stowarzyszenie „AXA”
Działanie 8. Zajęcia ruchowe - 12 godzin	06.07.2013 - 20.07.2013	Stowarzyszenie „AXA”
Działanie 9. Rozliczenie merytoryczne i finansowe zadania	21.07.2013 - 15.08.2013	Stowarzyszenie „AXA”



## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

Zadanie zakłada osiągnięcie następujących rezultatów:

- podwyższenie przez uczestników wiedzy z zakresu geografii, historii, astronomii, plastyki ;
- ukształtowanie umiejętności artystycznego postrzegania otaczającej rzeczywistości;
- zdobycie umiejętności czerpania pomysłów z innych kultur do projektowania i tworzenia artystycznego;
- podwyższenie zdolności do nawiązywania i tworzenia właściwych relacji w grupie międzynarodowej; z naciskiem na tolerancję;
- nabycie umiejętności współpracy i grupowej odpowiedzialności;
- ukształtowanie świadomości twórczego spędzania czasu wolnego;
- wzrost poziomu znajomości języka angielskiego przez uczestników;
- zdobycie umiejętności wykonywania prac artystycznych przy wykorzystaniu surowców wtórnych;

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne <sup>16)</sup> po stronie Stowarzyszenia AXA (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
	1. Wynajem sal do przeprowadzenia warsztatów wraz z wyżywieniem uczestników (15zł x 30 osób x 10 dni)	30	150	osoba	4500	3000	1500	0
	2. Wynajem bazy noclegowej wraz z całodziennym wyżywieniem wolontariuszy (35zł x 7 osób x 14 dni)	7	490	osoba	3430	2000	1430	0
	3. Wynagrodzenie osoby odpowiadającej za nabór uczestników do zadania (12godzin kwota brutto porozumienie wolontariackie)	12	17	godz.	204	0	0	204
	4. Wynagrodzenie trenera warsztatów geograficznych (umowa zlecenie-kwota brutto)	6	70	godz.	420	420	0	0
	5. Wynagrodzenie trenera warsztatów historycznych (umowa zlecenie-kwota brutto)	6	70	godz.	420	420	0	0
	6. Wynagrodzenie trenera warsztatów plastycznych (umowa zlecenie-kwota brutto)	12	70	godz.	840	840	0	0

	7. Koszt transportu wraz z ubezpieczeniem uczestników - wyjazd w ramach warsztatów astronomicznych	1	550	wyjazd	550	550	0	0
	8. Zakup biletów wstępu - wyjazd w ramach warsztatów astronomicznych	1	600	wyjazd	600	600	0	
	9. Wynagrodzenie trenera zajęć ruchowych (umowa zlecenie-kwota brutto)	12	70	godz.	840	0	840	0
	10. Wynagrodzenie wolontariuszy 7 osób (każda przez 2 tygodnie) – pomoc w prowadzeniu warsztatów tematycznych, nauka języka angielskiego, prace pomocnicze w organizacji zadania... (7 osób x 17zł x 6 godz. x 10 dni=7140zł) kwota brutto-wolontariat	7	1020	osoba	7140	0	0	7140
	11. Zakup materiałów dydaktycznych do przeprowadzenia zajęć	30	20	osoba	600	600	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia AXA (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
	1. Wynagrodzenie Księgowej - umowa zlecenie (kwota brutto)	3	300	miesiąc	900	900	0	0
	2. Wynagrodzenie koordynatora - umowa zlecenie (kwota brutto)	3	300	miesiąc	900	0	900	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia AXA (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup>							
	1. Koszt opracowania plakatu – porozumienie wolontariackie (kwota brutto)	1	300	projekt	300	0	0	300
	2. Koszt druku plakatów - promocja zadania	50	8	sztuka	400	0	400	0
	3. Koszt opracowania i druku informacji w prasie lokalnej i rozgłośni radiowej - promocja zadania	2	500	sztuka	1000	500	500	0
	4. Koszt zamieszczania informacji na stronach internetowych powiatu, gmin i stowarzyszenia – porozumienie wolontariackie (kwota brutto)	2	200	miesiąc	400	0	0	400
	<b>Ogółem:</b>				<b>23 444</b>	<b>9 830</b>	<b>5 570</b>	<b>8 044</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 830,00 zł	41,93 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	5 570,00 zł	23,76 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	5 570,00 zł	23,76 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	8 044,00 zł	34,31%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	23 444,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Tłuszcz	5 570,00	TAK/NIE <sup>1)</sup>	Kwiecień 2013
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Patronat medialny nad realizowany zadaniem obejmie Radio FaMa.**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

1. **Dorota Walaśkiewicz** –koordynator projektów od 2006r. Absolwentka studiów podyplomowych Zarządzanie Gospodarką Społeczną - Instytut Polityki Społecznej Uniwersytet Warszawski. Uhonorowana srebrną Różą Burmistrza Tłuszcza w kategorii „Działalność Społeczna”. W zadania odpowiedzialna za nadzór merytoryczny i koordynację .
2. **Joanna Chudy** – ekonomista, osoba czynnie działająca społecznie- Wice Prezes Stowarzyszenia „AXA”, opiekun merytoryczny projektów. W zdaniu odpowiedzialna za organizację grupy wolontariuszy w ramach workcampu oraz organizację bazy noclegowej dla uczestników wymiany międzynarodowej.
3. **Alicja Żelazo** – nauczyciel i instruktor plastyki - pracuje z dziećmi młodzieżą w placówkach kulturalnych oraz szkołach podstawowych i gimnazjach. Absolwentka kierunku „Edukacja plastyczna z animacją społeczno-kulturową”. Specjalizuje się w różnorodnych formach plastycznych np. *Enkaustyka*. Współpracuje ze Stowarzyszeniem „AXA” od 2007 r. W realizowanym zadaniu poprowadzi zajęcia z zakresu plastyki.
4. **Marek Kielak** - historyk, trener/artysta ludowy, rzeźbiarz, muzyk. Od 2007r.współpracuje ze Stowarzyszeniem „AXA” przy realizacji projektów z zakresu historii i tradycji ludowej. Specjalizuje się w historii regionu, historii pałacu w Chrzęsnem, historii rodu Kielaków. Poprowadzi warsztaty z zakresu historii.
5. **Milosz Świdorski** – student IV roku na Wydziale Geografii i Studiów Regionalnych Uniwersytetu Warszawskiego. Posiada doświadczenie we współpracy z dziećmi i młodzieżą. W zadaniu poprowadzi zajęcia z geografii i astronomii.
6. **Wanda Olszewska**- wykształcenie wyższe ekonomiczne- księgowa z kilkunastoletnim doświadczeniem w księgowości administracji publicznej. Od 2005r odpowiada za zagadnienia księgowe organizacji oraz prawidłowe rozliczenia finansowe projektów realizowanych przez Stowarzyszenie „AXA”.
7. **Wolontariusze z wymiany międzynarodowej** – 7 osób w tym studenci z kilku państw świata posiadający doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą. Głównym językiem porozumiewania pomiędzy studentami oraz studentów z uczestnikami zadania jest język angielski. Ponadto studenci dodatkowo poprowadzą zajęcia z geografii, historii i plastyki dotyczące państw z których pochodzą- będzie to wartość dodana zadania.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie „AXA” posiada własne zaplecze biurowe (ok.12m.kw.) wraz z wyposażeniem (komputer z dostępem do sieci Internet, drukarka, ksero, art. biurowe, telefon, fax) niezbędne do prawidłowego przebiegu i realizacji zadania. Organizacja posiada własne zaplecze w materiały dydaktyczne(częściowo art. biurowe, art. plastyczne) oraz materiały do zajęć sportowych (materace, piłki , szarfy, tunele, zestawy do gier zręcznościowych itp.)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2011 oraz 2012 roku Stowarzyszenie AXA realizowało projekty współfinansowane ze środków Powiatu Wołomińskiego, Gminy Tłuszcz oraz Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności w ramach programu „Działaj Lokalnie”

- Projekt „**Młodzi ,zdolni, kreatywni...**” były realizowany przy udziale, zaangażowaniu i współpracy 16 uczestników projektu międzynarodowej wymiany młodzieży – workcamp wspomagających zadanie w roli wolontariuszy. Młodzież przyjechała dzięki współpracy ze Stowarzyszeniem „Jeden Świat” z Poznania. Stowarzyszenie „,które zajęło się przygotowaniem informacji na stronie internetowej dot. wymiany młodzieżowej. W zadaniu udział wzięła grupa 55 osób – uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu powiatu wołomińskiego oraz 16 wolontariuszy z Malezji, Ukrainy, Czech, Hiszpanii, Niemiec, Turcji, Anglii, Korei...

Projekt „**Międzynarodowe obszary kultury**” współfinansowany ze środków Powiatu Wołomińskiego - dofinansowanie otrzymane w 2010r. Został realizowany przy udziale, zaangażowaniu i współpracy uczestników projektu międzynarodowej wymiany młodzieży – workcamp wspomagających zadanie w roli wolontariuszy. Młodzież przyjechała dzięki współpracy ze Stowarzyszeniem „Jeden Świat” z Poznania. Stowarzyszenie „Jeden Świat” zajęło się przygotowaniem informacji na stronie internetowej dot. wymiany młodzieżowej. W zadaniu udział wzięła grupa 42 osób – uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu powiatu wołomińskiego oraz 9 wolontariuszy z Serbii, Anglii, Korei, Rosji, Malezji, Ukrainy.

Projekt „**Przez sport łączymy pokolenia**” współfinansowany ze środków Powiatu Wołomińskiego - dofinansowanie otrzymane w 2010r.

Projekt „**Kulisy sztuki**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki - dofinansowanie otrzymane w 2009r.

Projekt „**Razem łatwiej**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki - dofinansowanie otrzymane w 2009r.

Projekt „**Mały podróżnik po Europie**” współfinansowany ze środków Województwa Mazowieckiego - Departament Kultury, Promocji i Turystyki - dofinansowanie otrzymane w 2009r.

Projekt „**Aktywnie przez pokolenia**” współfinansowany ze środków Powiatu Wołomińskiego - dofinansowanie otrzymane w 2008r.

Projekt „**Kulisy sztuki Teatralnej**” współfinansowany ze środków Województwa Mazowieckiego - Departament Kultury, Promocji i Turystyki - dofinansowanie otrzymane w 2008r.

Projekt „**Organizacja niestandardowych form edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu wołomińskiego**” współfinansowany ze środków Powiatu Wołomińskiego - dofinansowanie otrzymane w 2007r.

4. Informacja, czy oferent/ferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.08. 2013 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

PREZES  
Dorota Wałaskiewicz  
STOWARZYSZENIE AXA  
Rysio 17 8,05-240 Tłuszcz  
tel 0-606 44 22 72  
fax (0-29) 777-15-65  
Regon 140245948, NIP 1251355592  
KRS 0000240332

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 07.04.2013r.

Załączniki:

1. Kopia odpisu aktualnego z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Statut Stowarzyszenia „AXA”

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>