Powiat Wołomiński
ul. Prądzyńskiego 3
05 – 200 Wołomin

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej 60000 tys euro
na:

wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych

Nr sprawy SPSW-PNO-343/10/07

Wydział prowadzący postępowanie:
Zarząd Dróg Powiatowych

Spis zawartości:

Rozdział A: INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci
2. Sposób przygotowania oferty
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty
4. Ocena ofert
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Miejsce i termin składania ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i Wykonawców
8. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami
12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Rozdział B: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Rozdział C: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Rozdział D: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział E: STANDARDOWE ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1: "Oświadczenie oferenta"
3. Załącznik nr 2: " Specyfikacja Techniczna"

Rozdział A
INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci
2. Sposób przygotowania oferty
3. Kryteria kwalifikacyjne oferty
4. Ocena ofert
5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy
6. Miejsce i termin składania ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie Wykonawców
8. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą
9. Miejsce i termin otwarcia ofert
10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
11. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami
12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego
13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego
14. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

1. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci

1.1. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie ci oferenci, którzy spełniają warunki art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177)

1.2. Ofertę stanowi formularz ofertowy oraz inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Aby oferta była kompletna należy złożyć:

1.2.1. Wypełniony i podpisany "FORMULARZ OFERTOWY", (którego wzorzec przedstawiono w rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), wraz Załącznikiem nr 1 "Oświadczenia oferenta", i zaświadczenia (a) oraz wypełnione wszystkie załączniki wymagane przez Zamawiającego:

a) Zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (określające formę prawną lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp.);

Uwaga: Dokument wymieniony w pkt. (a) może być przedstawiony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego instytucję lub notariusza

2. Sposób przygotowania oferty

2.1. Oferta powinna być zgodna z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz z wymienionymi niżej warunkami dodatkowymi.

2.2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).

2.3. Oferta powinna zawierać:

a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta w postępowaniu przetargowym;

b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem;

2.4. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami (zamieszczonymi w Rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji).

2.5. Odpowiedzi muszą być udzielone na wszystkie pytania zawarte w załącznikach.

2.6. Jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony.

2.7. Należy ponumerować każdą ze stron w miejscu do tego przeznaczonym w prawym górnym rogu na każdej stronie (wg wzoru podanego w Rozdziale "E" niniejszej Specyfikacji).

2.8. Jeżeli pytanie postawione w załączniku nie dotyczy oferenta, należy wpisać "nie dotyczy".
2.9. Ofertę należy pisać w jednym ciągu, nie pozostawiając miejsc niewypełnionych i zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem oferenta bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
2.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione w sposób czytelny i omówione w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Niedopuszczalne jest wymazywanie, korektorowanie i dokonywanie innych podobnych czynności. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
Brak zastrzeżenia Oferenta w odniesieniu do informacji, o których mowa powyżej, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania lub złożenie Oferty w jednej części będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego, że treść Oferty, wszelkich oświadczeń i zaświadczeń składanych przez Oferenta jest jawna i może zostać udostępniona innym uczestnikom postępowania.
2.12. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie, z umieszczonym na niej adresem oferenta i napisem **„ Oferta na wykonanie oznakowania poziomego "**.Ofertę należy zabezpieczyć w sposób niebudzących żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
2.13. Dopuszcza się przed terminem otwarcia ofert, modyfikację lub wycofanie wcześniej złożonej oferty. W takim wypadku oferent składa pisemne oświadczenie o modyfikacji lub wycofaniu swojej oferty. Każda modyfikacja lub pismo wycofujące ofertę powinno być zapieczętowane według zasad obowiązujących przy składaniu ofert (przy czym koperta musi być opatrzona dodatkowym napisem: "modyfikacja" lub "wycofanie").
2.14. Żadna oferta nie zostanie zmieniona po terminie składania ofert, pod rygorem wykluczenia z przetargu.
2.15. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie oferent. Oferent także pokryje koszty lustracji terenu prac.

3. Kryteria kwalifikacyjne oferty

3.1. Oferta będzie podlegać ocenie po spełnieniu formalnych wymogów określonych w rozdziale A ust. 1 i 2 oraz spełnieniu następujących minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych:

- Oferent wyrazi zgodę na 30 – dniowy termin płatności od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego

4. Ocena ofert

4.1. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
4.2. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w FORMULARZU OFERTOWYM, według jednego kryterium: cena ryczałtowa – 100%.
Ilość punktów zostanie obliczona wg. wzoru: (Cn/Cof.b. x 100) x 100% = ilość punktów
Gdzie:
Cn –najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
Cof.b – cena oferty badanej
100- wskaźnik stały
100% - procentowe znaczenie kryterium
4.3. Wyłącznie zakwalifikowane oferty (spełniające wszystkie wymogi formalne oraz minimalne kryteria kwalifikacyjne) będą oceniane na podstawie danych przedstawionych w FORMULARZU OFERTOWYM, według jednego kryterium: **ceny** .
4.4. Każdą ofertę nie spełniającą warunków formalnych (zawartych w rozdziale A ust. 1 i 2 niniejszej Specyfikacji oraz w załączniku Nr 1 "Oświadczenia oferenta" do FORMULARZA

OFERTOWEGO) oraz minimalnych kryteriów kwalifikacyjnych (określonych w rozdziale A ust. 3) odrzuca się.

4.5. Zamawiający WYKLUCZY z postępowania uczestników, którzy wykonywali czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, sporządzonych przez tych autorów; nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków; złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania; nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

4.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;

2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia ;

6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;

7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4.6. Zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, co, do którego oferty ustalono, iż odpowiada ona wymaganiom przedstawionym w dokumentach przetargowych i który zaoferował najniższą cenę ofertową.

5. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

5.1. Zamawiający nie przewiduje wpłacania wadium i zabezpieczenie należytego wykonania robót

6. Miejsce i termin składania ofert

6.1. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, to jest **Zarząd Dróg Powiatowych Wołomin ul. Kobyłkowska la w godzinach 7^{00} - 15^{00}.**

6.2. Termin składania ofert upływa dnia **.....r** o godzinie **10^{30}**.

6.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

6.4. Oferty można dostarczyć pocztą lub osobiście (potwierdzenie przyjęcia powinno być zawsze podpisane przez Zamawiającego).

7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oświadczenie czy zamierza się zwołać zebranie dostawców i wykonawców

7.1. Wyjaśnienia udzielane będą w trybie art. 38 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, co oznacza, że Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, przesyłając jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim, którym dostarczono niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (bez ujawniania źródła zapytania), chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmodyfikowania treści dokumentów zawierających Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – dokonane uzupełnienia przekazuje się niezwłocznie wszystkim oferentom i jest to dla nich wiążące.
7.3. Zamawiający nie przewiduje spotkania z oferentami.

8. Termin. do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

8.1. Termin związania ofertą upływa po **30** dniach licząc od terminu składania ofert

9. Miejsce i termin otwarcia ofert.

9.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie ostatecznego terminu składania ofert określonego w rozdziale A ust. 6.2 niniejszej Specyfikacji, **o godz. 11^{00}** w siedzibie Zamawiającego, Zarząd Dróg Powiatowych Wołomin ul. Kobyłkowska la pokój nr 8.
9.2. Otwarcie ofert jest jawne.

10. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert.

10.1. Otwarcie ofert odbędzie się zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej Specyfikacji.
10.2. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
a) oferty z napisem "WYCOFANIE OFERTY.".
b) oferty z napisem "ZMIANA OFERTY.";
c) pozostałe oferty zgodnie z kolejnością ich złożenia.
10.3. Zamawiający będzie ogłaszał przy otwieraniu ofert informacje zgodnie z art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, oraz inne szczegóły, które Zamawiający uzna za istotne.

11. Nazwisko stanowisko służbowe osoby uprawnionej do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami

11.1. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: Bronisława Borkowska, inspektor, 05-200 Wołomin ul. Kobyłkowska la, tel. (O 22 776 19 40).
11.2. Jakiekolwiek próby wpływania przez oferenta na decyzje Zamawiającego, dotyczące oceny ofert lub przyznania kontraktu, mogą spowodować odrzucenie jego oferty.

12. Środki odwoławcze dostępne dla oferenta w trakcie procesu przetargowego

13.1. Oferenci, których prawny interes został naruszony w rezultacie złamania przez Zamawiającego zasad przeprowadzania zamówień, określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r. mają prawo odwołania się zgodnie przepisami zawartymi w Dziale III Rozdział 2 wyżej wymienionej Ustawy.

13. Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego

2.1. Wynik przetargu zostanie ogłoszony na tablicy informacyjnej Zamawiającego – **Zarząd Dróg Powiatowych Wołomin ul. Kobyłkowska la** . Ponadto o rezultacie postępowania przetargowego wszyscy uczestnicy przetargu zostaną powiadomieni pisemnie, z podaniem oferenta, który wygrał przetarg.
2.2. Wybrany oferent zostanie powiadomiony przez Zamawiającego listem poleconym na adres podany przez oferenta w jego ofercie, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu i wezwany do podpisania umowy.

14. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy

14.1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 94 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

15. Środki ochrony prawnej

1.Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

3. Przez organizacje zrzeszające wykonawców, o których mowa w ust. 2, należy rozumieć podmioty działające na podstawie przepisów o:

1) izbach gospodarczych;

2) rzemiośle;

3) samorządzie zawodowym niektórych przedsiębiorców;

4) organizacjach pracodawców;

5) samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.

4. Wpisu na listę, odmowy wpisu lub skreślenia z listy, o której mowa w ust. 2, dokonuje Prezes Urzędu w drodze decyzji administracyjnej.

5. Lista organizacji, o której mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział B
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Określenie przedmiotu zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oznakowania poziomego dróg powiatowych :
1.1.1 Wołomin - ul. Armii Krajowej, . ul. Sasina, ul. Fieldorfa + rondo, ul. Wileńska, rondo w miejsc. Majdan, droga powiatowa nr 01134 od ronda wraz ze skrzyżowaniem z drogą 01135
1.1.2. Kobyłka – ul Wołomińska z rondem, ul. Szeroka, ul. Zagończyka, ul. Ręczajska

1.1.3. Radzymin - Wyszyńskiego, droga relacji Beniaminów – Radzymin ze skrzyżowaniem przy ul. Stary Rynek
1.1.4. Ząbki ul. J. Piłsudskiego + rondo
1.1.5. Tłuszcz ul. Warszawska, Przemysłowa, droga od miejsc Miąse do miejsc Kury
Przejścia dla pieszych (przy szkołach) - w miejscowości Ząbki ul. Batorego, Ossów, Postolińska, Poświętne, Nowe Ręczaje, Zagościniec, Białki, Pólko, Wołomin ul Armii Krajowej, Józefów, Dąbrówka, Guzowata, Załubice, Stryjki, Strachówka. Słupno, Turze, Urle
Zakres robót obejmuje malowanie linii:

a) Linie krawędziowe –(P-7a, P7b (2x4 x 0,24)
b) Linie segregacyjne – (P-1, P-3, P-4, P-6)
c) Przejścia dla pieszych (P-10)
d) Inne elementy (obwiednie P-21 + strzałki, P-8a/b + P-13, P-12)

1.2. Roboty należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi oraz Szczegółową Specyfikacją Techniczną, załącznik nr 2,
1.3. Każdy z oferentów winien odwiedzić miejsce wykonywania robót celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
3. Zamówienie należy wykonać do dnia **29.12.2007r.** – jest to ostateczny termin zgłoszenia wykonanych robót do odbioru końcowego.

Rozdział C
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty

1.1. Cenę oferty należy podawać w oparciu o kalkulację cenową załączoną do oferty.
1.2. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH (podawanie ceny w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
1.3. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale B niniejszej Specyfikacji zgodnie z dokumentacją techniczną będącą w posiadaniu Zamawiającego oraz przy zastosowaniu obowiązujących norm.
1.4. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, oferent sprawdzi dokumenty przetargowe.
1.5. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną.
1.6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty,
1.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
1.8 . Pozostałe warunki zostały przedstawione w rozdziale D niniejszej specyfikacji.

Niniejszą Specyfikację Istotnych
Warunków Zamówienia zatwierdził

STAROSTA
Maciej Urmanowski

Wołomin, dn 2007-02-28

Rozdział D
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

I. 1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego oznakowania poziomego dróg powiatowych zgodnie ze stałymi organizacjami ruchu i Szczegółową Specyfikacją Techniczną.
2. Zarząd Dróg Powiatowych każdorazowo przekaże faxem zlecenie podpisane przez Pana Waldemara Jeznacha lub osobę przez niego upoważnioną dotyczące rodzaju i zakresu prac z terminem ich wykonania.
3. Z czynności odbioru sporządza się protokół odbioru robót, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.
4. Protokół odbioru robót podpisany przez obie strony umowy, Zamawiający doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru a protokół odbioru robót – podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
II. 1. Łączna wartość wynagrodzenia wykonawcy nie może przekroczyć kwoty ..... zł. brutto (słownie: ..... zł. 00/100 gr.) podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami, w przypadku wcześniejszego przekroczenia tej kwoty umowa wygasa z dniem przekroczenia.
2. Należność za wykonane oznakowanie poziome będą obliczane przez iloczyn ilości poszczególnych robót i stawki jednostkowej wg oferty Wykonawcy stanowiący załącznik do umowy.
3. Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy należność na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru, w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego
4. Strony ustalają jednomiesięczne okresy rozliczeniowe
II. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania organizacji ruchu o których mowa w § 1 ust 1 w dniu podpisania umowy .
IV. Wykonawca zobowiązuje się do:
1) Wykonania prac zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno – budowlanymi oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami.
2) Ochrony mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
3) Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
4) Przekazania aprobat i atestów na materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy w terminie 3 dni od daty pisemnej prośby przekazanej faxem przez Zamawiającego

Upełnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa
.....
(podpis i pieczęć)
Data: .....

5) zakończenia robót do dnia 31.12.2007r.

6) skompletowania i przedstawienia Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

V. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w wypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

2) za zwłokę w wykonaniu robót określonych w zleceniu wymienionym w § 1 ust 2 - w wysokości 0,2 % za każdy dzień zwłoki liczone od wartości brutto umowy o której mowa w § 2 ust 1.

3) Wykonawca jest w zwłoce po upływie terminów ustalonych w zleceniu o których mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutta za przedmiot umowy,

5.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

VI. 1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres ..... .

2. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony protokołu odbioru robót.

VII. 1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednakowych egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Upełnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa
.....
(podpis i pieczęć)
Data: .....

	FORMULARZ OFERTOWY	
(pieczęć oferenta)	strona	

FORMULARZ OFERTOWY

Oferent:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

.....

3. Numer telefonu . .....

4. Numer faksu: .....

5. Adres e-mail: .....

6. Numer konta bankowego: .....

OFERTA

oferujemy wykonanie przedmiotu umowy za cenę ryczałtową brutto: ..... zł

Słownie: .....

.....

Cena netto: ..... zł

Słownie: .....

.....

W tym VAT ..... zł

Słownie: .....

.....

Upełnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data: .....

ZAŁĄCZNIK nr 1 "Oświadczenia oferenta"

	FORMULARZ OFERTOWY	
(pieczęć oferenta)	strona	

Oświadczenia oferenta

Oświadczamy, że:
1) wyrażamy chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym, przeprowadzanego przez Zamawiającego i nie wnosimy sprzeciwów do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu (art., 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)
a. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania działalności lub czynności określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
b. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobowymi zdolnymi do wykonania zamówienia;
c. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
d. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24
3) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
8) uważamy się za związanych ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę;
9) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania prac w wymaganym czasie;
10) obejrzeliśmy miejsce, w którym będą wykonywane roboty;
11) nie złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
12) Upoważniamy Powiat Wołomiński lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenia oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia. Dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym "FORMULARZU OFERTOWYM" do dostarczenia stosownej informacji i uznanej przez Zamawiającego za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

Upełnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa
.....
(podpis i pieczęć)
Data: .....

ZAŁĄCZNIK nr 1 "Oświadczenia oferenta"

	FORMULARZ OFERTOWY	
(pieczęć oferenta)	strona	

13) Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaje się poniżej:

.....

.....

.....

14) Nazwiska osób, które w imieniu Wykonawcy przy utrzymaniu się przy przetargu podpiszą umowę:

1. .....

2. .....

15) Wyrażamy zgodę na realizację faktur w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.

16) Udzielamy gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres .....

17) Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w ofercie na stronach nr .....

Upełnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data: .....

Załącznik nr 4 – „ Informacje na temat doświadczenia"

	FORMULARZ OFERTOWY	
(pieczęć oferenta)	strona	

Informacja na temat doświadczenia

Należy wpisać wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia wykonanych w czasie ostatnich 3 lat.

L.p	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia w PLN	Wartość za którą oferent był odpowiedzialny w PLN	Data rozpoczęcie	Data ukończenie	Ocena klienta zgodnie z protokołem odbioru
		Łącznie					

UWAGA: Należy dołączyć referencje,

Upełnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa
.....
(podpis, pieczęć)
Data: .....

ZAŁĄCZNIK nr 5 – „Kwalifikacje i doświadczenie personelu"

	FORMULARZ OFERTOWY	
(pieczęć oferenta)	strona	

Kwalifikacje personelu technicznego i pracowników na stanowiskach robotniczych

L.p.	Imię nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
				Ogółem	W firmie oferenta	

Deklarowany przez Oferenta pracownik do pełnienia funkcji **KIEROWNIKA ROBÓT**

Imię Nazwisko	Stanowisko	Wykształcenie	Praktyka w latach		Rodzaj uprawnień
			Ogółem	W firmie Oferenta	

Należy podać doświadczenie w zakresie robót budowlanych o równoważnym charakterze do przedmiotu zamówienia (miejsce, lata pracy, stanowisko)

Upełnomocniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa
.....
(podpis, pieczęć)
Data: .....

SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA (SST)
oznakowanie poziome dróg

1. Wstęp

1.1. Przedmiot SST

Przedmiotem niniejszej SST Są wymagania szczegółowe dotyczące wykonania i odbioru robót związanych z oznakowaniem poziomym na drogach powiatowych Powiatu Wołomińskiego.

1.2. Zakres stosowania SST

Szczegółowa specyfikacja techniczna (SST) stanowi dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu j realizacji robót na drogach powiatowych.

1.3. Zakres Robot objętych SST

Ustalenia zawarte w niniejszej SST dotyczą zasad prowadzenia robót związanych z wykonywaniem i odbiorem oznakowania poziomego na drogach o nawierzchni twardej.

1.4. Określenia podstawowe.

Oznakowanie poziome - znaki drogowe poziome, umieszczone na nawierzchni w postaci linii ciągłych tub przerywanych, pojedynczych lub podwójnych, strzałek napisów, symboli oraz innych linii związanych z oznaczeniem określonych miejsc na drodze.

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową SST i poleceniami inspektora nadzoru.

1.5.1. Przekazanie terenu budowy

Zamawiający w terminie określonym w dokumentach umowy, przekaże Wykonawcy teren budowy wraz uzgodnieniami wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, dziennik budowy oraz jeden egzemplarz dokumentacji projektowej.

1.5.2. Dokumentacja projektowa.

Dokumentacja projektowa będzie zawierać plany sytuacyjne projektów organizacji ruchu obejmujących oznakowanie poziome.

1.5.3. Zgodność robót z dokumentacją projektowa i SST.

a) dokumentacja projektowa, SST oraz dodatkowe dokumenty przekazane przez inspektora nadzoru Wykonawcy stanowi integralną część umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy,

b) Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub Opuszczeń w dokumentach przetargowych, przetargowych a o ich odkryciu winien natychmiast poinformować inspektora nadzoru, który dokona odpowiednich zmian i poprawek,

e) W przypadku rozbieżności opis wymiar6w jest ważniejszy od odczytu z rysunku, d) Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z dokumentacją projektową i SST,

e) W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją projektową lub SST i wpłynie to na niezadowalającą jakość robót, Wykonawca usunie wadliwe oznakowanie poziome i roboty wykona ponownie we właściwy sposób na własny koszt.

1.5.4. Zabezpieczenie terenu budowy.

a) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu na terenie robót w okresie realizacji zamówienia i do zakończenia i odbioru ostatecznego robót,

b) przed przystąpieniem do robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu zatwierdzony projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w okresie ich trwania. W zależności od potrzeb i postępu robót projekt organizacji ruchu powinien być aktualizowany przez Wykonawcę na bieżąco.
c) W czasie wykonywania robót Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywał wszystkie czasowe znaki i urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały itp. zapewniając W ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych,
d) Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności w dzień i w nocy znaków i urządzeń zabezpieczających.
e) wszystkie znaki, zapory i inne urządzenia zabezpieczające będą akceptowane przez inspektora nadzoru.
1.5.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywanych robót
a) Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego,
b) w czasie trwania robót Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób i terenów przyległych, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych W następstwie jego działania.
c) Wykonawca, stosując się do wymagań zawartych w SST, będzie miał szczególny wzgląd na środki ostrożności i zabezpieczenia przed zanieczyszczeniem zbiorników i cieków wodnych substancjami toksycznymi oraz możliwości powstania pożaru,
1.5.6. Bezpieczeństwo i higiena pracy.
a) podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
b) Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających wymagań sanitarnych,
c) Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odzież ochronną dla ochrony życia i zdrowia pracowników oraz bezpieczeństwa na drodze.
d) Wykonawca wypełni wymagania z zakresu bhp we własnym zakresie, w ramach przyjętej ceny umownej.
1.5.7. Ochrona i utrzymanie robót.
Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę robót oraz wszelkich materiałów i urządzeń używanych do realizacji zamówienia od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót (do ostatecznego zakończenia przedmiotu umowy).
1.5.8.Stosowanie się do prawa i innych przepisów.
a) Wykonawca jest zobowiązany znać wszystkie obowiązujące przepisy związane z wykonywanymi robotami i odpowiadać za ich przestrzeganie podczas wykonywania robot,
b) Wykonawca powinien przestrzegać praw patentowych i odpowiada za wypełnienie wszelkich wymagań odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń, materiałów lub metod.

2. Materiały

2.1. Biała farba drogowa na bazie rozpuszczalników, jednoskładnikowa stosowana na zimno. Farba musi posiadać świadectwo dopuszczenia do stosowania w budownictwie drogowym wydane przez instytut Badawczy Dróg i Mostów.
2.2. Rozpuszczalnik - do rozcieńczania farby wolno używać tylko rozpuszczalnika wskazanego przez producenta farby i wymienionego w świadectwie dopuszczenia do stosowania w budownictwie drogowym i mostowym wydanym dla farby. Przy myciu Sprzętu do znakowania mogą być użyte inne rozpuszczalniki.

2.3. Materiał odblaskowy - odblask farby uzyskuje się przez posypanie jej powierzchni, bezpośrednio po naniesieniu mikrokulkami szklanymi. Mikrokulki szklane powinny charakteryzować się uziarnieniem 100-600 mikrometrów. Mikrokulki powinny być powierzchniowo Ulepszone w celu wyeliminowania trudności przy ich rozsypywaniu. Mikrokulki muszą charakteryzować się następującymi cechami:

- - współczynnik załamania światła - ponad 1,50,
- - odpornością na wodę i chlorek sodowy,
- - zawartością kulek z defektami mniejszą od 20%.

3. Sprzęt

3.1. Znakowanie podłużne musi być wykonywane wyłącznie sprzętem mechanicznym - malowarki hydrodynamiczne.

Znakowanie poprzeczne może być wykonywane ręcznie przy użyciu szablonów.

3.2. Sprzęt musi być zintegrowany z systemem zmechanizowanego posypywania mikrokulkami szklanymi. Zestaw sprzętu powinien posiadać możliwość regulacji wydajności nanoszonych materiałów oraz gwarantować równomierność ich podawania, Elementy oznakowania wykonywane ręcznie mogą być ręcznie posypywane materiałem odblaskowym.

Do oczyszczenia znakowanej powierzchni można użyć szczotek mechanicznych.

3.3. Sprzęt towarzyszący

Wykonawca musi dysponować pojazdami do rozstawiania pachołków, które zabezpieczają świeże znakowanie przed rozjechaniem,

4. Transport

4.1. Materiały do poziomego znakowania dróg należy przewozić w typowych, zapewniających

szczelność opakowaniach handlowych krytymi środkami transportu,

4.2. przy ruchu po drogach publicznych środki transportu powinny spełniać wymagania wynikające z przepisów ruch drogowego.

4.3. Wykonawca powinien usuwać na bieżąco, na własny koszt wszelkie zanieczyszczenia spowodowane pojazdami wykorzystywanymi w czasie robót oraz przy dojazdach do terenu budowy.

5. Wykonanie Robót

5.1.1.Przygotowanie podłoża

5.1.2.Przed przystąpieniem do oznakowania poziomego Wykonawca dokona Wytyczenia malowanych linii, strzałek i inny elementów oznakowania zgodnie z Dokumentacją Projektową. Trasowanie wykonywać należy farbą o niskiej żywotności.

Wykonawca Robót przed malowaniem wykona oczyszczenie powierzchni malowanej z pyłu, kurzu i innych zanieczyszczeń za pomocą szczotek mechanicznych, ręcznych a w razie potrzeby sprężonym powietrzem.

5.1.3. Powierzchnia malowana musi być sucha i czysta.

5.1.4. Temperatura powierzchni malowanej powinna być niemniejsza niż 10° C.

5.15. Wilgotność względna powietrza będzie zgodna z zaleceniami producenta torby lub poniżej 85%.

5.2. Wykonanie oznakowania poziomego

5.2.1. W Celu dokładnego wykonania oznakowania poziomego można wykonać przedznakowanie. Do wykonania przedznakowania można stosować nietrwałą farbę np. farbę silnie rozcieńczoną rozpuszczalnikiem. Zaleca Się wykonywanie przedznakowania w postaci cienkich linii lub punktów.

5.2.2. Bezpośrednio przed naniesieniem farba musi być bardzo dobrze rozmieszana i doprowadzona do lepkości roboczej, zgodnie z zaleceniami producenta. Przy rozkładaniu farby musi być zagwarantowane równomierne rozłożenie materiału znakującego, utrzymanie

grubości warstwy, ilości mikrokulek szklanych jak i geometria oraz równe krawędzie znakowania

5.2.3. Wykonywane oznakowanie będzie posiadało wymiary zgodne z „Instrukcją o znakach drogowych poziomych oraz będzie wykonywane zgodnie z dokumentacją projektową.

5.2.4. Wszelkie niezgodności (długość linii, szerokości, niewłaściwe linie) w malowaniu spowodowane błędami Wykonawcy zostaną zatarte na jego koszt.

5.2.5. Grubość znakowania od 0,4 do 0,8 mm.

5.2.6. W przypadku konieczności usunięcia istniejącego oznakowania poziomego należy do wykonawcy, sposób nie uszkadzając nawierzchni metodą, frezowania, piaskowania lub trawienia. Środki zastosowane do usunięcia znaków poziomych nie mogą wpływać ujemnie na przyczepność, szorstkość, trwałość nowego oznakowania oraz właściwości nawierzchni.

6. Kontrola jakości Robot

6.1. Wykonawca robót jest zobowiązany do prowadzenia stałej kontroli prowadzonych robót i udostępniania jej wynik6w inspektorowi nadzoru.

6.2. Wykonawca robót będzie pobierał do badania minimum 1 szt próbek na każde 500 ml naniesionego oznakowania,

6.3. Wykonawca 3 razy (na zmianę roboczą będzie sprawdzał temperaturę i wilgotność względną powietrza.

6.4. W trakcie nanoszenia farby na powierzchnię malowania Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w zakresie:

a) rodzaju i ilości dodawanego rozpuszczalnika,

b) ilości dozowanej farby (g/m2) na mokro i sucho metodą ważenia płytek kontrolnych o znanej powierzchni, pomalowanych standardowo (bez zmiany prędkości malowarki i innych parametrów).

6.5. Po wykonaniu oznakowania poziomego należy wykonać badania sprawdzające spełnianie wymagań stawianych wobec oznakowania poziomego, określonych w POD-97, w zakresie barwy oznakowania, widzialności w dzień i w nocy, szorstkości, trwałości i czas schnięcia na nawierzchni.

7. Obmiar Robót

7.1. Jednostką obmiarową robót jest 1m^2 pomalowanej powierzchni.

7.2. Obmiar robót będzie określać faktyczną ilość wykonanych robot zgodnie z dokumentacją projektową i SST.

8. Odbiór Robót

8.1. W trakcie odbioru Robót inspektor nadzoru ocenia:

a) widoczność oznakowania poziomego w dzień - ocena wizualna,

b) widoczność oznakowania poziomego w nocy - ocena wizualna,

c) szorstkość powłoki malarskiej - wg POD 97,

d) geometrii oznakowania poziomego (szerokość linii, długość linii, długość cyklu, rozstaw punktów narożnikowych) - przez dokonanie pomiarów kontrolnych) przez dokonanie pomiarów kontrolnych,

e) wyniki badań uzyskane wg pkt. 6.5.

8.2. W przypadku uzyskania wyników, które przekraczają dopuszczalne tolerancje, inspektor może wykluczyć z odbioru część lub całość robót i polecić ponowne ich wykonanie na koszt Wykonawcy.

8.3. Odbioru ostatecznego należy dokonać po całkowitym zakończeniu robot i usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze.

9. Podstawa płatności.

9.1. Cena jednostkowa 1 m^2 oznakowania poziomego obejmuje:

- prace pomiarowe,
- dostarczenie materiałów.

- oznakowanie robót,
- oczyszczenie podłoża, .
- wyznaczenie i pomalowanie na nawierzchni pasów i znaków zgodnie z dokumentacją
- projektową SST; .
- ochrona znaków przed zniszczeniem przez pojazdy.

9.2. Projektowana liczba jednostek obmiarowych winna być zgodna z dokumentacją projektową i kosztorysową

10. Przepisy związane

1. ustawa -Prawo o ruchu drogowym,
2. ustawa_- Prawo przewozowe,
3. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych
4. Warunki techniczne, Poziome znakowanie dróg POD-97 IBDiM 19971'.
5. Instrukcja o znakach drogowych poziomych.
6. obowiązujące normy dot. wyrobów lakierowych i farb.

Specyfikację Techniczną
zatwierdził

STAROSTA
Maciej Urmanowski

Wołomin, dn 2007-02-06