



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat Wołomiński

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

na

opracowanie systemów (w tym diagnoza) służących poprawie zarządzania i jakości świadczonych usług oraz wzrostu zaufania społecznego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie w ramach realizacji Projektu pn. „E-Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie” z podziałem na zadania

Kod CPV:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat Wołomiński

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Informacje wstępne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński
Adres: ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin
faks: (022) 776-50-93
e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

2. Numer postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SPW-343/114/10**.
Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Opracowanie systemów (w tym diagnoza) służących poprawie zarządzania i jakości świadczonych usług oraz wzrostu zaufania społecznego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie w ramach realizacji Projektu pn. „E-Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie” z podziałem na zadania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia:

- Zadanie 1: do 15.11.2010 r.
- Zadanie 2: do 15.01.2011 r.
- Zadanie 3: do 15.03.2011 r.
- Zadanie 4: do 15.05.2011 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:



E – Starostwo. Wdrażanie uprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie.
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

a/ Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

b/ Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

c/ Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

d/ Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

e/ Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi



**E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie.
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;



E – Starostwo. Wdrażanie uprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie.
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (minimum trzy zamówienia o podobnym lub takim samym charakterze), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia (np. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dyplomów, certyfikatów), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie

Powiat Wołomiński

E – Starostwo. Wdrażanie uprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie.
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub



E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie.
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Inne dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

- wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami;
- podpisane istotne postanowienia umowy;
- parafowany opis przedmiotu zamówienia.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

- umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie;
- oferta winna zawierać dokumenty dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Powiat Wołomiński

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

Telefaks: (022) 776-50-93

e-mail: zam@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: **Marzena Bańka** – Koordynator Projektu

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: **Sylwia Perzanowska** – Inspektor Biura Zamówień Publicznych,

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Powiat Wołomiński

E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie.
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
Wraz z ofertą winna być przedłożona kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum / spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia
Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Powiat Wołomiński

E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty
Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w stosunku do Zamawiającego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin
do dnia ..13.09.2010..... do godz. 10.00
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:
j.w

Oznakowanie oferty następujące:

- dane oferenta (nazwa, siedziba)
- **Oferta na opracowanie systemów (w tym diagnoza) służących poprawie zarządzania i jakości świadczonych usług oraz wzrostu zaufania społecznego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie w ramach realizacji Projektu pn. „E-Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie” Zadanie nr**
SPW-343/114/10, nie otwierać przed ..13.09.2010.. r. godz. 10:30”

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
4. Miejsce otwarcia ofert: W siedzibie zamawiającego
Starostwo Powiatowe w Wołominie
05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
Sala Konferencyjna dnia ..13.09.2010. o godz. 10:30
5. Sesja otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.

Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN. Wszystkie kwoty w kosztorysie ofertowym i innych dokumentach powinny być wyrażone w PLN. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Powiat Wołomiński

E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria;

- Cena za wykonanie zadania - 100%

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy .W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100\text{pkt}$$

Punkty ustalone przez poszczególnych członków komisji zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określony w art. 94 Pzp.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko jedna oferta lub upłynie termin związania ofertą.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 3 Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4
4. Zamawiający przewiduje zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku Vat.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat Wołomiński

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie.
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

XVII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

2. Odwołania.

Odwołanie przysługuje zgodnie z art. 180 i n. Pzp.

3. Skarga do sądu

Na orzeczenie KIO przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 198a Pzp.

XVIII. Ogłoszenie wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XIX. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny.

XX. Postanowienia zgodnie z art. 36 ust. 2 Pzp.

1. Opis części zamówienia.

Dotyczy- zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

2. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.

Nie dotyczy.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dotyczy.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat Wołomiński

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



E – Starostwo. Wdrażanie uprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

zam@powiat-wolominski.pl

6. Informacje dotyczące wykorzystania aukcji elektronicznej.

Nie dotyczy.

7. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.

Nie dotyczy.

XXIV. Załączniki

1. Oferta
2. Oświadczenie
3. Oświadczenie
4. Istotne postanowienia umowy
5. Wykaz
6. Opis przedmiotu zamówienia

STAROSTA

.....*dr. Maciej Ulmanowski*
Podpis osoby uprawnionej



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Powiat Wołomiński

E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1

SPW-343/114/10

OFERTA

Zamawiający:
Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05-200 Wołomin

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie systemów (w tym diagnoza) służących poprawie zarządzania i jakości świadczonych usług oraz wzrostu zaufania społecznego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie w ramach realizacji Projektu pn. „E-Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie” z podziałem na zadania.

My niżej podpisani:
.....
działający w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: fax: e-mail:

1. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ,

* **Zadanie 1: za cenę brutto:** PLN, słownie.....
.....w tym kwota
podatku VAT wynosi PLN;

* **Zadanie 2: za cenę brutto:** PLN, słownie.....
.....w tym kwota
podatku VAT wynosi PLN;

* **Zadanie 3: za cenę brutto:** PLN, słownie.....
.....w tym kwota
podatku VAT wynosi PLN;



Powiat Wołomiński

E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

* **Zadanie 4: za cenę brutto:** PLN, słownie.....
.....w tym kwota podatku VAT wynosi PLN;
(*) niepotrzebne skreślić

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym integralną część oferty.

2. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminie:

*Zadanie 1: do 15.11.2010 r.

*Zadanie 2: do 15.01.2011 r.

*Zadanie 3: do 15.03.2011 r.

*Zadanie 4: do 15.05.2011 r.

(*) niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik do specyfikacji. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

a)

b)

c)

7. Akceptujemy warunki płatności: 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

8. Zapewnimy dostęp do systemu informatycznego, za pomocą którego będą obsługiwane szkolenia.

9. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr:

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

3)

4)

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Powiat Wołomiński

E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik Nr 2

.....
data

.....
nazwa oferenta

.....
adres

SPW-343/114/10

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie systemów (w tym diagnoza) służących poprawie zarządzania i jakości świadczonych usług oraz wzrostu zaufania społecznego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie w ramach realizacji Projektu pn. „E-Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie” z podziałem na zadania

Oświadczam, że firma nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko



**E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie.
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat Wołomiński

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPW-343/114/10

Załącznik Nr 3

.....
data

.....
nazwa oferenta

.....
adres

Oświadczenie

Nawiązując do ogłoszenia do wzięcia udziału w zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego na **opracowanie systemów (w tym diagnoza) służących poprawie zarządzania i jakości świadczonych usług oraz wzrostu zaufania społecznego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie w ramach realizacji Projektu pn. „E-Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie” z podziałem na zadania**

Oświadczam, że nasza firma spełnia następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonania zamówienia.

.....
(podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)



E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPW-343/114/10

Załącznik nr 4

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji opracowanie systemu..... służącego poprawie zarządzania i jakości świadczonych usług oraz wzrostu zaufania społecznego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie w ramach projektu pt.: **E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowanego w ramach Priorytetu V. *Dobre rządzenie*, Poddziałanie 5.2.1 *Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
2. Wykonawca przygotowuje opracowanie systemu z podziałem na poszczególne etapy (zgodnie z ofertą).

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) Przedstawienia raportów w formie pisemnej i elektronicznej zawierających:
 - diagnozę,
 - opracowanie systemu (w zależności od nr zadania),
 - raportu z wdrożenia opracowanego systemu (w zależności od nr zadania).
2. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) zatwierdzenia przekazanego przez Wykonawcę opracowania systemu lub przekazania uwag w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania;
 - b) Terminowego przekazywania Wykonawcy wynagrodzenia za usługę w sposób ustalony w § 4.

§ 3

TERMIN WYKONANIA I ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy określony w § 1 będzie realizowany w okresie od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia:
 - *Zadanie 1 do 15.11.2010 roku
 - *Zadanie 2 do 15.01.2011 roku
 - *Zadanie 3 do 15.03.2011 roku
 - *Zadanie 4 do 15.05.2011 roku

(*) niepotrzebne skreślić
2. Zamawiający będzie dokonał odbioru przedmiotu zamówienia w formie protokołu sporządzonego po zakończeniu realizacji każdego zadania.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie za opracowanie systemu służącego poprawie zarządzania i jakości świadczonych usług oraz wzrostu zaufania społecznego na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie w



E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie.
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

ramach projektu pt.: **E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie**

na kwotę łączną:

*Zadanie 1.....złotych brutto

*Zadanie 2..... złotych brutto

*Zadanie 3..... złotych brutto

*Zadanie 4..... złotych brutto

(*) niepotrzebne skreślić

2. W wynagrodzeniu mieści się całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy (nie przewiduje się żadnych dodatkowych płatności).
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za wykonanie całego zadania (jak w opisie przedmiotu zamówienia), na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.
4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury lub rachunku, po dokonaniu przez Zamawiającego odbiorów przedmiotu Umowy poprzez podpisanie protokołu
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego przelewem na konto wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają następujące kary umowne za:
 - odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i/lub za niewykonanie usługi – 45 % łącznej wartości brutto zamówienia;
 - nieterminowe wykonanie usługi bądź nie zastosowanie się do uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie – 0,5 % wartości brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki;
2. Potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nastąpi przy fakturze wystawionej w oparciu o protokół odbioru przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ma prawo do naliczenia Zamawiającemu ustawowych odsetek w przypadku nieterminowego przekazania należności.

§ 6

WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas realizacji usługi określony w § 3 ust. 1.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Zamawiającego, Wykonawca ma prawo wystąpić o zwrot poniesionych kosztów. Ustalone wspólnie wynagrodzenie będzie adekwatne do zakresu prac, jaki został wykonany do czasu rozwiązania umowy.



Powiat Wołomiński

**E – Starostwo. Wdrażanie uprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie.
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§ 7

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Źródłem finansowania przedmiotu zamówienia jest Europejski Fundusz Społeczny oraz Budżet Państwa.
2. Zamawiający zastrzega sobie oraz dla organów kontroli realizacji projektu prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem w tym dokumentów finansowych.

Wszelkie zawiadomienia związane z Umową wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej i będą skuteczne w dniu ich otrzymania przez osoby odpowiedzialne za bieżące kontakty ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, pod adresem wskazanym w Umowie.

3. Strony zobowiązane są do powiadamiania się o zmianach adresu wskazanego do doręczeń, a niewykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenie na adresy podane w Umowie będą skuteczne.
4. Zawiadomienia mogą być doręczone do rąk własnych, wysłane faksem lub pocztą elektroniczną. W dwóch ostatnich przypadkach zawiadomienie wymaga potwierdzenia.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie danych uzyskanych w toku realizacji niniejszej umowy, a dotyczących drugiej Strony, chyba, że ich ujawnienie jest niezbędne dla celów wykonania niniejszej umowy.

2. Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, ma prawo wykorzystać do celów promocyjnych fakt korzystania przez Zamawiającego z usług Wykonawcy. Może upubliczniać dane podmiotu Zamawiającego w zakresie nazwy i adresu.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, a w wypadku nie osiągnięcia porozumienia, poddane zostaną rozstrzygnięciu sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 113 z 2010 r., poz. 759) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

6. Wszelkie ewentualne zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 2 ust. 3.

7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

* Niniejszy wzór umowy może ulec zmianom przed terminem składania ofert(w przypadku pytań).

Akceptujemy istotne postanowienia umowy:

Miejscowość dnia roku

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

RADCA PRAWNY

Joanna Wyszynska-Orszulak



E – Starostwo. Wdrażanie uprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie.
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPW-343/114/10

Załącznik nr 5

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Opis tematyczny szkolenia	Odbiorca usługi, adres, numer telefonu	Ilość uczestników szkolenia	Data szkolenia Od-Do	Miejsce przeprowadzenia szkolenia

* do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wymienione usługi zostały wykonane należycie



E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

SPW-343/114/10

Załącznik nr 6

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1

Diagnoza, opracowanie systemu oraz pilotażowe wdrożenie systemu zarządzania jakością w punktach kancelaryjnych Starostwa Powiatowego w Wołominie

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie systemu zarządzania jakością w punktach kancelaryjnych Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz przeszkolenie w tym zakresie 5 pracowników. Lokalizacje punktów kancelaryjnych: Wołomin, ul. Prądyńskiego 3 (3 pracowników), Wołomin, ul. Powstańców 8/10 (dwóch pracowników).

W ramach realizacji zadania zamawiający wymaga przedstawienia raportów w formie pisemnej i elektronicznej zawierających:

1. Diagnozę
2. Opracowanie systemu zarządzania jakością dla punktów kancelaryjnych Starostwa Powiatowego w Wołominie
3. Raportu z pilotażowego wdrożenia opracowanego systemu zarządzania jakością oraz potwierdzenia przez przeszkolonych pracowników odbycie takiego szkolenia

Diagnoza będzie polegać na analizie dokumentacji wewnętrznej oraz stosowanych uregulowań zewnętrznych oraz ocenie efektywności realizowanych działań wraz z wstępną propozycją rozwiązań i obszarów, które będą objęte systemem zarządzania jakością.

W kolejnym etapie zamawiający oczekuje opracowania modelu systemu zarządzania jakością, które będzie zawierało analizę SWOT zaproponowanych rozwiązań ze wskazaniem kosztów i niezbędnych zasobów (w tym kadrowych) dla zapewnienia prawidłowej realizacji obsługi kancelaryjnej interesantów, ram czasowych wdrażania i pilotażu oraz propozycję wykorzystania zgodnie z bieżącymi możliwościami urzędu.

Ostatnim etapem będzie wdrożenie modelowego systemu stanowiącego fazę pilotażu, obejmujące szkolenie pracowników oraz inne, niezbędne elementy dla prawidłowej realizacji systemu zarządzania jakością, zakończone raportem.

Termin wykonania:

- *Diagnoza – 30.09.2010r.*
- *Opracowanie systemu zarządzania jakością – 15.10.2010r.*
- *Wdrożenie oraz raport końcowy – 15.11.2010r.*

Zadanie 2

Diagnoza, opracowanie i wdrożenie systemu monitorowania satysfakcji klientów w Starostwie Powiatowym w Wołominie

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia zamawiający wymaga opracowania i wdrożenia procedur w urzędzie oraz przeszkolenia w tym zakresie pracowników.

Powiat Wołomiński

E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie.
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

W ramach realizacji zadania zamawiający wymaga przedstawienia raportów w formie pisemnej i elektronicznej zawierających:

1. Diagnozę
2. Opracowanie systemu monitorowania satysfakcji klientów dla wszystkich wydziałów, których praca oparta jest na obsłudze interesantów, tj. Wydziału Budownictwa (również filia w Radzyminie), Wydziału Geodezji, Wydziału Komunikacji (również filia w Tłuszczu), Wydziału Spraw Obywatelskich – obsługa interesantów w punkcie przyjmowania wniosków i wydawania paszportów.
3. Raportu z wdrożenia opracowanego systemu/ systemów monitorowania satysfakcji klientów, w tym wyników i ich interpretacji z pierwszego, na podstawie opracowanej procedury, badania satysfakcji klientów oraz potwierdzenia przez przeszkolonych pracowników odbycie szkolenia (po 1 pracowniku z każdego wydziału)

Diagnoza będzie polegać na analizie dokumentacji wewnętrznej oraz stosowanych uregulowań zewnętrznych oraz ocenie efektywności realizowanych działań wraz z wstępną propozycją rozwiązań i obszarów, które będą objęte systemem monitorowania satysfakcji klientów.

W kolejnym etapie zamawiający oczekuje opracowania modelu systemu monitorowania satysfakcji klientów, które będzie zawierało analizę SWOT zaproponowanych rozwiązań ze wskazaniem kosztów i niezbędnych zasobów (w tym kadrowych) dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, ram czasowych wdrażania oraz propozycję wykorzystania zgodnie z bieżącymi możliwościami urzędu.

Ostatnim etapem będzie wdrożenie modelowego systemu monitorowania satysfakcji klientów, obejmujące szkolenie pracowników oraz inne, niezbędne elementy dla prawidłowej realizacji tego zadania. Ponadto elementem niezbędnym jest przeprowadzenie badania satysfakcji klientów, zgodnie z opracowaną procedurą, przedstawienie wyników badania oraz ich interpretacji w raporcie.

Termin wykonania:

- *Diagnoza -15.11.2010r.*
- *Opracowanie systemu monitorowania satysfakcji klientów – 15.12.2010r.*
- *Wdrożenie systemu oraz raport podsumowujący – 15.01.2011r.*

Zadanie 3

Diagnoza potrzeb urzędu w zakresie konsultacji społecznych, opracowanie i wdrożenie procedury konsultacji społecznych w Starostwie Powiatowym w Wołominie

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie diagnozy potrzeb urzędu w zakresie konsultacji społecznych, opracowanie i wdrożenie procedury przeprowadzania konsultacji społecznych. Zamówienie obejmuje również opracowanie rozszerzenia zakresu Biuletynu Informacji Publicznej dla potrzeb przeprowadzania konsultacji społecznych oraz funkcjonalności strony Powiatu Wołomińskiego.

W ramach realizacji zadania zamawiający wymaga przedstawienia raportów w formie pisemnej i elektronicznej zawierających:

1. Diagnozę potrzeb urzędu w zakresie konsultacji społecznych
2. Opracowanie, z uwzględnieniem wyników diagnozy, procedury przeprowadzania konsultacji społecznych. Raport musi zawierać wskazania dotyczące zakresu rozbudowy Biuletynu Informacji Publicznej, niezbędnej dla przeprowadzania konsultacji społecznych zgodnie z opracowaną



E – Starostwo. Wdrażanie usprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie.
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

procedurą oraz propozycje zmiany funkcjonalności strony internetowej Powiatu Wołomińskiego dla potrzeb przeprowadzania konsultacji społecznych.

3. Raportu z wdrożenia opracowanej procedury.

Diagnoza będzie polegać na analizie dokumentacji wewnętrznej oraz stosowanych uregulowań zewnętrznych oraz ocenie efektywności realizowanych działań wraz z wstępną propozycją rozwiązań i obszarów, które będą objęte procedurą przeprowadzania konsultacji społecznych.

W kolejnym etapie zamawiający oczekuje opracowania procedury przeprowadzania konsultacji społecznych, która będzie zawierała analizę SWOT zaproponowanych rozwiązań ze wskazaniem kosztów i niezbędnych zasobów (w tym kadrowych) dla zapewnienia prawidłowej realizacji procedury, ram czasowych wdrażania i pilotażu oraz propozycję wykorzystania zgodnie z bieżącymi możliwościami urzędu – procedura musi zawierać wskazania obszarów BIP, które należy rozszerzyć dla prawidłowego przeprowadzania konsultacji społecznych oraz zakres zmiany funkcjonalności strony internetowej Powiatu Wołomińskiego.

Ostatnim etapem będzie wdrożenie procedury, obejmujące niezbędne elementy dla prawidłowej realizacji procedury przeprowadzania konsultacji społecznych zakończone raportem.

Termin realizacji:

- *Diagnoza potrzeb urzędu w zakresie konsultacji społecznych – 15.01.2011r.*
- *Opracowanie procedury przeprowadzania konsultacji społecznych – 15.02.2011r.*
- *Wdrożenie procedury oraz raport podsumowujący – 15.03.2011r.*

Zadanie 4

Opracowanie i wdrożenie procedury aktualizowania mapy organizacji pozarządowych na terenie powiatu Wołomińskiego

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wdrożenie procedury aktualizowania mapy organizacji pozarządowych. Procedura musi być opracowana z uwzględnieniem oprogramowania, posiadanego przez Zamawiającego.

W ramach realizacji zadania zamawiający wymaga przedstawienia raportów w formie pisemnej i elektronicznej zawierających:

1. Diagnozę i opracowanie procedury aktualizowania mapy organizacji pozarządowych, w tym opracowania wizualnej mapy organizacji pozarządowych.
2. Raportu z wdrożenia opracowanej procedury aktualizowania mapy organizacji pozarządowych oraz potwierdzenia przez przeszkolonych pracowników odbycia szkolenia (3 pracowników)

Diagnoza będzie polegać na analizie dokumentacji wewnętrznej oraz stosowanych uregulowań zewnętrznych oraz ocenie efektywności realizowanych działań wraz z wstępną propozycją rozwiązań i obszarów, które będą objęte procedurą aktualizowania mapy organizacji pozarządowych na terenie Powiatu Wołomińskiego.

W kolejnym etapie zamawiający oczekuje opracowania procedury aktualizowania mapy organizacji pozarządowych, które będzie zawierało analizę SWOT zaproponowanych rozwiązań ze wskazaniem kosztów i niezbędnych zasobów (w tym kadrowych), ram czasowych wdrażania oraz propozycję wykorzystania zgodnie z bieżącymi możliwościami urzędu – z uwzględnieniem utworzenia wizualnej mapy organizacji pozarządowych we współpracy z informatykiem Zamawiającego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Powiat Wołomiński

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



E – Starostwo. Wdrażanie uprawnień zarządczych oraz szkolenia kadr Starostwa Powiatowego w Wołominie. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wizualna mapa musi posiadać następujące funkcjonalności:

- mapa powiatu wołomińskiego z legendą zawierającą nazwy gmin powiatu (12), gdzie po zaznaczeniu nazwy gminy na mapie powiatu podświetla się obszar gminy
- po kliknięciu na nazwę gminy otwiera się mapa gminy z legendą zawierającą podział na: stowarzyszenia, kluby sportowe, straże pożarne, fundacje
- po zaznaczeniu na legendzie np. stowarzyszeń na mapie gminy wyświetlają się lokalizacje wszystkich stowarzyszeń, po zaznaczeniu stowarzyszenia wyświetla się adres z numerem telefonu i adresem e-mail.

Ostatnim etapem będzie wdrożenie procedury, obejmujące szkolenie pracowników oraz uruchomienie wizualnej mapy organizacji pozarządowych na stronie internetowej Powiatu Wołomińskiego zakończone raportem.

Termin wykonania:

- *Diagnoza i opracowanie procedury aktualizowania mapy organizacji pozarządowych oraz założeń do opracowania wizualnej mapy organizacji pozarządowych – 15.04.2011r.*
- *wdrożenie procedury, uruchomienie wizualnej mapy organizacji pozarządowych na terenie Powiatu Wołomińskiego oraz raport podsumowujący – 15.05.2011r.*