

**Powiat Wołomiński
ul. Prądyńskiego 3
05 – 200 Wołomin**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE
przetargu nieograniczonego
na:**

Remont chodnika przy drodze powiatowej w miejscowości Załubice
z materiałów dostarczonych przez Gminę Radzymin

CPV 45231300-6

Wydział prowadzący postępowanie:
Zarząd Dróg Powiatowych
05-200 Wołomin
Ul. Kobyłkowska 1a

Spis zawartości:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci
2. Sposób przygotowania oferty
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty
4. Ocena ofert
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Miejsce i termin składania ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i Wykonawców
8. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami
12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział E: STANDARDOWE ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1: "Oświadczenie oferenta"
3. Załącznik nr 2: „Specyfikacja Techniczna”
4. Załącznik nr 3: „Przedmiar robót”

Rozdział A

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci
2. Sposób przygotowania oferty
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty
4. Ocena ofert
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Miejsce i termin składania ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców
8. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami
12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie ci oferenci, którzy spełniają warunki art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z póź zm.). Dokumentacja przetargowa jest udostępniona na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl. Zamawiający będzie przekazywał materiały przetargowe zapisane na płycie CD, na prośbę Oferent otrzyma materiały przetargowe w formie pisemnej.

1.2. Ofertę stanowi formularz ofertowy oraz inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i ofert częściowych. Aby oferta była kompletna należy złożyć:

1.2.1. Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY", (którego wzór przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wraz Załącznikiem nr 1 "Oświadczenia oferenta", wypełnione wszystkie załączniki oraz zaświadczenia wymagane przez Zamawiającego:

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Uwaga: Dokumenty wymienione w pkt 1 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginałów.

2. Sposób przygotowania oferty

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40
E-mail zdp@powiat-wolominski.pl
www.powiat-wolominski.pl

2.1. Oferta powinna być zgodna z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z póź zm., oraz z wymienionymi niżej warunkami dodatkowymi.

2.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą pisemną listem poleconym za zwrotką, faxem lub drogą elektroniczną z tym, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi być złożona w oryginale w formie pisemnej przed terminem składania ofert.

2.3. Oferta powinna zawierać:

a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w postępowaniu przetargowym;

b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ;

2.4. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji).

2.5. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w załącznikach.

2.6. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

2.7. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem oferenta bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

2.8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny i omówione w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Niedopuszczalne jest wymazywanie, korektorowanie i dokonywanie innych podobnych czynności. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

2.9. Zaleca się złożenie dokumentów w 2 częściach:

- część 1 – powinna zawierać Formularz Ofertowy; dodatkowo należy w nim zamieścić informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- część 2 – powinna zawierać dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i zastrzeżenie oferenta w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Obydwie części powinny zawierać łącznie wszystkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszej SIWZ. Brak zastrzeżenia Oferenta w odniesieniu do informacji, o których mowa, powyżej, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania lub złożenie Oferty w jednej części będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego, że treść Oferty, wszelkich oświadczeń i zaświadczeń składanych przez Oferenta jest jawna i może zostać udostępniona innym uczestnikom postępowania.

2.10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, z umieszczonym na niej adresem oferenta i napisem „ **Oferta na: remont chodnika przy drodze powiatowej w miejscowości Załubice dl. odcinka 0,618 km.**

” Ofertę należy zabezpieczyć w sposób niebudzący żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

2.11. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert, modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, (przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: "modyfikacja" lub "wycofanie").

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40
E-mail zdp@powiat-wolominski.pl
www.powiat-wolominski.pl

2.12. Żadna oferta nie zostanie zmieniona po terminie składania ofert, pod rygorem wykluczenia z przetargu.

2.13. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie oferent. Oferent także pokryje koszty lustracji terenu prac.

3. Kryteria kwalifikacyjne oferty

3.1. Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu formalnych wymogów określonych w rozdziale A ust. 1 i 2 oraz spełnieniu następujących minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych:

3.1.1. Oferent wyrazi zgodę na 30 – dniowy termin płatności od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego

3.1.2. Na wykonany przedmiot umowy udzieli gwarancji na okres 3 lat (lub więcej) licząc od daty odbioru końcowego

4. Ocena ofert

4.1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

4.2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w FORMULARZU OFERTOWYM, według jednego kryterium: cena ryczałtowa – 100%.

Ilość punktów zostanie obliczona wg. wzoru: $(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$

Gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

100- wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

4.3. Każdą ofertę niespełniającą warunków formalnych (zawartych w rozdziale A ust. 1 i 2 niniejszej Specyfikacji oraz w załączniku Nr 1 "Oświadczenia oferenta" do FORMULARZA OFERTOWEGO) oraz minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych (określonych w rozdziale A ust. 3) odrzuca się.

4.4. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, co do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który zaoferował najniższą cenę ofertową.

5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

5.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

6. Miejsce i termin składania ofert

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest **Zarząd Dróg Powiatowych Wołomin ul. Kobylkowska 1a w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰.**

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **25.09.2006r** o godzinie **10³⁰**

6.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40
E-mail zdp@powiat-wolominski.pl
www.powiat-wolominski.pl

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z póź zm., co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – dokonane uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest to dla nich wiążące.

7.3. Zamawiający nie przewiduje spotkania z oferentami.

8. Termin do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

8.1. Termin związania ofertą upływa po **30** dniach licząc od terminu składania ofert

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

9.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego w rozdziale A ust. 6.2 niniejszej Specyfikacji, o **godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, Zarząd Dróg Powiatowych Wołomin ul. Kobyłkowska 1a pokój nr 8.

9.2. Otwarcie ofert jest jawne.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

10.1. Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej Specyfikacji.

10.2. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

a) oferty z napisem "WYCOFANIE OFERTY...".

b) oferty z napisem "ZMIANA OFERTY...";

c) pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.

10.3. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert informacje zgodnie z art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

11. Nazwisko stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami

11.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: Bronisława Bożena Borkowska, inspektor, 05-200 Wołomin ul. Kobyłkowska 1a, tel. /fax (O 22 776 19 40)
e-mail - zdp@powiat-wolominski.pl

12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego

13.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60000 euro nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg – Dział VI Środki ochrony prawnej .

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego

2.1. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej Zamawiającego oraz na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych i stronie internetowej Zamawiającego www.powiat-wolominski.pl. Ponadto o rezultacie postępowania przetargowego wszyscy uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni pisemnie, z podaniem oferenta, który wygrał przetarg.

2.2. Wybrany oferent zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez oferenta w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu i wezwany do podpisania umowy.

14. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

14.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest remont chodnika przy drodze powiatowej w miejscowości Józefów z materiałów dostarczonych przez Urząd Gminy Radzymin. Roboty należy wykonać zgodnie z umową, Specyfikacją Techniczną, oraz obowiązującymi przepisami.

1.2. Każdy z oferentów winien odwiedzić miejsce wykonywania robót celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

2. Zamówienie należy wykonać do dnia **31.10.2006r** – jest to ostateczny termin zgłoszenia wykonanych robót do odbioru końcowego.

Rozdział C

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty

1.1. Cenę oferty należy podawać w oparciu o kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót dostarczony przez Zamawiającego załączony do oferty.

1.2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).

1.3. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie zestawienia ilości i rodzaju robót dostarczonego oferentom.

1.4. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji zgodnie z dokumentacją techniczną będącą w posiadaniu Zamawiającego oraz przy zastosowaniu obowiązujących norm,

Adres:

Starostwo Powiatu Wołomińskiego
05-200 Wołomin ul. Prądyńskiego 3
NIP 125 11 73 141

tel./fax 0-22 776 19 40
E-mail zdp@powiat-wolominski.pl
www.powiat-wolominski.pl

- 1.5. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, oferent sprawdzi dokumenty przetargowe,
- 1.6. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną,
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 1.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 1.9. Pozostałe warunki zostały przedstawione w rozdziale D niniejszej specyfikacji.

Niniejszą Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia zatwierdził:
Konrad Rytel
Starosta Powiatu Wołomińskiego

Wołomin, dn 14. 09.2006r

Rozdział D

Istotne postanowienia umowy

	FORMULARZ OFERTOWY	
(pieczęć oferenta)	strona	

1) 1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego

.....
2. Zakres prac określa kosztorys ofertowy, stanowiące integralną część niniejszej umowy, dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna

2) 1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało na podstawie oferty Wykonawcy z dnia i wynosi zł brutto (słownie: gr), w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający prześle na konto Wykonawcy:po podpisaniu przez strony protokołu odbioru robót, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

3) Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Przekazania Wykonawcy w terminie 15 dni od daty podpisania umowy terenu budowy w rozmiarach i stanie umożliwiającym wykonanie robót.

2. Zapewnienia Nadzoru Inwestorskiego w osobie mgr inż. Macieja Wypyskiego

4) Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi (w tym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie – (Dz.U. Nr 43, poz. 430 z późn. zm.) oraz obowiązującymi normami.

2. Ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego.

3. Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

4. Ustalenia i utrzymania ogólnego porządku w miejscu prowadzenia robót, na terenie bezpośrednio przylegającym do miejsca prowadzenia robót, a także uporządkowania miejsca prowadzenia robót nie później niż w terminie odbioru końcowego.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

5. Zakończenia robót do dnia - jest to ostateczna data zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy określonego w § 1.

5) 1. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą datę rozpoczęcia czynności odbioru przedmiotu umowy zwanego odbiorem końcowym.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac lub nie przeprowadzenia wszystkich prób, Zamawiający może odstąpić od umowy lub wyznaczyć dodatkowy termin na zakończenie prac lub przeprowadzenie wszystkich prób.

4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady:

1) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć termin na ich usunięcie.

2) nienadające się do usunięcia - Zamawiający może odstąpić od umowy, zawiadamiając o tym właściwy organ nadzoru albo:

a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie za przedmiot umowy, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej przedmiotu umowy,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.

6)l. Z czynności odbioru końcowego sporządza się protokół odbioru robót, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.

2. Protokół odbioru robót podpisany przez obie strony umowy, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru końcowego a protokół odbioru robót podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

Uppełnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

7) I. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,

2) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji lub rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu na usunięcie wad.

2. W przypadku wyrządzenia przez Wykonawcę szkody podczas prowadzenia robót, Zamawiający dokonuje potrącenia z rachunku wystawionego przez Wykonawcę w wysokości pełnej wartości szkody, której wartość sam określi.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

8) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,

2. za zwłokę w przekazaniu miejsca prowadzenia robót - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki.

9) 1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 3 lat.

2. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony protokołu odbioru robót.

10) 1. O wykryciu wad Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia.

2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi wady robót w toku ich wykonania, wzywa Wykonawcę do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin w porozumieniu z Wykonawcą.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

11) 1, W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

Rozdział E

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

FORMULARZ OFERTOWY

Oferent:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....
.....

3. Numer telefonu

4. Numer faksu:

5. Adres e-mail:

6. Numer konta bankowego:

OFERTA

oferujemy wykonanie przedmiotu umowy za cenę ryczałtową brutto:

..... zł

Słownie:

.....

Cena netto: zł

Słownie:

.....

W tym VAT zł

Słownie:

.....

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

Oświadczenia oferenta

Oświadczamy, że:

1) wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzanego przez Zamawiającego i nie wnosimy sprzeciwów do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art., 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)

a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowymi zdolnymi do wykonania zamówienia;

c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

d. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24

3) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

8) uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;

9) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;

10) obejrzelismy miejsce, w którym będą wykonywane roboty;

11) nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

12) Upoważniamy Powiat Wołomiński lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenia oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji i uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Upelnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data:

ZALĄCZNIK nr 1 "Oświadczenia oferenta"

(pieczęć oferenta)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	

13) Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....
.....
.....

14) Nazwiska osób, które w imieniu Wykonawcy przy utrzymaniu się przy przetargu podpiszą umowę:

1.
2.

15) Wyrażamy zgodę na realizację faktur w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

16) Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres

17) Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

**Remont chodnika przy drodze powiatowej w
miejscowości Załubice**

CPV 45231300-6

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest remont chodnika przy drodze powiatowej w miejscowości Załubice z materiałów dostarczonych przez Gminę Radzymin w zakres robót wchodzi:

Ustawienie krawężników drogowych,
ułożenie kostki betonowej # 6cm na chodniku,
ułożenie kostki betonowej # 8 cm na wjazdach
ustawienie obrzeża betonowego,
roboty ziemne,
roboty rozbiórkowe
regulacja pionowa studzienek telefonicznych

1. LOKALIZACJA INWESTYCJI

Remontowany chodnik znajduje się w miejscowości Załubice , gmina Radzymin, powiat Wołomin, województwo mazowieckie.

3. ZAKRES ROBÓT:

3.1 USUNIĘCIE WARSTWY HUMUSU

3.1.1 Wykonanie robót

Teren pod budowę drogi w pasie robót ziemnych, w miejscach dokopów i w innych miejscach wskazanych w dokumentacji projektowej powinien być oczyszczony z humusu. Humus należy zdejmować mechanicznie z zastosowaniem równiarek lub spycharek. W wyjątkowych sytuacjach, gdy zastosowanie maszyn nie jest wystarczające dla prawidłowego wykonania robót, względnie może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa robót (zmienna grubość warstwy humusu, sąsiedztwo budowli), należy dodatkowo stosować ręczne wykonanie robót, jako uzupełnienie prac wykonywanych mechanicznie. Warstwę humusu należy zdjąć z powierzchni całego pasa robót ziemnych. Zdjęty humus należy składować w regularnych przyzmach. Miejsca składowania zostanie wskazane przez Zamawiającego w odległości nie większej niż 1 km od miejsca prowadzenia robót.

3.1.2. Wykonanie robót rozbiórkowych

Roboty rozbiórkowe można wykonywać mechanicznie lub ręcznie, wszystkie elementy możliwe do powtórnego wykorzystania powinny być usuwane bez powodowania zbędnych uszkodzeń. O ile uzyskane elementy nie stają się własnością Wykonawcy, powinien on przewieźć je na miejsce wskazane przez Inwestora.

Doły (wykopy) powstałe po rozbiórce elementów dróg, powinny być tymczasowo zabezpieczone. W szczególności należy zapobiec gromadzeniu się w nich wody opadowej.

Doły w miejscach, gdzie nie przewiduje się wykonania wykopów drogowych należy wypełnić, warstwami, odpowiednim gruntem do poziomu otaczającego terenu i zagęścić.

3.2. USTAWIENIE KRAWĘŻNIKÓW NA ŁAWIE BETONOWEJ

3.2.1. Wykonanie ław betonowych

Wykonanie ław powinno być zgodne z BN-64/8845-02 Ławy betonowe zwykłe w gruntach spoiстых wykonuje się bez szalowania, przy gruntach sypkich należy stosować szalowanie. Ławy betonowe z oporem wykonuje się w szalowaniu. Beton rozścielony w szalowaniu lub bezpośrednio w korycie powinien być wyrównywany warstwami. Betonowanie ław należy wykonywać zgodnie z wymaganiami PN-B-06251 , przy czym należy stosować co 50 m szczeliny dylatacyjne wypełnione bitumiczną masą zalewową.

3.2.2. Ustawienie krawężników betonowych

Światło (odległość górnej powierzchni krawężnika od jezdni) powinno wynosić 14 cm. Ustawienie krawężników powinno być zgodne z BN-64/8845-02. Ustawianie krawężników na ławie betonowej wykonuje się na podsypce cementowo-piaskowej o grubości 3 do 5 cm po zagęszczeniu. Spoiny krawężników nie powinny przekraczać szerokości 1 cm. Spoiny należy wypełnić zaprawą cementowo-piaskową, przygotowaną w stosunku 1:2. Spoiny krawężników przed zalaniem zaprawą należy oczyścić i zmyć wodą.

3.3. USTAWIENIE OBRZEŻY BETONOWYCH

3.3.1. Wykonanie robót

Roboty wykonuje się ręcznie przy zastosowaniu drobnego sprzętu pomocniczego. Koryto należy wykonywać zgodnie z PN-B-06050. Wymiary wykopu powinny odpowiadać wymiarom ławy w planie z uwzględnieniem w szerokości dna wykopu ew. konstrukcji szalunku. Podsypkę (ławę) wykonuje się przez zasypanie koryta piaskiem i zagęszczenie z polewaniem wodą. Betonowe obrzeża chodnikowe należy ustawiać na ławie z piasku (zgodnie z wymaganiami PN-B-11113). Zewnętrzna ściana obrzeża powinna być obsypana piaskiem, starannie ubitym. Spoiny nie powinny przekraczać szerokości 1 cm. Należy wypełnić je piaskiem. Spoiny przed zalaniem należy oczyścić i zmyć wodą. Spoiny muszą być wypełnione całkowicie na pełną głębokość.

3.4. UKŁADANIE CHODNIKA Z BETONOWYCH KOSTEK BRUKOWYCH

3.4.1 Wykonanie robót

Nawierzchnię chodnika z kostki brukowej należy wykonywać na podłożu z piasku i pospółki w uprzednio wykonanym korycie. Na podsypkę należy stosować piasek odpowiadający wymaganiom PN-B-06712. Podsypka powinna być zwilżona wodą, zagęszczona i wyprofilowana. Kostkę układa się na podsypce lub podłożu piaszczystym w taki sposób, aby szczeliny między kostkami wynosiły od 2 do 3 mm. Kostkę należy układać ok. 1,5 cm wyżej od projektowanej niwelety chodnika, gdyż w czasie wibrowania (ubijania) podsypka ulega zagęszczeniu.

Po ułożeniu kostki, szczeliny należy wypełnić piaskiem, a następnie zamieść powierzchnię ułożonych kostek przy użyciu szczotek ręcznych lub mechanicznych i przystąpić do ubijania nawierzchni chodnika. Do ubijania ułożonego chodnika z kostek brukowych, stosuje się wibratory płytowe z osłoną z tworzywa sztucznego dla ochrony kostek przed uszkodzeniem i zabrudzeniem. Wibrowanie należy prowadzić od krawędzi powierzchni ubijanej w kierunku środka i jednocześnie w kierunku poprzecznym kształtek. Do zagęszczania nawierzchni z betonowych kostek brukowych nie wolno używać walca. Po ubiciu nawierzchni należy uzupełnić szczeliny materiałem do wypełnienia i zamieść nawierzchnię. Chodnik z wypełnieniem spoin piaskiem nie wymaga pielęgnacji - może być zaraz oddany do użytkowania. Należy wykonać 2% spadek nawierzchni chodnika w kierunku jezdni.

4. ZABEZPIECZENIE TERENU BUDOWY

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego w okresie trwania realizacji zamówienia, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru do zatwierdzenia, uzgodniony z zarządcą drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w okresie trwania budowy. W zależności od potrzeb i postępu robót projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu. W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające, takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych. Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa. Wszystkie znaki, zapory i inne urządzenia zabezpieczające będą akceptowane przez Inspektora Nadzoru. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę kontraktową. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji kontraktu aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony robót, wygody społeczności i innych.

W miejscach przylegających do dróg otwartych dla ruchu, Wykonawca ogrodzi lub wyraźnie oznakuje teren budowy, w sposób uzgodniony z Inspektorem Nadzoru.

Wjazdy i wyjazdy z terenu budowy przeznaczone dla pojazdów i maszyn pracujących przy realizacji robót, Wykonawca odpowiednio oznakuje w sposób uzgodniony z Inspektorem Nadzoru.

5. OCHRONA ŚRODOWISKA W CZASIE WYKONYWANIA ROBÓT

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

W okresie trwania budowy i wykańczania robót Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub dóbr publicznych i innych, a wynikających z nadmiernego hałasu, wibracji, zanieczyszczenia lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

6. OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA

Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać, wymagany na podstawie odpowiednich przepisów sprawny sprzęt przeciwpożarowy, na terenie baz produkcyjnych, oraz w maszynach i pojazdach. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel Wykonawcy.

7. OCHRONA WŁASNOŚCI PUBLICZNEJ I PRYWATNEJ

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dostarczonych mu przez Zamawiającego w ramach planu ich lokalizacji. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń w czasie trwania budowy.

O fakcie przypadkowego uszkodzenia tych instalacji Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Inspektora Nadzoru i zainteresowane władze oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy potrzebnej przy dokonywaniu napraw. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez Zamawiającego. Jeżeli teren budowy przylega do terenów z zabudową mieszkaniową, Wykonawca będzie realizować roboty w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia zabudowy mieszkaniowej w sąsiedztwie budowy, spowodowane jego działalnością.

9. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie kontraktowej.

10. OCHRONA I UTRZYMANIE ROBÓT

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty wydania potwierdzenia zakończenia robót przez Inspektora Nadzoru.

Wykonawca będzie utrzymywać roboty do czasu odbioru ostatecznego. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowla drogowa lub jej elementy były w zadowalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru ostatecznego. Jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, to na polecenie Inspektora Nadzoru powinien rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż w 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia.

11. STOSOWANIE SIĘ DO PRAWA I INNYCH PRZEPISÓW

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie zarządzenia wydane przez władze centralne i miejscowe oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych postanowień podczas prowadzenia robót.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem robót i w sposób ciągły będzie informować Inspektora Nadzoru o swoich działaniach, przedstawiając kopie zezwoleń i inne odnośne dokumenty. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych pokryje Wykonawca, z wyjątkiem przypadków, kiedy takie naruszenie wyniknie z wykonania projektu lub specyfikacji dostarczonej przez Inspektora Nadzoru. Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie budowy będą uważane za własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Inspektora Nadzoru i postępować zgodnie z jego poleceniami. Jeżeli w wyniku tych poleceń Wykonawca poniesie koszty i/lub wystąpią opóźnienia w robotach, Inspektor Nadzoru po uzgodnieniu z Zamawiającym i Wykonawcą ustali wydłużenie czasu wykonania robót i/lub wysokość kwoty, o którą należy zwiększyć cenę kontraktową.

12. WYKONANIE ROBÓT

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z warunkami umowy, za ich zgodność z obowiązującymi normami. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania robót. Błędy popełnione przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną, usunięte przez Wykonawcę na własny koszt, z wyjątkiem, kiedy dany błąd okaże się skutkiem błędu zawartego w danych dostarczonych Wykonawcy na piśmie przez Inżyniera/Kierownika projektu.

Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez Inspektora Nadzoru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

13. ODBIÓR ROBÓT

Wykonane roboty podlegają:

- a) odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) odbiorowi częściowemu,
- c) odbiorowi ostatecznemu,
- d) odbiorowi pogwarancyjnemu.

14. ODBIÓR ROBÓT ZANIKAJĄCYCH I ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru.

Gotowość danej części robót do odbioru powiadamia Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty powiadomienia o tym fakcie Inspektora Nadzoru. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary.

15. ODBIÓR OSTATECZNY ROBÓT

Odbiór ostateczny polega na ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości. Odbiór ostateczny robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, Odbioru ostatecznego robót dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Inspektora Nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z umową. W toku odbioru ostatecznego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót uzupełniających i robót poprawkowych. W przypadkach niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających w warstwie ścieralnej lub robotach wykończeniowych, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru ostatecznego. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach nieznacznie odbiega od wymaganej z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo ruchu, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonywanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

16. DOKUMENTY DO ODBIORU OSTATECZNEGO

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru ostatecznego robót jest protokół odbioru ostatecznego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja. Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w punkcie „Odbiór ostateczny robót”.

Koszt wybudowania objazdów/przejazdów i organizacji ruchu obejmuje:

- a) opracowanie oraz uzgodnienie z Inspektorem Nadzoru i odpowiednimi instytucjami projektu organizacji ruchu na czas trwania budowy, wraz z dostarczeniem kopii projektu Inspektorowi Nadzoru i wprowadzaniem dalszych zmian i uzgodnień wynikających z postępu robót,
- b) ustawienie tymczasowego oznakowania i oświetlenia zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa ruchu,
- c) przygotowanie terenu,
- d) oczyszczanie, przestawienie, przykrycie i usunięcie tymczasowych oznakowań pionowych, poziomych, barier i świateł,
- e) utrzymanie płynności ruchu publicznego.

Koszt likwidacji objazdów/przejazdów i organizacji ruchu obejmuje:

- f) koszt oznakowania,
- g) koszt doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego.

Zatwierdził:
Konrad Rytel
Starosta Powiatu Wołomińskiego

Wołomin, dn 14.09.2006 r.

Adres: Powiat Wołomiński
05-200 Wołomin ul. Prądzińskiego 3
NIP 125 09 40 609

tel. 0-22 776 19 40 fax 0-22 776 19 41
E-mail zdp@powiat-wolominski.pl

Strona 6 z 6

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
1	Roboty rozbiórkowe, ziemne i przekładki				
1	KNR 2-01	Roboty pomiarowe przy liniowych robotach ziemnych - trasa drogi w terenie równinnym	km		
d.1	0119-03	0,618	km	0,618	
				RAZEM	0,618
2	KNR 2-31	Rozebranie ław pod krawężniki z gruzobetonu	m ³		
d.1	0812-02	> przestawienie krawężników	m ³	1,625	
		25*065			
				RAZEM	1,625
3	KNR 4-01	Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowyladowczymi na odległość do 1 km	m ³		
d.1	0108-11	1,625	m ³	1,625	
				RAZEM	1,625
4	KNR 4-01	Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowyladowczymi - za każdy następny 1 km	m ³		
d.1	0108-12	1,625	m ³	1,625	
				RAZEM	1,625
5	KNR 2-31	Rozebranie ław pod krawężniki i ławy krawężnikowe o wymiarach 20x20 cm w gruncie kat. I-II	m		
d.1	0401-01	25,000	m	25,000	
				RAZEM	25,000
6	KNR 2-31	Ławy pod krawężniki betonowa z oporem	m ³		
d.1	0402-04	1,625	m ³	1,625	
		25*065			
				RAZEM	1,625
7	KNR 2-31	Przełożenie krawężników betonowych wystających 15x30 cm na podsypce piaskowej	m		
d.1	1201-01	25,000	m	25,000	
				RAZEM	25,000
8	KNR 2-31	Rozebranie nawierzchni z klinkieru drogowego na podsypce piaskowej	m ²		
d.1	0810-01	> położenie pasa kostki brukowej	m ²	10,000	
	analogia	25*04			
				RAZEM	10,000
9	KNR 2-31	Równne profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni w gruncie kat. I-II	m ²		
d.1	0103-01	25*04	m ²	10,000	
				RAZEM	10,000
10	KNR 2-31	Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubość 6 cm na podsypce cementowo-piaskowej	m ²		
d.1	0511-02	> kostka z rozbiórki	m ²	10,000	
		25*04			
				RAZEM	10,000
11	KNR 2-31	Nawierzchnia pionowa studzienek dla studzienek telefonicznych	szt.		
d.1	1406-05	2,000	szt.	2,000	
				RAZEM	2,000
12	KNR 2-31	Rozebranie ław pod krawężniki i ławy krawężnikowe o wymiarach 30x40 cm w gruncie kat. I-II	m		
d.1	0401-05	746,600	m	746,600	
				RAZEM	746,600
13	KNR 2-31	Rozebranie ław pod krawężniki i ławy krawężnikowe o wymiarach 20x20 cm w gruncie kat. I-II	m		
d.1	0401-01	770,300	m	770,300	
				RAZEM	770,300
14	KNR 2-31	Empliczne wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników w grubość kat. I-IV głębokości 20 cm	m ²		
d.1	0101-01	764,750	m ²	764,750	
				RAZEM	764,750

Lp.	Podstawa	Opis i wycięzenia	j.m.	Poszcz	Razem
15	KNR 2-31	Wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników w kat. I-IV - za każde dalsze 5 cm głębokości	m ²		
d.1	0101-02	grubość = -2	m ²	764,750	
				RAZEM	764,750
16	KNR 4-01	Wykonanie ziemni samochodami samowyladowczymi na odległość do 1 km	m ³		
d.1	0108-05	grubość kat. I-II 74-0,3*0,4+770,3*0,2*0,2+764,75*0,1	m ³	196,879	
				RAZEM	196,879
17	KNR 4-01	Wykonanie ziemni samochodami samowyladowczymi - za każdy nast. 1 km	m ³		
d.1	0108-08		m ³	196,879	
				RAZEM	196,879
2	Krawężniki i				
18	KNR 2-31	Wykonanie krawężniki betonowa z oporem	m ³		
d.2	0402-04	grubość = 0,065	m ³	48,529	
				RAZEM	48,529
19	KNR 2-31	Wykonanie kostki betonowe wystające o wymiarach 15x30 cm na podsypce pias-	m		
d.2	0403-01	grubość = 0,03	m	746,600	
				RAZEM	746,600
20	KNR 2-31	Wykonanie kostki betonowe o wymiarach 30x8 cm na podsypce piaskowej z wypeł-	m		
d.2	0407-03	niem spoin piaskiem	m	770,300	
				RAZEM	770,300
21	KNR 2-31	Wykonanie profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstruk-	m ²		
d.2	0103-04	cyjne wierzchni w gruncie kat. I-IV	m ²	764,750	
				RAZEM	764,750
22	KNR 2-31	Wykonanie piaskowa z zagęszczeniem ręcznym - 3 cm grubość warstwy po	m ²		
d.2	0105-01	zagięciu	m ²	764,750	
				RAZEM	764,750
23	KNR 2-31	Wykonanie piaskowa z zagęszczeniem ręcznym - za każdy dalszy 1 cm	m ²		
d.2	0105-02	grubość warstwy po zagęszczeniu	m ²	764,750	
				RAZEM	764,750
24	KNR 2-31	Wykonanie kostki brukowej betonowej grubość 6 cm na podsypce	m ²		
d.2	0511-01		m ²	764,750	
				RAZEM	764,750
3	Wjazdy bram				
25	KNR 2-31	Wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników w	m ²		
d.3	0101-01	kat. I-IV głębokości 20 cm	m ²	650,900	
				RAZEM	650,900
26	KNR 2-31	Wykonanie koryta na całej szerokości jezdni i chodników w	m ²		
d.3	0101-02	kat. I-IV - za każde dalsze 5 cm głębokości	m ²	650,900	
				RAZEM	650,900
27	KNR 2-31	Wykonanie profilowanie i zagęszczenie podłoża pod warstwy konstruk-	m ²		
d.3	0103-04	cyjne wierzchni w gruncie kat. I-IV	m ²	650,900	
				RAZEM	650,900
28	KNR 2-31	Wykonanie piaskowa z zagęszczeniem ręcznym - 3 cm grubość warstwy po	m ²		
d.3	0105-01	zagięciu	m ²	650,900	
				RAZEM	650,900
29	KNR 2-31	Wykonanie piaskowa z zagęszczeniem ręcznym - za każdy dalszy 1 cm	m ²		
d.3	0105-02	grubość warstwy po zagęszczeniu	m ²	650,900	
				RAZEM	650,900

Lp.	Podstawa	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
				RAZEM	650,900
30	KNR 2-3 d.3 0114-01	Warstwa z kruszywa naturalnego - warstwa dolna o grubości po za- ca 20 cm	m ²		
			m ²	650,900	
				RAZEM	650,900
31	KNR 2-31 d.3 0114-02	Warstwa z kruszywa naturalnego - warstwa dolna - za każdy dalszy 1 cm grubości po zagęszczeniu	m ²		
		Kruszywo = -5	m ²	650,900	
				RAZEM	650,900
32	KNR 2-31 d.3 0511-03	Wykładanie z kostki brukowej betonowej grubosc 8 cm na podsypce ce- glanej	m ²		
			m ²	650,900	
				RAZEM	650,900
33	KNR 2-21 d.3 0101-01	Wyczerpanie terenu z resztek budowlanych, gruzu i śmieci - zebranie i wyzyszczeń w płyziny	m ³		
			m ³	3,000	
				RAZEM	3,000
34	KNR 4-01 d.3 0108-06	Przebiegi samochodami samowyladowczymi na odleglosc do 1 km II	m ³		
		+3	m ³	100,635	
				RAZEM	100,635
35	KNR 4-01 d.3 0108-08	Przebiegi samochodami samowyladowczymi - za każdy nast. 1 km	m ³		
			m ³	100,635	
				RAZEM	100,635
36	KNR 2-01 d.3 0505-01	Wykarczowanie powierzchni gruntu rodzimego kat.I-III	m ²		
			m ²	1 236,000	
				RAZEM	1 236,000