

**Postępowanie na usługi społeczne prowadzone  
na podstawie art. 138o ustawy Pzp**

na

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie, Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie”**

**Kod CPV: 64.10.00.00 - 7 Usługi pocztowe i kurierskie**

## **I. Informacje wstępne**

### **1. Zamawiający**

Zamawiającym jest: Powiat Wołomiński

Adres: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

telefaks: (22) 776-50-93

e-mail: [bpz@powiat-wolominski.pl](mailto:bpz@powiat-wolominski.pl)

adres strony internetowej: [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl)

### **2. Numer postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SPW.272.39.2020.

Oferenci we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) o wartości poniżej wartości określonych w art. 11 ust. 8 Pzp.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiat Wołomiński 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Powiecie Wołomińskim* jest Pan *Jarosław Franczak*, kontakt: adres e-mail: [iod@powiat-wolominski.pl](mailto:iod@powiat-wolominski.pl), telefon/: (22) 787-43-01;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *SPW.272.39.2020*, prowadzonym w trybie art. 138o Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na potrzeby Starostwa Powiatowego w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz. 1481).

Określone w **formularzu cenowym** rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Rodzaje przesyłek, zwrotów, paczek pocztowych, ich przedziały wagowe oraz gabaryty kopert Zamawiający opracował w oparciu o dotychczasowe doświadczenia w zakresie usług pocztowych, które były świadczone przez dotychczasowego Wykonawcę. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej z zachowaniem określonych stosownymi przepisami zasad i warunków skutecznego i terminowego doręczania pism. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku awizowania odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych stałych placówkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Starostwo Powiatowe w Wołominie jest Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz n/w Zamawiających:

Starostwo Powiatowe w Wołominie wraz z Powiatowym Urzędem Pracy w Wołominie i Szpitalem Matki Bożej Nieustającej Pomocy:

1. **Starostwo Powiatowe w Wołominie** - 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, NIP 125-09-40-609, REGON 013269344  
filia Wydziału Budownictwa – ul. Komunalna 8A, 05-250 Radzymin,
2. **Szpital Matki Bożej Nieustającej Pomocy** - 05-200 Wołomin, ul. Gdyńska 1/3  
NIP 125-09-31-792, REGON 000310315
3. **Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie** – 05-200 Wołomin, ul. Warszawska 5a, NIP 125-05-59-105, REGON 016179742  
filia w Tłuszczu – 05-240 Tłuszcz, ul. Warszawska 10,  
filia w Radzyminie – 05-250 Radzymin, ul. Weteranów 31,

Po rozstrzygnięciu postępowania Wykonawca zawrze umowy na świadczenie usług pocztowych oddzielnie z każdą z jednostek wymienionych w pkt. od 1 do 2. Jednostki posiadające filie podpisują jedną umowę z podziałem na odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych oraz otrzymują po jednej FV. Jednostki organizacyjne są odpowiedzialne za rzetelność, zakres i jakość danych przygotowanych do wyliczenia szacunkowej wartości zamówienia oraz za realizację umów.

### **Opis części zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:**

**Nie dotyczy.**

2. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

bzp@powiat-wolominski.pl

4. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.  
Nie dotyczy.

5. Wysokość zwrotu kosztów działu w postępowaniu.  
Nie dotyczy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia:

- Zamówienie dla Starostwa Powiatowego w Wołominie realizowane od momentu zakończenia trwającej umowy na usługi pocztowe ale nie później niż z dniem 1.07.2020 r. do 30.06.2022 r. lub do wyczerpania środków.
- Zamówienie dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie realizowane od momentu zakończenia trwającej umowy na usługi pocztowe ale nie później niż z dniem 01.07.2020 r. do 30.06.2020 r. lub do wyczerpania środków.
- Zamówienie dla Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy realizowane od momentu zakończenia trwającej umowy na usługi pocztowe ale nie później niż z dniem 01.01.2021 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP tj:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

2. Poniżej warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków.

<b>WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	<i>Warunki szczegółowe</i>	<b>WYMAGANE DOKUMENTY</b>
<b><i>Kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej</i></b>	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej udzielonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 Ustawy prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481).	- Zezwolenie na wykonanie działalności pocztowej udzielonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia.
<b><i>Sytuacja ekonomiczna a lub finansowa</i></b>	Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na	Opłacona polisa w wysokości min. 200.000 zł. (słownie dwieście tysięcy zł.), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

sumę gwarancyjną w wysokości min. 200.000 zł. (słownie dwieście tysięcy zł.), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**Zdolności  
techniczne  
lub  
zawodowe**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, gdy Wykonawca przedstawi wykaz, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) należycie wykonał min. 2 usługi, które polegały w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych na świadczeniu usług pocztowych o wartości minimum 200.000,00 PLN brutto. Usługa, powinna być świadczona na rzecz jednego odbiorcy i powinna być wykonywana nieprzerwanie przez okres minimum 1 roku. Należy podać wartość, przedmiot, datę wykonania usługi oraz podmiot na rzecz którego wykonywano świadczenie usługi wraz z załączonym dowodem o należytych wykonaniu. Wykaz należy sporządzić według wzoru (załącznik nr. 2).

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że, dysponuje odpowiednią liczbą placówek zdawczo-odbiorczych, co najmniej jedną placówką zdawczo-odbiorczą w miejscowościach, gdzie będą nadawane przesyłki tj. Wołomin, Radzymin, Tłuszcz. Wymogiem jest aby każda placówka zdawczo-odbiorcza i punkty odbioru

- Wykaz, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) należycie wykonał min. 2 usługi, które polegały w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych na świadczeniu usług pocztowych o wartości minimum 200.000,00 PLN brutto. Usługa, powinna być świadczona na rzecz jednego odbiorcy i powinna być wykonywana nieprzerwanie przez okres minimum 1 roku. Należy podać wartość, przedmiot, datę wykonania usługi oraz podmiot na rzecz którego wykonywano świadczenie usługi wraz z załączonym dowodem o należytych wykonaniu.  
- Wykaz placówek zdawczo - odbiorczych.

	<p>spełniały wymienione warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• powinny być czynne co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej 6 godz. dziennie,</li> <li>• powinny być oznakowane w sposób widoczny szyldem z nazwą lub logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,</li> <li>• jeżeli znajdują się w lokalu w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, muszą posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy,</li> </ul>	
<p><b>Spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego</b></p>		
<p><b>brak podstaw wykluczenia</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,</li> <li>- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed pływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub</li> </ul>

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, gdy wykonawca sam nie dysponuje takim potencjałem;

- upoważnienie do podpisywania oferty w przypadku, gdy oferta zostanie podpisana przez osobę/osoby, których uprawnienie do dokonywania tej czynności niw wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:**

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w niniejszym dokumencie oświadczeń lub dokumentów

### **3. Pozostałe informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- Do oferty, każdy wykonawca, zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w niniejszym dokumencie. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
- Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonać części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału/ zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału dotyczące podmiotów/ zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

### **4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia wymaganych w SIWZ w rozdziale VI oświadczeń lub dokumentów oraz ;**

- 1) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika;
- 2) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału,



oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że pomimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca **spełnia** albo **nie spełnia** poszczególne warunki.

7. Inne dokumenty składające się na ofertę:

- formularz cenowy;
- oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na umowę o pracę.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Podstawy wykluczenia z postępowania reguluje art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2. Przestanki wykluczenia wykonawców/wykonawcy:

LP	PRZESŁANKI
1	wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2	wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.6) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),6)</li> <li>b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,</li> <li>c) skarbowe,</li> <li>d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);</li> </ul>
3	wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
4	wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5	wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6	wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7	wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8	wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownika także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9	wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10	wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
12	wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
13	wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy w następujących przypadkach:

LP	PRZESŁANKI
1	w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.7)) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.8);
2	który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w

przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp), dla których Ustawodawca przewidział wyłącznie formie pisemną.

2. Pytania muszą być skierowane na adres:

**Powiat Wołomiński**

ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin

telefaks: (22) 776-50-93

e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl

Dopuszcza się porozumiewanie drogą elektroniczną.

2. Osobami ze strony zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1/ w sprawie opisu przedmiotu zamówienia: Adrian Dybiec – e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl;

2/ w sprawie dokumentacji przetargowej: Ewa Łuczyk – e-mail: bzp@powiat-wolominski.pl.

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali niniejszy dokument pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszego dokumentu.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią niniejszego dokumentu i będą wiążące przy składaniu ofert.

W/w informacje oraz informacje dot. przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, otrzymają wszyscy wykonawcy oraz zostaną umieszczone na stronie BIP Starostwa Wołomińskiego.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego dokumentu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

**10. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/ i osobisty w swojej siedzibie.**

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane

jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis przygotowania oferty**

### **1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na każde z zadań.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentów, kopie te winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 12) **Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte - zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
- 13) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, kancelaria, 05 – 200 Wołomin  
**do dnia 05.06.2020 r. do godz. 10:00 (decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego)**
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:  
j.w.



<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b> <b>Powiat Wołomiński</b> <b>ul. Prądyńskiego 3</b> <b>05-200 Wołomin</b> <b>Pokój nr 4</b>
<b>OFERTA NA:</b>  Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie, Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie  Nr sprawy: SPW.272.739.2020  Nie otwierać przed dniem 05.06.2020 r. godz. 10:30	



**3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty przetargowej w sytuacji niezgodnego z powyższym sposobem opisaną ofertą.**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
5. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego  
Starostwo Powiatowe w Wołominie  
05 – 200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3  
sala konferencyjna dnia 05.06.2020 r. o godz. 10:30
6. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia łącznie z kosztami wszystkich zastosowanych materiałów i urządzeń. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie ewentualne opłaty celne, wszystkie podatki łącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
2. Walutą obowiązującą dla oferty jest PLN.
3. Płatności będą dokonywane jedynie na podstawie faktur Wykonawcy zaakceptowanych przez Zamawiającego.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XIII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

- **Cena za wykonanie zadania - 60%**
- **Termin płatności FV – 40 %**

Cenę należy ustalić jako cenę brutto w oparciu o przedstawiony kosztorys ofertowy. W tym celu oferent wpisze ceny brutto w sporządzony formularz ofertowy.

W ramach kryterium "cena" porównywane będą ceny brutto za cały zakres zamówienia wynikające z kosztorysu ofertowego.

W ramach kryterium „termin płatności” FV VAT porównana będzie ilość dni w ciągu których zamawiający ma uiścić opłatę za wystawioną FV VAT.

Minimalna liczba dni wynosi 21, maksymalna 30 dni.

Ocena ofert będzie dokonana przez poszczególnych członków komisji i będzie przebiegała następująco:

Punktacja za ceny ofert odbędzie się wg wzoru:

Najniższa cena oferty

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times 70\%$$

Ilość dni podana w badanej ofercie

$$P_t = \frac{\text{Ilość dni podana w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższa ilość dni do zapłaty za FV}} \times 100 \times 30\%$$

$$P = P_c + P_t$$

3) Punkty ustalone w powyższych kryteriach zostaną zsumowane i oferta, która uzyska największą sumę zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

4) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 Pzp.
3. osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
7. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która zawiera najniższą cenę, chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona była tylko

jedna oferta lub upływie termin związania ofertą.

#### **XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

#### **XVI. Warunki umowy**

- 1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 2 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 3 Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 4.
4. Ewentualne zmiany umowy:

Zamawiający określa możliwości dokonania ewentualnej zmiany umowy z wykonawcą w przypadku:

1) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

2) zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe a w związku z tym zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku.

3) wystąpienia siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.

Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **XVII. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

#### **XVIII. Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
- d) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

STAROSTA

.....  
Podpis osoby uprawnionej

SPW.272.39.2020

## OFERTA

Zamawiający:  
**Powiat Wołomiński**  
**ul. Prądyńskiego 3**  
**05-200 Wołomin**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie usług społecznych na:

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie, Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie”**

My niżej podpisani:

.....  
 .....  
 działający w imieniu i na rzecz

.....  
 .....  
 .....

(należy podać pełną nazwę Wykonawcy i adres)

tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....

**1. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz filii Wydziału Budownictwa w Radzyminie”**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

**2. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie oraz filii w Radzyminie i Tłuszczu”**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....

w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

**3. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy”**

Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia, za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....

.....



w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

**4. Oferujemy realizację powyższego przedmiotu zamówienia (od pkt. 1 do pkt. 3), za cenę brutto: ..... PLN, słownie.....**

.....w tym kwota podatku VAT wynosi ..... PLN, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym integralną część oferty.

5. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie w terminach:

- Zamówienie dla Starostwa Powiatowego w Wołominie realizowane od momentu zakończenia trwającej umowy na usługi pocztowe ale nie później niż z dniem 1.07.2020 r. do 30.06.2022 r. lub do wyczerpania środków.

- Zamówienie dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie realizowane od momentu zakończenia trwającej umowy na usługi pocztowe ale nie później niż z dniem 01.07.2020 r. do 30.06.2020 r. lub do wyczerpania środków.

- Zamówienie dla Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy realizowane od momentu zakończenia trwającej umowy na usługi pocztowe ale nie później niż z dniem 01.01.2021 r.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z udostępnioną w postępowaniu dokumentacją, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

9. Uważamy się za związanych niniejszą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców, którzy będą realizować wymienione części zamówienia:

a) .....

b) .....

c) .....

11. Proponujemy warunki płatności:..... dni od prawidłowo wystawionej FV.

12. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr: .....

13. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1) .....

2) .....

3) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

SPW.272.39.2020

Zamawiający:

Powiat Wołomiński  
ul. Prądyńskiego 3  
05-200 Wołomin

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

#### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie, Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie”, prowadzonego przez Powiat Wołomiński, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i zapytaniu.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i zapytaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

SPW.272.39.2020

**Zamawiający:**  
**Powiat Wołomiński**  
**ul. Prądyńskiego 3**  
**05-200 Wołomin**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie, Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie”, prowadzonego przez Powiat Wołomiński, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące ..... środki ..... naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,  
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY****§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych przez Wykonawcę na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.).
2. Przedmiot umowy obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych (przesyłki listowe, paczki pocztowe, przesyłki kurierskie), zwrot ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) pokwitowanego przez adresata, jak również zwrot przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
  - ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi,
  - ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1257) regulującej tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
  - ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 201 ze zm.) regulującej tryb doręczania pism nadawanych w trybie ordynacji podatkowej,
  - ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 155) regulującym tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu cywilnym,
  - inne powszechnie obowiązujące przepisy oraz zgodnie z regulaminami świadczenia usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy.

**§ 2**

- Wykonawca zapewnia możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem umowy codziennie w dni robocze tj. przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wykonawcy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Wykonawca zobowiązuje się, że placówka nadawczo – odbiorcza Wykonawcy będzie czynna codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 19.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Wykonawca wskazuje, iż placówka/punkt świadcząca/y usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie przyjmowania oraz zwrotu nieodebranych przesyłek mieści się przy .....
- Przesyłki przeznaczone do wysyłki będą dostarczane codziennie przez Zamawiającego – w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do placówki lub punktu Wykonawcy wskazanego w ust. 3.
- Odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel w siedzibie Wykonawcy, a odbioru przesyłek adresowanych do Zamawiającego będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. Czynności odbioru przesyłek adresowanych do Zamawiającego mogą być realizowane w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy w godzinach jego pracy.
- Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu,

niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia powyższych zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.

- Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu pokwitowanego przez adresata zwrotnego potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
- W przypadku braku możliwości doręczenia przesyłki rejestrowanej Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi Zamawiającemu z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.
- Zwrot niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
- Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie tej przesyłki lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nastąpiło po upływie 14 dni od dnia nadania.
- Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez Wykonawcę, Zamawiający zgłasza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia numerów identyfikujących przesyłek poleconych oraz do nanoszenia tych numerów na wszystkich wymaganych przez siebie dokumentach.
- Wykonawca zapewni opcję śledzenia online przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).
- Jeżeli Wykonawca nie przyjmie przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami świadczenia usług Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
- Zapisu ust. 14 nie stosuje się jeżeli brak odbioru przez Wykonawcę przesyłek Zamawiającego jest spowodowany działaniem siły wyższej, nadzwyczajnymi okolicznościami o charakterze zewnętrznym pozostającymi poza kontrolą Wykonawcy, których nie można przewidzieć, a które ze względu na wywierane skutki uniemożliwiają, bądź znacznie utrudniają wykonanie usługi odbioru przesyłek oraz innych zakłóceń w pracy Wykonawcy o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w całości lub w jakiegokolwiek części (np. władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmiana przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody).



### § 3

1. Zamawiający będzie korzystał z druku „zwrotne potwierdzenie odbioru”. Druk ten będzie dostarczany przez Wykonawcę na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem nieodpłatnie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanie „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnego ze wzorem przedstawionym Wykonawcy przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Druk zwrotne potwierdzenie odbioru w trybie KPA, stanowi koszt Zamawiającego, który zakupiony zostanie w ramach odrębnej procedury.
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie jej przemieszczania.
4. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej przez Wykonawcę ma on obowiązek zabezpieczyć przesyłkę, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość, chyba, że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowanej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości.

### § 4

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadawania oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych,
- 2) do nadawania przesyłek pocztowych w stanie uporządkowanym przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do Pocztowej Książki Nadawczej przygotowanej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych – nierejestrowanych – zestawienie ilościowo – wartościowe przesyłek sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- 3) do umieszczenia na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej lub w innym równoważnym dokumencie dla przesyłek rejestrowanych) oraz pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki,
- 4) do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.

### § 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....

### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie wg. cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym.
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia za okres objęty umową wynosi ..... zł.

3. Podstawą obliczania wynagrodzenia jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie ceny jednostkowej za dany rodzaj przesyłki zawartej w formularzu cenowym i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Podane w formularzu cenowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji umowy, w szczególności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy, a kwotą faktycznie należną zgodnie z fakturami.
5. Ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będzie ulegała zmianom przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem poniższych przypadków:
  - 1) zmiany stawki VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, co spowoduje zastosowanie przez wykonawcę obowiązującej stawki podatku VAT i skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek,
  - 2) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
  - 3) zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe. W takim przypadku Wykonawca będzie stosował w stosunku do Zamawiającego taryfy specjalne, o których mowa w ustawie Prawo pocztowe, jeżeli je stosuje.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji o której mowa w ust. 6, Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie pisemnej.
8. W przypadku zmiany cen jednostkowych, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym na koniec okresu rozliczeniowego.
9. Opłata za niewykonane usługi komplementarne (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) wniesiona przy nadawaniu przesyłek podlega zwrotowi. Zwrot dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki. Różnica kwot za zwrot przesyłek oraz opłat należnych z tytułu niewykonania usług komplementarnych stanowić będzie należność dla Wykonawcy.
10. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym, lecz objętych przedmiotem umowy, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług pocztowych Wykonawcy.

## § 7

1. Rozliczenia finansowe będą dokonywane w okresach miesięcznych od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na podstawie specyfikacji wykonanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę, która stanowić powinna załącznik do faktury VAT.
2. Uiszczanie opłat za nadawanie przesyłek będzie dokonywane w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktury VAT wystawionej po okresie rozliczeniowym za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone.
3. Należności będą regulowane przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
4. Należności wynikające z faktur Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV nr ....., umowa nr....”. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Wykonawca wystawi faktury na .....
6. Za nieterminowe płatności faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% szacunkowej wartości wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 2 liczonej od niezrealizowanej części umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% szacunkowej wartości wynagrodzenia, określonej w § 6 ust. 2 liczonej od niezrealizowanej części umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w terminie 21 dni liczonych od otrzymania przez Wykonawcę właściwej noty obciążeniowej.
5. Wykonawca oświadcza, iż upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 2) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy albo oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego przez Wykonawcę,
  - 3) wystąpią okoliczności powodujące rozwiązanie lub likwidację Wykonawcy,
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

- 5) Wykonawca nie rozpocznie lub przerwie realizację usługi i nie podejmie ich bez uzasadnionych przyczyn przez okres kolejnych 5 dni roboczych mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 6) Wykonawca nie będzie wykonywał usługi zgodnie z umową lub też nienależycie będzie wykonywał swoje zobowiązania umowne,
  - 7) wystąpią przyczyny formalno – prawne uniemożliwiające wykonanie umowy,
  - 8) w razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z zapisami w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bądź innymi odpowiednimi przepisami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin, a po jego bezskutecznym upływie od umowy odstąpić z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających stronę do odstąpienia od umowy oraz powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wyczerpania kwoty szacunkowej wartości wynagrodzenia, o której mowa w § 6 ust. 2.

#### § 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i musi być zgodna z art. 144 Prawa Zamówień Publicznych.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dokona zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko w przypadkach i na warunkach przewidzianych przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
  - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym w strukturze organizacyjnej,
  - 3) z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego,
  - 4) zaistnienia siły wyższej, Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
  - 5) zmiany warunków i terminów płatności,
  - 6) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.

#### § 11

1. Zamawiający określa możliwości dokonania ewentualnej zmiany umowy z wykonawcą w przypadku:

- a) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.
  - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) na usługi pocztowe a w związku z tym zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
  - c) wystąpienia siły wyższej (pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie),
  - d) ceny jednostkowe, zatwierdzone przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub dopuszczone przez Prawo Pocztowe. Strony postanawiają, iż może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do zmian stawki podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedłoży Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
  3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§12**

1. Przedstawicielem Zamawiającego jest:  
.....
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest:  
.....

## **§ 13**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przewidzianą w przepisach ustawy Prawo pocztowe z tytułu szkód powstałych wskutek nienależytego wykonania postanowień umownych, a także w związku z wykonywanymi czynnościami w zakresie realizacji umowy.
2. Polisy oraz inne dokumenty ubezpieczeniowe winny być ważne w terminie realizacji przedmiotu zamówienia.

## **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo pocztowe i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Każda zmiana adresu stron wymaga powiadomienia o tym drugiej strony pod rygorem uznania pisma skierowanego pod adres dotychczasowy za doręczony.
4. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego ich dotyczących, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy jest oferta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, formularz cenowy oraz SIWZ.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania paczek, przesyłek kurierskich i przekazów pocztowych oraz zwrot wszystkich rodzajów przesyłek do nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dn. 23 listopada 2012, (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481), na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz jednostek organizacyjnych.

#### Starostwo Powiatowe w Wołominie i jednostki organizacyjne:

1. Starostwo Powiatowe w Wołominie (filia Wydziału Budownictwa w Radzyminie)
2. Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie (filia w Tłuszczu i Radzyminie)

### 2. Zakres zamówienia:

#### Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym o wadze do 2000 g.

##### (gabaryt A i B):

- ❖ przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne),
- ❖ przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe),

#### Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym o wadze do 2000 g.

##### (gabaryt A i B):

- ❖ przesyłki listowe nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe),

#### Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym o wadze do 2000 g.

##### (gabaryt A i B):

- ❖ przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne),
- ❖ przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe),
- ❖ przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) z usługą komplementarną ZPO
- ❖ przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) z usługą komplementarną ZPO

#### Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie zagranicznym o wadze do 2000 g.

##### (gabaryt A i B):

- ❖ przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe),
- ❖ przesyłki listowe rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii (priorytetowe) z usługą komplementarną ZPO

#### **Przedziały wagowe dla przesyłek listowych krajowych:**

do 500 g  
ponad 500 do 1000 g  
ponad 1000 do 2000 g

#### **Przedziały wagowe dla przesyłek listowych zagranicznych:**

do 50 g

ponad 50 g do 100 g  
ponad 100 do 350 g  
ponad 350 g do 500 g  
ponad 500 g do 1000 g  
ponad 1000 g do 2000 g

#### **Wymiary przesyłki pocztowej - Gabaryt A:**

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,  
Maximum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokości 230 mm,

#### **Wymiary przesyłki pocztowej - Gabaryt B:**

Minimum – jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maximum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,

#### **Paczki pocztowe w obrocie krajowym o wadze do 30 kg**

##### **(Gabaryt A i B):**

- ❖ paczki pocztowe rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (ekonomiczne)
- ❖ paczki pocztowe rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe)
- ❖ paczki pocztowe rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (ekonomiczne) z usługą komplementarną ZPO
- ❖ paczki pocztowe rejestrowane będące paczkami najszybszej kategorii (priorytetowe) z usługą komplementarną ZPO

#### **Przedziały wagowe dla paczek pocztowych:**

do 1 kg  
ponad 1 kg do 2 kg  
ponad 2 kg do 5 kg  
ponad 5 kg do 10 kg  
ponad 10 kg do 20 kg  
ponad 20 kg do 30 kg

#### **Wymiary paczki pocztowej – Gabaryt A:**

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,  
Maximum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

#### **Wymiary paczki pocztowej - Gabaryt B:**

Minimum - jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maximum – suma długości i największego obwodu mierzonych w innym kierunku niż długość, nie może przekroczyć 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

#### **Przesyłki kurierskie w obrocie krajowym o wadze do 10 kg:**

- ❖ przesyłki kurierskie miejscowe (nadane na obszar miasta stołecznego Warszawy)
- ❖ przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym do godz. 9.00
- ❖ przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym do godz. 12.00
- ❖ przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia)
- ❖ przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość do 100 zł,
- ❖ przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość ponad 100 zł – 250 zł,
- ❖ przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość ponad 250 zł – 500 zł,
- ❖ przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość ponad 500 zł – 1000 zł.

- ❖ przesyłki kurierskie miejscowe (obszar Warszawy) z usługą komplementarną ZPO
- ❖ przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym do godz. 9.00 z usługą komplementarną ZPO
- ❖ przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym do godz. 12.00 z usługą komplementarną ZPO
- ❖ przesyłki kurierskie doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) z usługą komplementarną ZPO
- ❖ przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość do 100 zł, z usługą komplementarną ZPO
- ❖ przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość ponad 100 zł – 250 zł, z usługą komplementarną ZPO
- ❖ przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość ponad 250 zł – 500 zł, z usługą komplementarną ZPO
- ❖ przesyłki kurierskie z zadeklarowaną wartością doręczane w dniu następnym (w ciągu całego dnia) – wartość ponad 500 zł – 1000 zł, z usługą komplementarną ZPO

#### **Przedziały wagowe przesyłek kurierskich:**

do 1 kg

ponad 1 kg do 5 kg

ponad 5 kg do 10 kg

#### **Wymiary przesyłek kurierskich:**

Minimum: 10 cm x 16 cm

Maximum: (długość + szerokość + wysokość) nie więcej niż 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm,

Rulon 20 cm x 150 cm

#### **Przekazy pocztowe w obrocie krajowym**

Nadawane przez Nadawcę w formie bezgotówkowej, przelewem na numer bankowy podany przez Wykonawcę, z podaniem tytułu wpłaty wraz z opłatą za nadanie przekazu pocztowego.

Niedostarczone przekazy pocztowe, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi, przekazywane będą przez Wykonawcę na konto Zamawiającego.

#### **Przedziały kwotowe w przekazach pocztowych w obrocie krajowym:**

do 50 zł

ponad 50 zł do 100 zł

ponad 100 zł do 250 zł

ponad 250 zł do 500 zł

ponad 500 do 750 zł

ponad 750 zł do 1000 zł

ponad 1000 zł do 2000 zł

3. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień.
4. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym:
  - dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w 2 egz., z których oryginał przekazywany zostanie Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia zostaje dla Zamawiającego,
  - dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych przygotowane w 2 egz., z których oryginał przekazywany zostanie Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia zostaje dla Zamawiającego.



5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce, nazwy odbiorcy wraz z adresem, który jest jednocześnie wpisywany w pocztową książkę nadawczą, określając rodzaj przesyłki, (rejestrwana, priorytet czy z poświadczeniem odbioru).
6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadanej przesyłki pocztowej nadruku (pieczętki) określającą pełną nazwę i adres Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej przesyłki pocztowej napisu, nadruku lub pieczętki zawierającej nr umowy z Wykonawcą oraz oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę (opłata pobrana).
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości aby świadcząc usługi w ramach niniejszego postępowania Wykonawca umieszczał przesyłki Zamawiającego w innych kopertach, w tym zawierających inne nadruki niż Zamawiającego lub nadawał przesyłki Zamawiającego jako nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
9. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania adresatowi do Siedziby Zamawiającego (wykaz znajduje się w zał. Nr 1).
11. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia ich doręczenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest po uprzedniej informacji e-mailowej lub telefonicznej do odbierania z siedziby Zamawiającego przesyłek kurierskich w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zamawiającego.
13. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz listu przewozowego będzie przeznaczony dla Zamawiającego.
14. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona). Opakowanie paczki, przesyłki kurierskiej powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić adresatom możliwość odbioru przesyłek dwukrotnie awizowanych w placówkach we wskazanych daniach i godzinach przez okres 14 dni od dnia awizowania.
16. Zamawiający zakłada, że wybrane przesyłki powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w KPA, KPC oraz spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przed sądami administracyjnymi.
17. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek i zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości przedmiotu zamówienia będącego treścią zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali rocznej mogą odbiegać od podanych średnich ilości.

19. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w powyższym formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą jest zobowiązany przed zawarciem umowy złożyć Zamawiającemu cennik usług pocztowych.

20. Rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz średnie ilości wysyłanej korespondencji w okresie 2 lat, stanowi załącznik nr. 2 do umowy.

Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek z okresu 2 lat mogą odbiegać od podanych średnich ilości.

21. Zamawiający wymaga zatrudnienia większości osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawców pracowników wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich ewentualnych zwrotów.

**ZESTAWIENIE JEDNOSTEK NADAWCY ORAZ PLACÓWEK NADAWCZYCH WYKONAWCY**

NADAWCA/JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NADAWCY					JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA WYKONAWCY			
L.p.	Nazwa jednostki nadawcy	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość NADAWCY)		Adres (ulica, nr)	Nazwa Placówki	Siedziba (kod pocztowy, miejscowość WYKONAWCY)		Adres (ulica, nr)
1	Starostwo Powiatowe w Wołominie	05-200	Wołomin	Prądyńskiego 3				
1a	Wydział Budownictwa (filia Radzymin)	05-250	Radzymin	Komunalna 8A				
2	Powiatowy Urząd Pracy w Wołominie	05-200	Wołomin	Warszawska 5a				
2a	Powiatowy Urząd Pracy – filia w Radzyminie	05-250	Radzymin	Weteranów 31				
2b	Powiatowy Urząd Pracy – filia w Tłuszczu	05-240	Tłuszcz	Warszawska 10				
3	Szpital Matki Boskiej Nieustającej Pomocy w Wołominie	05-200	Wołomin	Gdyńska 3				

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ORAZ WYKONYWANYCH DOSTAW LUB USŁUG**

Wykaz min. 2 usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załącznikiem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

l.p.	Nazwa dostawy/usługi	Odbiorca (Firma, adres siedziby)	Data wykonania		Wartość
			Od	do	
1			DD/MM/RR	DD/MM/RR	
2			DD/MM/RR	DD/MM/RR	
3			DD/MM/RR	DD/MM/RR	
4			DD/MM/RR	DD/MM/RR	
5			DD/MM/RR	DD/MM/RR	

Miejscowość ..... dnia ..... roku

Jednocześnie stwierdzamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)

.....  
data

.....

.....  
nazwa oferenta

.....

.....  
adres

### Oświadczenie

Nawiązując do postępowania na:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie, Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie**

Oświadczam, że pracownicy wykonujący zamówienie są zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666):

I.p.	Rodzaj wykonywanej czynności	rodzaj umowy	wymiar etatu	liczba osób
1.	Osoby przyjmujące przesyłki do nadania			
2.	Osoby zajmujące się reklamacjami			

Jednocześnie stwierdzamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
(podpis osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**OŚWIADCZENIE**  
**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)  
.....

składając ofertę do postępowania na:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Wołominie, Szpitala Matki Bożej Nieustającej Pomocy oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Wołominie**

oświadczam(y), że:

1. Nie należymy do grupy kapitałowej\*
2. Należymy do grupy kapitałowej \*

Jednocześnie stwierdzamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Miejscowość ..... dnia ..... roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)