

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Nadawca powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu:
 - 1) w obrocie krajowym – przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii, przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek „potwierdzenie odbioru”, zwroty o wadze powyżej 50 gram,
 - 2) w obrocie zagranicznym – przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii, przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych najszybszej kategorii, przesyłek „potwierdzenie odbioru”, zwroty o wadze powyżej 50 gram, zwanych w treści umowy „**przesyłkami**”.
2. Za tę usługę oraz za zwrot przesyłek Nadawca uiszczać będzie opłaty z dołu.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Nadawcę w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
4. Miejscem przyjmowania i zwrotu przesyłek do Nadawcy jest Radzymin.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) potwierdzania w książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę rejestrowanych przesyłek listowych i paczek oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek nierejestrowanych o wadze powyżej 50 gram,
 - 2) potwierdzania na odcinku „Pokwitowanie” wypełnionego przez Nadawcę pliku adresowego jako dowód przyjętych do wyekspediowania paczek,
 - 3) wysyłania przesyłek priorytetowych przeznaczonych za granicę, w miarę możliwości, najbliższymi połączeniami lotniczymi.
6. Za opłatę z dołu uważa się opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek.
7. Okres rozliczeniowy opłaty z dołu ustala się na miesiąc kalendarzowy.
8. Nadawca zobowiązuje się do regulowania należności Wykonawcy z tytułu opłat za usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, inne usługi pocztowe, usługi komplementarne, usługi specjalne oraz inne usługi i świadczenia, zgodnie z fakturami wystawionymi przez Wykonawcę.
9. Podstawą obliczenia należnych opłat z dołu jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz oferty. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość przyjętych przesyłek o wadze powyżej 50 gram stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Nadawcę i potwierdzonego przez Wykonawcę.

10. Obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
11. Za wykonane usługi Wykonawca wystawi Nadawcy fakturę VAT w terminie do siedmiu dni po upływie okresu rozliczeniowego.
12. **Termin płatności faktury Wykonawcy wynosi dni od dnia jej wystawienia.**
13. Nadawca zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Wykonawcy opłat za usługi pocztowe przelewem na rachunek bankowy w
Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty.
14. Za opóźnienie zapłaty faktury Nadawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
15. Z tytułu zwróconych do Nadawcy przesyłek z powodu wyczerpania możliwości ich doręczenia lub wydania Nadawca płacić będzie na rzecz Wykonawcy opłaty według oferty. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Nadawcy opłat za niewykonaną usługę komplementarną – potwierdzenie odbioru oraz sprawdzenie zawartości przesyłki pobraniowej.
16. Faktura VAT z tytułu zwróconych do Nadawcy przesyłek zostanie wystawiona przez Wykonawcę.
17. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia.....do dnia 31.12.2009r.
18. Nadawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
19. Wykonawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Nadawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Nadawcy do przywrócenia stanu zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.
20. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje z zachowaniem formy pisemnej oraz z podaniem przyczyny rozwiązania.
21. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu swojej siedziby i oświadczają, że ich aktualne adresy są następujące:

Nadawca : Powiat Wołomiński, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin .

Wykonawca :

22. Pismo o zmianie adresu, podanego w ust. 1, uznaje się za doręczone, jeżeli jest przyjęte bezpośrednio lub za potwierdzeniem odbioru.
23. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust.1 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres wskazany w ust.1 uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.

RADCA PRAWNY
Krzysztof Michalowski

