

**Powiat Wołomiński  
ul. Prądyńskiego 3  
05 – 200 Wołomin**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE  
przetargu nieograniczonego**

**na:**

**Przebudowę Skrzyżowania ulicy Legionów i Lipińskiej w Wołominie  
z budową sygnalizacji świetlnej  
CPV 45231300-8**

**Wydział prowadzący postępowanie:  
Zarząd Dróg Powiatowych  
05-200 Wołomin  
Ul. Kobyłkowska 1a**

## **Spis zawartości:**

### **Rozdział A: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci
2. Sposób przygotowania oferty
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty
4. Ocena ofert
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Miejsce i termin składania ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i Wykonawców
8. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami
12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

### **Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

### **Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **Rozdział E: STANDARDOWE ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1: "Oświadczenie oferenta"
3. Załącznik nr 6: „Przedmiar robót”
4. Załącznik nr 7: „ Dokumentacja Techniczna”

## **Rozdział A**

### **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci
2. Sposób przygotowania oferty
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty
4. Ocena ofert
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Miejsce i termin składania ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców
8. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami
12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

#### **1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci**

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie ci oferenci, którzy spełniają warunki art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z póź zm.) Dokumentacja przetargowa jest udostępniona na stronie internetowej [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl) Zamawiający będzie przekazywał materiały przetargowe zapisane na płycie CD, na prośbę Oferent otrzyma materiały przetargowe w formie pisemnej.

1.2. Ofertę stanowi formularz ofertowy oraz inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych. Aby oferta była kompletna należy złożyć:

1.2.1. Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY", (którego wzór przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wraz Załącznikiem nr 1 "Oświadczenia oferenta", wypełnione wszystkie załączniki oraz zaświadczenia wymagane przez Zamawiającego:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
2. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

---

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego  
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3  
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40  
E-mail [zdp@powiat-wolominski.pl](mailto:zdp@powiat-wolominski.pl)  
[www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl)

- organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  5. polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

**Uwaga:** Dokumenty wymienione w pkt (1-5) są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginałów.

## **2. Sposób przygotowania oferty**

2.1. Oferta powinna być zgodna z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z póź zm., oraz z wymienionymi niżej warunkami dodatkowymi.

2.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną listem poleconym za zwrotką, faxem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi być złożona w oryginale w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

2.3. Oferta powinna zawierać:

- a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w postępowaniu przetargowym;
- b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ;

2.4. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji).

2.5. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w załącznikach.

2.6. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

2.7. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem oferenta bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

2.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny i omówione w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Niedopuszczalne jest wymazywanie, korektorowanie i dokonywanie innych podobnych czynności. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

2.9. Zaleca się złożenie dokumentów w 2 częściach:

- część 1 – powinna zawierać Formularz Ofertowy; dodatkowo należy w nim zamieścić informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- część 2 – powinna zawierać dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i zastrzeżenie oferenta w

---

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego  
05-200 Wołomin ul. Prądzyńskiego 3  
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40  
E-mail [zdp@powiat-wolominski.pl](mailto:zdp@powiat-wolominski.pl)  
[www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl)

odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Obydwie części powinny zawierać łącznie wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszej SIWZ. Brak zastrzeżenia Oferenta w odniesieniu do informacji, o których mowa, powyżej, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania lub złożenie Oferty w jednej części będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego, że treść Oferty, wszelkich oświadczeń i zaświadczeń składanych przez Oferenta jest jawna i może zostać udostępniona innym uczestnikom postępowania.

2.10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, z umieszczonym na niej adresem oferenta i napisem „ **Oferta na: remont przebudowę skrzyżowania ul. Legionów i Lipińskiej w Wołominie**” Ofertę należy zabezpieczyć w sposób niebudzący żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

2.11. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert, modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, (przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: "modyfikacja" lub "wycofanie").

2.12. Żadna oferta nie zostanie zmieniona po terminie składania ofert, pod rygorem wykluczenia z przetargu.

2.13. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie oferent. Oferent także pokryje koszty lustracji terenu prac.

### **3. Kryteria kwalifikacyjne oferty**

3.1. Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu formalnych wymogów określonych w rozdziale A ust. 1 i 2 oraz spełnieniu następujących minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych:

3.1.1. Oferent wyrazi zgodę na 30 – dniowy termin płatności od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego

3.1.2. Na wykonany przedmiot umowy udzieli gwarancji na okres 3 lat ( lub więcej) licząc od daty odbioru końcowego

### **4. Ocena ofert**

4.1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

4.2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w FORMULARZU OFERTOWYM, według jednego kryterium: cena ryczałtowa – 100%.

Ilość punktów zostanie obliczona wg. wzoru:  $(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$   
Gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

4.3. Każdą ofertę niespełniającą warunków formalnych (zawartych w rozdziale A ust. 1 i 2 niniejszej Specyfikacji oraz w załączniku Nr 1 "Oświadczenia oferenta" do FORMULARZA OFERTOWEGO) oraz minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych (określonych w rozdziale A ust. 3) odrzuca się.

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego  
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3  
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40

E-mail [zdp@powiat-wolominski.pl](mailto:zdp@powiat-wolominski.pl)

[www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl)

4.4. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który zaoferował najniższą cenę ofertową.

## **5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

5.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

5.2. Zabezpieczenie należytego wykonania robót ustala się w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.

5.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych środkach niż gotówka, należy je złożyć w kasie w siedzibie Zamawiającego w Starostwie Powiatu Wołomińskiego: Wołomin ul. Prądyńskiego 3 (w godzinach 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>).

5.4. W przypadku, kiedy zabezpieczenie jest wnoszone w gotówce, należy je wpłacić przelewem z dopiskiem " zabezpieczenie do przetargu nr ZDP-343/PN-03/06" na następujące konto: PKO BP IV O/Warszawa. 24 1020 1042 0000 8102 0016. 6942

## **6. Miejsce i termin składania ofert**

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest **Zarząd Dróg Powiatowych Wołomin ul. Kobylkowska 1a w godzinach 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**.

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **25.07.2006r** o godzinie **10<sup>30</sup>**

6.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

## **7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców**

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z póź zm., co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przysyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – dokonane uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest to dla nich wiążące.

7.3. Zamawiający nie przewiduje spotkania z oferentami.

## **8. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

8.1. Termin związania ofertą upływa po **30** dniach licząc od terminu składania ofert

## **9. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

9.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego w rozdziale A ust. 6.2 niniejszej Specyfikacji, o **godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, Zarząd Dróg Powiatowych Wołomin ul. Kobyłkowska 1a pokój nr 8.

9.2. Otwarcie ofert jest jawne.

## **10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.**

10.1. Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej Specyfikacji.

10.2. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

a) oferty z napisem "WYCOFANIE OFERTY...".

b) oferty z napisem "ZMIANA OFERTY...";

c) pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.

10.3. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert informacje zgodnie z art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

## **11. Nazwisko stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami**

11.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: Bronisława Bożena Borkowska, inspektor, 05-200 Wołomin ul. Kobyłkowska 1a, tel. /fax (O 22 776 19 40)

e-mail - [zdp@powiat-wolominski.pl](mailto:zdp@powiat-wolominski.pl)

## **12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego**

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60000 euro stosuje się przepisy ustawy dotyczących odwołań i skarg – Dział VI Środki ochrony prawnej .

## **13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego**

2.1. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych i stronie internetowej Zamawiającego [www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl). Ponadto o rezultacie postępowania przetargowego wszyscy uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni pisemnie, z podaniem oferenta, który wygrał przetarg.

2.2. Wybrany oferent zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez oferenta w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu i wezwany do podpisania umowy.

## **14. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy**

14.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział B**

Adres:  
Starostwo Powiatu Wołomińskiego  
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3  
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40  
E-mail [zdp@powiat-wolominski.pl](mailto:zdp@powiat-wolominski.pl)  
[www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl)

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Określenie przedmiotu zamówienia

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest remont chodnika ulicy Wyszyńskiego z materiałów dostarczonych przez Urząd Gminy Radzymin oraz wykonanie zatoki postojowej w ul. Korczaka z materiałów dostarczonych przez Zamawiającego w Radzyminie. Roboty należy wykonać zgodnie z umową, Specyfikacją Techniczną, oraz obowiązującymi przepisami.
- 1.2. Każdy z oferentów winien odwiedzić miejsce wykonywania robót celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
2. Zamówienie należy wykonać do dnia **27.10.2006r** – jest to ostateczny termin zgłoszenia wykonanych robót do odbioru końcowego.

## Rozdział C OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

### 1. Cena oferty

- 1.1. Cenę oferty należy podawać w oparciu o kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót dostarczony przez Zamawiającego załączony do oferty.
- 1.2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
- 1.3. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie zestawienia ilości i rodzaju robót dostarczonego oferentom.
- 1.4. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji zgodnie z dokumentacją techniczną będącą w posiadaniu Zamawiającego oraz przy zastosowaniu obowiązujących norm,
- 1.5. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, oferent sprawdzi dokumenty przetargowe,
- 1.6. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną,
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 1.9. Pozostałe warunki zostały przedstawione w rozdziale D niniejszej specyfikacji.

Niniejszą Specyfikację Istotnych  
Warunków Zamówienia zatwierdził:  
Konrad Rytel  
Starosta Powiatu Wołomińskiego

Wołomin, dn 10. 07.2006r



## Rozdział D

### Istotne postanowienia umowy

|                    |                           |  |
|--------------------|---------------------------|--|
|                    | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |  |
| (pieczęć oferenta) | strona                    |  |

1) 1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego

.....  
2. Zakres prac określa kosztorys ofertowy, stanowiące integralną część niniejszej umowy, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna

2) 1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... i wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... gr), w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający prześle na konto Wykonawcy: ..... po podpisaniu przez strony protokołu odbioru robót, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

3) Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy w terminie 15 dni od daty podpisania umowy terenu budowy w rozmiarach i stanie umożliwiającym wykonanie robót.

2. Zapewnienia Nadzoru Inwestorskiego w osobie mgr inż. Macieja Wypyskiego

4) Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi (w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie – (Dz.U. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.) oraz obowiązującymi normami.

2. Ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego.

3. Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

4. Ustalenia i utrzymania ogólnego porządku w miejscu prowadzenia robót, na terenie bezpośrednio przylegającym do miejsca prowadzenia robót, a także uporządkowania miejsca prowadzenia robót nie później niż w terminie odbioru końcowego.

5. Zakończenia robót do dnia ..... - jest to ostateczna data zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy określonego w § 1.

6. Wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) w terminie 15 dni od daty podpisania umowy

Pełnomocny przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć)

Data: .....

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego  
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3  
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40

E-mail [zdp@powiat-wolominski.pl](mailto:zdp@powiat-wolominski.pl)

[www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl)

|                    |                    |  |
|--------------------|--------------------|--|
| (pieczęć oferenta) | FORMULARZ OFERTOWY |  |
|                    | strona             |  |

5) 1. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą datę rozpoczęcia czynności odbioru przedmiotu umowy zwanego odbiorem końcowym.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, Zamawiający może odstąpić od umowy lub wyznaczyć dodatkowy termin na zakończenie prac lub przeprowadzenie wszystkich prób.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:

1) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć termin na ich usunięcie.

2) nienadające się do usunięcia - Zamawiający może odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwy organ nadzoru albo:

a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej przedmiotu umowy,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

6)l. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół odbioru robót, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.

2. Protokół odbioru robót podpisany przez obie strony umowy, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru końcowego a protokół odbioru robót podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

7) I. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,

2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji lub rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu na usunięcie wad.

Upelnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć)

Data: .....

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego  
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3  
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40

E-mail [zdp@powiat-wolominski.pl](mailto:zdp@powiat-wolominski.pl)

[www.powiat-wolominski.pl](http://www.powiat-wolominski.pl)

|                    |                    |  |
|--------------------|--------------------|--|
| (pieczęć oferenta) | FORMULARZ OFERTOWY |  |
|                    | strona             |  |

2. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody podczas prowadzenia robót, Zamawiający dokonuje potrącenia z rachunku wystawionego przez Wykonawcę w wysokości pełnej wartości szkody, której wartość sam określi.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

8) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,

2. za zwłokę w przekazaniu miejsca prowadzenia robót - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

9) 1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 3 lat.

2. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony protokołu odbioru robót.

10) 1. O wykryciu wad Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, wzywa Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin w porozumieniu z Wykonawcą.

11) 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Uppełnomocniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć)

Data: .....

## Rozdział E

|                    |                    |  |
|--------------------|--------------------|--|
| (pieczęć oferenta) | FORMULARZ OFERTOWY |  |
|                    | strona             |  |

### FORMULARZ OFERTOWY

#### Oferent:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

3. Numer telefonu .....

4. Numer faksu: .....

5. Adres e-mail: .....

6. Numer konta bankowego: .....

### OFERTA

oferujemy wykonanie przedmiotu umowy za cenę ryczałtową brutto:  
..... zł

Słownie: .....

Cena netto: ..... zł

Słownie: .....

W tym VAT ..... zł

Słownie: .....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć)

Data: .....

|                     |                    |  |
|---------------------|--------------------|--|
| ( pieczęć oferenta) | FORMULARZ OFERTOWY |  |
|                     | strona             |  |

### Oświadczenia oferenta

Oświadczamy, że:

- 1) wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzanego przez Zamawiającego i nie wnosimy sprzeciwów do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu ( art., 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
  - a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowymi zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - d. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24
- 3) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 8) uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
- 9) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;
- 10) obejrzeliliśmy miejsce, w którym będą wykonywane roboty;
- 11) nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 12) Upoważniamy Powiat Wołomiński lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenia oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji i uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Upelnomocniony przedstawiciel  
 Przedsiębiorstwa  
 .....  
 ( podpis i pieczęć)  
 Data: .....

ZAŁĄCZNIK nr 1 "Oświadczenia oferenta"

|                     |                    |  |
|---------------------|--------------------|--|
| ( pieczęć oferenta) | FORMULARZ OFERTOWY |  |
|                     | strona             |  |

13) Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....  
.....  
.....

14) Nazwiska osób, które w imieniu Wykonawcy przy utrzymaniu się przy przetargu podpiszą umowę:

1. ....  
2. ....

15) Wyrażamy zgodę na realizację faktur w terminie do 30 dni od            daty            złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

16) Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres .....

17) Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr .....

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....