

Wołomin, dnia 07.03.2014 r.

Wszyscy oferenci

dotyczy: opracowanie kompleksowych analiz, usługi doradcze oraz przygotowanie i udział w charakterze eksperta, w postępowaniu na wybór partnera prywatnego na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego - Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), do Zamawiającego wpłynęło zapytanie, w związku z powyższym udzielamy odpowiedzi:

Pytanie 1

Prosimy o sprecyzowanie, na czym ma polegać planowane przedsięwzięcie przewidziane do realizacji w formule PPP (prosimy o opis planowanych działań/ zadań/ inwestycyjnych/ usług).

Odpowiedź:

Zaprojektowanie i wykonanie modernizacji istniejącego budynku przy ul. Ogrodowej 1A w Wołominie, przeznaczonego na siedzibę Powiatowego Ośrodka Rozwoju Edukacji.

Pytanie 2:

Jakimi dokumentami i ekspertyzami dotyczącymi projektu dysponuje na dziś dzień Zamawiający?

Odpowiedź:

Zamawiający posiada ekspertyzę budowlaną istniejącego budynku.

Pytanie 3:

Zgodnie z OPZ w I etapie (czyli do 4 tygodnia od momentu podpisania umowy) wykonawca może wskazać „obszary problemowe do rozstrzygnięcia przez zewnętrznych ekspertów”.

Pytanie 1: Kto będzie odpowiedzialny za zlecenie i sfinansowanie prac tych ekspertów?

Pytanie 2: Jeżeli ekspertyzy te będą niezbędne do przeprowadzenia dalszych prac analitycznych, a ich wykonanie uniemożliwi realizację kolejnych etapów w przewidywanym terminie (14 tygodni od dnia podpisania umowy), czy Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji umowy?

Odpowiedź:

Ad. pyt. 1: Ewentualnych ekspertów sfinansuje Zamawiający.

Ad. Pyt. 2: W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczone jest wydłużenie terminu realizacji umowy, zgodnie z zapisami w ogłoszeniu o zamówieniu (pkt IV.3).

Pytanie 4:

W zadaniu V jest uwzględniony udział w postępowaniu w charakterze eksperta. Pytanie: Przez jaki okres czasu przewidywany jest udział wykonawcy w postępowaniu? Z OPZ wynika, że umowa powinna zostać zakończona po 14 tygodniach, jednak jest mało prawdopodobne, że w tym czasie procedura wyboru partnera prywatnego zostanie rozpoczęta (zgodnie z OPZ zostanie przygotowana dokumentacja do postępowania).

Odpowiedź:


Wykonawca powinien być ekspertem i doradcą Zamawiającego aż do wyboru partnera prywatnego.

Pytanie 5:

Ponadto na podst. par. 5 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu o udzielenie zamówienia publicznego (wnoszę o przekazanie Protokołu postępowania o udzielenie zamówienia – prowadzonego w wyżej wymienionym postępowaniu).

Odpowiedź:

W załączeniu przekazujemy protokół.


STAROSTA
Piotr Uściński

POWIAT WOŁOMIŃSKI
 ul. Prądyńskiego 3
 05-200 WOŁOMIN
 NIP: 25-08-40-609
 Nr tel. Zamawiającego

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- zamówienia publicznego
 umowy ramowej

1.	<p>Zamawiający</p> <p>Pełna nazwa (firma) zamawiającego: Powiat Wołomiński</p> <p>Adres: ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin</p> <p>telefon: 22 787-43-01 faks: 22 776-50-93</p> <p>e-mail: zam@powiat-wolominski.pl</p>
2.	<p>Przedmiot zamówienia</p> <p>1. Określenie przedmiotu zamówienia: Opracowanie kompleksowych analiz, usługi doradcze oraz przygotowanie i udział w charakterze eksperta, w postępowaniu na wybór partnera prywatnego na potrzeby realizacji inwestycji w formule Partnerstwa Publiczno Prywatnego - Powiatowy Ośrodek Rozwoju Edukacji.</p> <p><input type="checkbox"/> Dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.</p> <p>2. Wartość <i>(można wypełnić po otwarciu ofert)</i> <input checked="" type="checkbox"/> X zamówienia <input type="checkbox"/> zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej</p> <p>została ustalona na kwotę zł, <input checked="" type="checkbox"/> X co stanowi równowartość euro, w tym wartość przewidywanych zamówień uzupełniających została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro <input type="checkbox"/> jest to zamówienie udzielane w częściach, a wartość udzielanego zamówienia została ustalona na kwotę zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 25.02.2014 r. na podstawie <i>(wskazać odpowiedni dokument, np.: planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)</i> kalkulacji ceny.</p> <p>4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input checked="" type="checkbox"/> X nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: .. % <i>(podać, o ile jest znany)</i> w ramach <i>(wskazać projekt / program)</i></p>
3.	<p>Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia</p> <p><i>(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby</i></p>

KIEROWNIK
 Biura Zamówień Publicznych

 (podpis osoby sporządzającej protokół)

STAROSTA

 (podpis kierownika Zamawiającego)

trzeciej)

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1.
- Kierownik zamawiającego
- (imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):

Zarząd Powiatu Wołomińskiego:

- Piotr Uściński,
- Konrad Rytel,
- Marek Szafrąński,
- Izabella Dziewiątkowska.
- Andrzej Olszewski.

wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonym druku ZP-1.

X nie wykonuje czynności w postępowaniu (kierownik nie składa oświadczenia określonego w art. 17 ust. 2 ustawy) i przekazał pisemne upoważnienie do dokonania w postępowaniu o udzielenie zamówienia czynności wykonywania wszystkich czynności zastrzeżonych do kompetencji Zarządu Powiatu w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

(podać zakres czynności)

Konrad Rytel – Wicestarosta Wołomiński - zatwierdzenie dokumentów do wszczęcia postępowania

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył pisemnie wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonym druku ZP-1.

- 2.
- Komisja przetargowa:

X została powołana w dniu 28.02.2014 r. na podstawie decyzji **X zarządzenia uchwały lub innego aktu (załączyć odpowiedni dokument):**

w składzie:

Przewodniczący
Konrad Rytel
 Członek
Andrzej Nocoń
 Członek
Marzena Bańka
 Członek
Joanna Hołubicka
 Członek
Marzena Walczyk
 Członek
Rafał Grześkiewicz
 Członek
Ryszard Korotko
 Członek
Maciej Sota
 Sekretarz
Ewa Łuczyk

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.

- nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

KIEROWNIK
 Zarządu Powiatu Wołomińskiego.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)
 Ewa Łuczyk

STAROSTA
 Piotr Uściński
 (podpis kierownika Zamawiającego)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.

3. Biegli:

- zostali powołani (imiona i nazwiska biegłych):

.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.

X nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu (wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):

.....

...

(imię, nazwisko)

(czynność w postępowaniu)

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy, na załączonych drukach ZP-1.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1-4, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1-4, jeśli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

Konrad Rytel
 Andrzej Nocoń
 Marzena Bańka
 Joanna Hołubicka
 Marzena Walczyk
 Rafał Grześkiewicz
 Ryszard Korotko
 Maciej Sota
 Ewa Łuczyk

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

Konrad Rytel
 Andrzej Nocoń
 Marzena Bańka
 Joanna Hołubicka
 Marzena Walczyk
 Rafał Grześkiewicz
 Ryszard Korotko
 Maciej Sota
 Ewa Łuczyk

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Konrad Rytel
 Andrzej Nocoń
 Marzena Bańka
 Joanna Hołubicka
 Marzena Walczyk
 Rafał Grześkiewicz
 Ryszard Korotko
 Maciej Sota
 Ewa Łuczyk

4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert:

Konrad Rytel
 Andrzej Nocoń
 Marzena Bańka
 Joanna Hołubicka

KIEROWNIK
 Biura Zamówień Publicznych
 (podpis osoby sporządzającej protokół)
 Ewa Łuczyk

STAROSTA

(podpis kierownika Zamawiającego)

	<p>Marzena Walczyk Rafał Grześkiewicz Ryszard Korotko Maciej Sota Ewa Łuczyk</p> <p>5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności): Juliana Kapalska – zatwierdzenie istotnych postanowień umowy (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania)</p>
4.	<p>Ogłoszenia informacyjne o planowanych X zamówieniach <input type="checkbox"/> zamówieniach sektorowych</p> <p>1. Informacja o zamówieniu X nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta we <input type="checkbox"/> wstępnym <input type="checkbox"/> okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S .. - z dnia r.</p> <p>2. Informacja o zamówieniu X nie została zawarta <input type="checkbox"/> została zawarta we <input type="checkbox"/> wstępnym <input type="checkbox"/> okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu r.</p>
5.	<p>Ogłoszenie o zamówieniu / zmiana treści ogłoszenia</p> <p>1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: X zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 28.02.2014 r. pod nr 43177. <input type="checkbox"/> przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S .. - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</i></p> <p>2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: tablica ogłoszeń od dnia 28.02.2014 r. do dnia</p> <p>3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej <i>(podać adres strony)</i>: www.powiat-wolominski.pl od dnia 28.02.2014 r. do dnia</p> <p>4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 40 ust. 5a Pzp X nie zostali poinformowani wykonawcy <input type="checkbox"/> zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1. 2.</p> <p>5. Zmiana treści ogłoszenia: nie zmieniono treści ogłoszenia <input type="checkbox"/> zmieniono treść ogłoszenia: € ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w BZP w dniu r. pod nr .. € ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu r. , oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: / S .. - z dnia r. <i>(załączyć dowód zamieszczenia w BZP lub publikacji w Dz. U. UE)</i> <i>(wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)</i></p> <p>6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert <input type="checkbox"/> przedłużono termin składania ofert</p>

KIEROWNIK
Biura Zamówień Publicznych

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

STAROSTA

.....
(podpis kierownika Zamawiającego)