

**Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05 – 200 Wołomin**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
przetargu nieograniczonego
na:**

**Konserwację sygnalizacji świetlnej
CPV 50232200-2**

**Wydział prowadzący postępowanie:
Zarząd Dróg Powiatowych
05-200 Wołomin
Ul. Kobyłkowska 1a**

Spis zawartości:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci
2. Sposób przygotowania oferty
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty
4. Ocena ofert
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Miejsce i termin składania ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i Wykonawców
8. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami
12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział E: STANDARDOWE ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1: "Oświadczenie oferenta"
3. Załącznik nr 2: "Informacje na temat doświadczenia w wykonywaniu prac o podobnym charakterze" - Referencje
4. Załącznik nr 3: "Informacja o sporach"

Rozdział A INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci
2. Sposób przygotowania oferty
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty
4. Ocena ofert
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Miejsce i termin składania ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców
8. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami
12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie ci oferenci, którzy spełniają warunki art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006r Nr 164, poz. 1163.). Dokumentacja przetargowa jest udostępniona na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl. Zamawiający będzie przekazywał materiały przetargowe na płycie CD, na prośbę Oferent otrzyma materiały przetargowe w formie pisemnej.

1.2. Ofertę stanowi formularz ofertowy oraz inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych. Aby oferta była kompletna należy złożyć:

1.2.1. Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY", (którego wzór przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wraz Załącznikiem nr 1 "Oświadczenia oferenta", wypełnione wszystkie załączniki oraz zaświadczenia wymagane przez Zamawiającego:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;
2. dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane odpowiednie uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Uwaga: Dokumenty wymienione w pkt 1 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginałów.

1.2.2. Załącznik nr 2 - "Informacje na temat doświadczenia" – należy wymienić prace o podobnym charakterze i podobnej wielkości za każdy spośród ostatnich trzech lat; informacje na temat inwestorów, z którymi można się będzie skontaktować w celu uzyskania dalszych szczegółów na temat tych prac, referencje;

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40
E-mail zdp@powiat-wolominski.pl
www.powiat-wolominski.pl

1.2.3. Załącznik nr 3 - "Informacja o głównych pozycjach sprzętu " – należy załączyć poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego w SIWZ samochodów i wytwórni mas bitumicznych proponowanych do realizacji zamówienia;

1.2.4. Załącznik nr 4 - "Informacja o sporach" – dotyczy jakichkolwiek sporów sądowych w toku albo prowadzonych w ciągu ostatnich trzech lat, w które zaangażowany był (jest) Oferent.

2. Sposób przygotowania oferty

2.1. Oferta powinna być zgodna z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z póź. zm., oraz z wymienionymi niżej warunkami dodatkowymi.

2.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną listem poleconym za zwrotką, faxem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi być złożona w oryginale w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

2.3. Oferta powinna zawierać:

a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w postępowaniu przetargowym;

b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ;

2.4. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji).

2.5. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w załącznikach.

2.6. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

2.7. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem oferenta bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

2.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny i omówione w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Niedopuszczalne jest wymazywanie, korektorowanie i dokonywanie innych podobnych czynności. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

2.9. Zaleca się złożenie dokumentów w 2 częściach:

- część 1 – powinna zawierać Formularz Ofertowy; dodatkowo należy w nim zamieścić informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- część 2 – powinna zawierać dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i zastrzeżenie oferenta w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Obydwie części powinny zawierać łącznie wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszej SIWZ. Brak zastrzeżenia Oferenta w odniesieniu do informacji, o których mowa, powyżej, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania lub złożenie Oferty w jednej części będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego, że treść Oferty, wszelkich oświadczeń i zaświadczeń składanych przez Oferenta jest jawna i może zostać udostępniona innym uczestnikom postępowania.

2.10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, z umieszczonym na niej adresem oferenta i napisem „ **Oferta na: konserwację sygnalizacji świetlnych**

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40
E-mail zdp@powiat-wolominski.pl
www.powiat-wolominski.pl

” Ofertę należy zabezpieczyć w sposób niebudzący żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

2.11. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert, modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, (przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: "modyfikacja" lub "wycofanie").

2.12. Żadna oferta nie zostanie zmieniona po terminie składania ofert, pod rygorem wykluczenia z przetargu.

2.13. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie oferent. Oferent także pokryje koszty lustracji terenu prac.

3. Kryteria kwalifikacyjne oferty

3.1. Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu formalnych wymogów określonych w rozdziale A ust. 1 i 2 oraz spełnieniu następujących minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych:

3.1.1. Posiadają nie mniej niż:

- Wyrazi zgodę na 30 – dniowy termin płatności od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego

4. Ocena ofert

4.1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

4.2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w FORMULARZU OFERTOWYM, według jednego kryterium: cena ryczałtowa – 100%.

Ilość punktów zostanie obliczona wg. wzoru: $(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

4.3. Każdą ofertę niespełniającą warunków formalnych (zawartych w rozdziale A ust. 1 i 2 niniejszej Specyfikacji oraz w załączniku Nr 1 "Oświadczenia oferenta" do FORMULARZA OFERTOWEGO) oraz minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych (określonych w rozdziale A ust. 3) odrzuca się.

4.4. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który zaoferował najniższą cenę ofertową.

5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

5.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

6. Miejsce i termin składania ofert

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest **Zarząd Dróg Powiatowych Wołomin ul. Kobyłkowska 1a w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰.**

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **27.12.2006r** o godzinie 10³⁰

6.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40

E-mail zdp@powiat-wolominski.pl

www.powiat-wolominski.pl

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z póź. zm., co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – dokonane uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest to dla nich wiążące.

7.3. Zamawiający nie przewiduje spotkania z oferentami.

8. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

8.1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

9.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego w rozdziale A ust. 6.2 niniejszej Specyfikacji, o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego, Zarząd Dróg Powiatowych Wołomin ul. Kobyłkowska 1a pokój nr 8.

9.2. Otwarcie ofert jest jawne.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

10.1. Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej Specyfikacji.

10.2. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- a) oferty z napisem "WYCOFANIE OFERTY...".
- b) oferty z napisem "ZMIANA OFERTY...";
- c) pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.

10.3. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert informacje zgodnie z art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

11. Nazwisko stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami

11.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: Bronisława Bożena Borkowska, inspektor, 05-200 Wołomin ul. Kobyłkowska 1a, tel. /fax (O 22 776 19 40)
e-mail - zdp@powiat-wolominski.pl

12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego

13.1. Oferenci, których prawny interes został naruszony w rezultacie złamania przez Zamawiającego zasad przeprowadzania zamówień, określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. mają prawo odwołania się zgodnie przepisami zawartymi w Dziale III Rozdział 2 wyżej wymienionej Ustawy.

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego

13.1. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych i stronie internetowej Zamawiającego www.powiat-wolominski.pl. Ponadto o rezultacie postępowania przetargowego wszyscy uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni pisemnie, z podaniem oferenta, który wygrał przetarg.

13.2. Wybrany oferent zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez oferenta w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu i wezwany do podpisania umowy.

14. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

Adres:
Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40
E-mail zdp@powiat-wolominski.pl
www.powiat-wolominski.pl

14.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja sygnalizacji świetlnych znajdujących się w pasie dróg powiatowych. Konserwacji podlegają sygnalizacje istniejące, w przypadku budowy nowych lub przebudowy będą stosowane ceny odpowiadające rodzajowi sygnalizacji nowo wybudowanej lub przebudowanej.

1.2. Zakres czynności wykonywanych w ramach konserwacji sygnalizacji świetlnej

1.2.1 Utrzymanie urządzeń sygnalizacyjnych całodobowo w pełnej sprawności technicznej i użytkowej

1.2.2 Realizowanie programów sygnalizacyjnych zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją.

1.2.3. Zapewnienie prawidłowego działania układów zabezpieczeń kolizyjnych oraz jednoznacznego i czytelnego wyświetlania wszystkich sygnałów świetlnych.

1.2.4. Zapewnienie ochrony przeciwpożarowej urządzeń energetycznych sygnalizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami

1.2.5. Zapewnienie konstrukcjom wsporczym odpowiednich stabilności, sztywności i jakości ich mocowania gwarantującą pełne bezpieczeństwo użytkownikom dróg.

1.2.6. Utrzymanie całodobowe stanowiska przyjmującego i rejestrującego zgłoszenia w "Księdze zgłoszeń" o wystąpieniu nieprawidłowości w pracy sygnalizacji oraz bezzwłocznie przekazywanie ich w celu usunięcia swoim służbom technicznym.

1.2.7. Prowadzenie "zeszytu kontroli sterownika", oraz rejestrowanie w nim informacji o wykonaniu bieżącej konserwacji, zmianach programów poświadczonych przez Zamawiającego .

1.2.8. Aktualizowanie na bieżąco dokumentacji technicznej sygnalizacji będącej przedmiotem umowy.

1.2.9. Dokonywanie co najmniej raz w roku pomiarów ochrony przeciwpożarowej przekazywanie wyników Zamawiającemu w terminie do 30 czerwca każdego roku.

1.2.10. Pomalowanie raz na rok wszystkich urządzeń naziemnych na skrzyżowaniach objętych konserwacją (barwa ustalona i zatwierdzona przez zamawiającego)

1.2.11. Prowadzenie bieżącej oceny stanu technicznego urządzeń.

1.2.12 W przypadku awarii zasilania będącego w eksploatacji Zakładu Energetycznego natychmiast zawiadomić ZE i egzekwować jak najszybsze usunięcie awarii.

1.2.13. Naprawić nawierzchnię po robotach awaryjnych.

1.2.14. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia usterek od momentu ich powstania:

a. sterownika w ciągu 8 godzin,

b. pozostałych usterek instalacji elektrycznych w ciągu 2 godzin.

3. Zamówienie należy wykonać do dnia **31.12.2007r**

Rozdział C

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Adres:
Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40
E-mail zdp@powiat-wolominski.pl
www.powiat-wolominski.pl

1. Cena oferty

1.1. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).

1.2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji oraz przy zastosowaniu obowiązujących norm.

1.3 . Pozostałe warunki zostały przedstawione w rozdziale D niniejszej specyfikacji.

Niniejszą Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia zatwierdził:

STAROSTA

Maciej Urbanowski

Wołomin, dn 2006-12-11

Rozdział D Istotne postanowienia umowy

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40
E-mail zdp@powiat-wolominski.pl
www.powiat-wolominski.pl

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

Rozdział D
Istotne postanowienia umowy

1.1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego konserwację sygnalizacji świetlnej:

Istniejące sygnalizacje	
1	sygnalizacja świetlna pełna na skrzyżowaniu Al. Armii Krajowej z ul. Sasina w Wołominie
2	sygnalizacja świetlna wzbudzana Armii Krajowej -przy szkole w Wołominie
3	sygnalizacja świetlna pełna na skrzyżowaniu Al. Jana Pawła II-- Stary Rynek w Radzyminie
4	sygnalizacja ostrzegawcza na skrzyżowaniu Załuskiego - przy szkole nr 3 w Kobyłce
5	znak aktywny D-6 na skrzyżowaniu Wolności - Lipowa w Zielonce
6	sygnalizacja świetlna wzbudzana na Marecka w miejscowości Zielonka
7	sygnalizacja świetlna pełna na skrzyżowaniu ul. Powstańców -- Wolności - Lipowa w Zielonce
8	sygnalizacja świetlna pełna na skrzyżowaniu Fabryczna - Ząbkowska w Markach
9	sygnalizacja świetlna pełna na skrzyżowaniu Armii Krajowej - Piłsudskiego w Wołominie
Planowane sygnalizacje	
10	sygnalizacja świetlna pełna skrzyżowanie ul. Krechowieckiej - Załuskiego w Kobyłce
11	sygnalizacja świetlna pełna skrzyżowanie ul. Piłsudskiego - Szwoleżerów w Ząbkach

2. Wynagrodzenie umowne za przedmiot umowy określono na podstawie oferty z dnia

3. Strony ustaliły, że wynagrodzenie za przedmiot umowy wypłacane będzie na podstawie faktury sporządzonej w oparciu o protokół odbioru, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy co miesiąc w kwociezł brutto (słownie: zł/100) za istniejące sygnalizacje a po wybudowaniu nowych lub przebudowie istniejącej sygnalizacji wynagrodzenie ulegnie zmianie i będzie wyliczone po cenach ofertowych z uwzględnieniem cen wybudowanych sygnalizacji uwzględnionych w § 1 pkt 1. Wartość umowy nie może przekraczać kwoty zł (słownie:..... zł /100)

4. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego

2) Umowa zawarta jest na czas oznaczony **do 31.12.2007r.**

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

3) 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną: w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 1 ust. 2.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną: w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 1 ust. 2.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

4) Raz w miesiącu z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać czynności wykonane w ramach konserwacji.

5) O wykryciu wad Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady prac konserwatorskich w toku ich wykonywania, wzywa Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin w porozumieniu z Wykonawcą.

7) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8) 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Uppełnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć

Data:

Rozdział E

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

FORMULARZ OFERTOWY

Oferent:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....

3. Numer telefonu

4. Numer faksu:

5. Adres e-mail:

6. Numer konta bankowego:

OFERTA

oferujemy wykonanie przedmiotu umowy za cenę brutto: zł

Słownie:

.....

Cena netto: zł

Słownie:

.....

W tym VAT zł

Słownie:

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

KOSZTORYS OFERTOWY

Rodzaj i lokalizacja sygnalizacji		cena netto miesięcznej konserwacji	cena brutto miesięcznej konserwacji
Istniejące sygnalizacje			
1	sygnalizacja świetlna pełna na skrzyżowaniu Al. Armii Krajowej z ul. Sasina w Wołominie		
2	sygnalizacja świetlna wzbudzana Armii Krajowej -przy szkole w Wołominie		
3	sygnalizacja świetlna pełna na skrzyżowaniu Al. Jana Pawła II-- Stary Rynek w Radzyminie		
4	sygnalizacja ostrzegawcza na skrzyżowaniu Załuskiego - przy szkole nr 3 w Kobyłce		
5	znak aktywny D-6 na skrzyżowaniu Wolności - Lipowa w Zielonce		
6	sygnalizacja świetlna wzbudzana na Marecka w miejscowości Zielonka		
7	sygnalizacja świetlna pełna na skrzyżowaniu ul. Powstańców -- Wolności - Lipowa w Zielonce		
8	sygnalizacja świetlna pełna na skrzyżowaniu Fabryczna - Ząbkowska w Markach		
9	sygnalizacja świetlna pełna na skrzyżowaniu Armii Krajowej - Piłsudskiego w Wołominie		
Planowane sygnalizacje			
10	sygnalizacja świetlna pełna skrzyżowanie ul. Krechowickiej - Załuskiego w Kobyłce		
11	sygnalizacja świetlna pełna skrzyżowanie ul. Piłsudskiego - Szwoleżerów w Ząbkach		
Koszt miesięcznej konserwacji w 2007r			
Koszt konserwacji za 12 m-cy			

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

Adres:
Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądzyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40
E-mail zdp@powiat-wolominski.pl
www.powiat-wolominski.pl

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

Oświadczenia oferenta

Oświadczamy, że:

1) wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzanego przez Zamawiającego i nie wnosimy sprzeciwów do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art., 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowymi zdolnymi do wykonania zamówienia;

c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

3) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

8) uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;

9) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;

10) obejrzelśmy miejsce, w którym będą wykonywane roboty;

11) nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

12) Upoważniamy Powiat Wołomiński lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenia oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji i uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Uppełnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądzyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40
E-mail zdp@powiat-wolominski.pl
www.powiat-wolominski.pl

ZAŁĄCZNIK nr 1 "Oświadczenia oferenta"

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

13) Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....
.....

14) Nazwiska osób, które w imieniu Wykonawcy przy utrzymaniu się przy przetargu podpiszą umowę:

1.
2.

15) Wyrażamy zgodę na realizację faktur w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

16) Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 36 miesięcy

17) Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

Załącznik nr 2 – „Informacje na temat doświadczenia”

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

Informacja na temat doświadczenia

Należy wpisać wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie 3. lat

L.p.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny	Rozpoczęcie	Ukończenie	Ocena klienta zgodnie z protokołem odbioru
		Łącznie					

UWAGA: Należy dołączyć referencje,

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

ZAŁĄCZNIK nr 3 – „Informacja o sporach”

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

Informacja o sporach

Informacje dotyczące jakichkolwiek sporów sądowych w toku albo prowadzonych w ciągu ostatnich 3. lat:

Oferent	Jako powód	Jako pozwany
Nazwa klienta		
Powód sporu		
Data sporu		
Sprawy będące przedmiotem sporu		
Kwestionowana kwota		
Stan sporu		

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data: